**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с. Зильги» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО Председатель УС \_\_\_\_\_\_\_\_\_Болиева Р.В. Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2016 г. |   | ПРИНЯТОна педсоветеПротокол №\_\_ от\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2016 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хаблиева Р.Р.Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2016 г. |  |

**Положение о портфолио обучающегося основной школы
в условиях введения ФГОС ООО**

**1.**      **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основной школы в условиях введения ФГОС ООО муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период  его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На второй ступени (основная школа) Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

**2. Цели и задачи портфолио**

2.1.  Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2. 2. Основными задачами применения портфолио являются:

o   создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

o   максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;

o   развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;

o   формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;

o   формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;

o   приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

o   формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;

o   содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

**3. Функции портфолио.**

3.1.Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2.Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3.Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4.Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

**4. Порядок формирования портфолио**

4.1. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной  школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

**5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности**

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

*5.2. Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

*5.3. Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

*5.4. Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

*5.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

*5.6. Обязанности администрации учебного заведения:*

*5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной* *работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

*5.6.2. Директор учебного заведения* разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

**6. Структура, содержание и оформление портфолио**

6.1.Портфолио ученика имеет следующие разделы (***Приложение 1)***:

6.1.1. «**Социально-личностное развитие ученика»**: характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2.**«Учебно-познавательное развитие ученика»**: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Моё творчество»**: творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию.  Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности  дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4.**«Физическое  развитие  ребенка»**: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных  конкурсах и т.д.

6.1.5.**«Духовно-нравственное развитие ребенка»**: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2.В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных с учебной деятельностью,  входит:

*6.2.1.****систематизированные материалы текущей оценки***

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио- записей процессов выполнения отдельных видов работ, с результатами стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования; выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

6.2.2.***материалы  итогового тестирования***и/или результаты выполнения***итоговых  работ.***

           Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной**и **досуговой**деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

**7. Технология ведения Портфолио**

7.1.Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в  пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливается отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся  постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

* Записи вести аккуратно и самостоятельно.
* Предоставлять достоверную информацию.
* Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
* В конце года ученик самостоятельно проводит  анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

**8. Подведение итогов работы**

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в ***Приложении 2***.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется,  вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в ***Приложении3.***.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются.

*Приложение 1.*

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с. Зильги» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

**ПОРТФОЛИО**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год начала работы над портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    (Фамилия, имя, отчество)

**Приложение 2.**

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.**

| **Показатели** | **Измерители** | **Результат - балл** |
| --- | --- | --- |
| **Учебная деятельность** | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| 10 класс - средний балл годовых оценок | До 5 |
| 11 класс – результаты ЕГЭ и средний балл аттестата | До 5 |
| **Олимпиады** | **Школьная**:ПобедительПризерУчастник |  321 |
| **Муниципальная**:ПобедительПризерУчастник |  543 |
| **Региональная**:ПобедительПризерУчастник |  765 |
| **Всероссийская**:ПобедительПризёрУчастник |  987 |
| **Спортивные достижения.** | **Школьные соревнования:**ПобедительПризёрУчастник |  321 |
| **Муниципальные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник |  543 |
| **Региональные соревнования, спартакиады:**ПобедительПризерУчастник |  765 |
| **Всероссийские соревнования, спартакиады:**ПобедительПризёрУчастник |  987 |
| **Дополнительное образование.** | Участие в кружках, секциях | 2 |
| **Школьные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник |  321 |
| **Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:**ПобедительПризёрУчастник |  543 |
| **Региональные конкурсы, фестивали:**ПобедительПризёрУчастник |  765 |
| **Школьные мероприятия, практики** | УчастиеУчаствовал  и стал призёромОрганизация и проведение мероприятия | 123 |

*Приложение 3.*

**Сводная итоговая ведомость.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Балл** |
| 1 | Учебная деятельность |   |
| 2 | Достижения в олимпиадах, конкурсах |   |
| 3 | Спортивные достижения |   |
| 4 | Дополнительное образование |   |
| 5 | Участие в мероприятиях  и практиках |   |
|   |   |   |
|   | ИТОГО: |   |

·

·         Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

·         Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу**.**

·

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. Директор школы   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

·

М.п.

 Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

·

·

*Лист общеучебных достижений*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № категории | 5кл. | 6 кл. | 7 кл. | 8 кл | 9 кл. |
| 1.Классная работа выполнялась |   |   |   |   |   |
| всегда |   |   |   |   |   |
| регулярно |   |   |   |   |   |
| редко |   |   |   |   |   |
| 2. Домашние задания выполнялись |   |   |   |   |   |
| всегда |   |   |   |   |   |
| регулярно |   |   |   |   |   |
| редко |   |   |   |   |   |
| 3.Подготовка дополнительной литературы к урокам: |   |   |   |   |   |
| всегда |   |   |   |   |   |
| регулярно |   |   |   |   |   |
| редко |   |   |   |   |   |
| никогда |   |   |   |   |   |
| 4.Отношение к учебе в целом |   |   |   |   |   |
| положительное |   |   |   |   |   |
| безразличное |   |   |   |   |   |
| негативное |   |   |   |   |   |
| 5.Участие в работе класса на уроках: |   |   |   |   |   |
| постоянное |   |   |   |   |   |
| инициативное |   |   |   |   |   |
| регулярное |   |   |   |   |   |
| частое |   |   |   |   |   |
| редкое |   |   |   |   |   |
| 6. Уровень познавательного интереса: |   |   |   |   |   |
| интерес проявляется часто |   |   |   |   |   |
| редко |   |   |   |   |   |
| почти никогда |   |   |   |   |   |
| 7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности |   |   |   |   |   |
| всегда самостоятелен |   |   |   |   |   |
| нуждается в сопровождении и помощи |   |   |   |   |   |
| самостоятельность проявляется редко |   |   |   |   |   |
| уклоняется от самостоятельности |   |   |   |   |   |
| 8. Глубина усвоения материала: |   |   |   |   |   |
| воспроизводит с элементами собственного творчества |   |   |   |   |   |
| воспроизводит знания полностью |   |   |   |   |   |
| воспроизводит знания частично |   |   |   |   |   |
| 9.Организация учебной деятельности: |   |   |   |   |   |
| готов к уроку самостоятельно |   |   |   |   |   |
| готов к уроку с напоминанием |   |   |   |   |   |
| не готов к уроку |   |   |   |   |   |
| 10. Оформление работ |   |   |   |   |   |
| по всем требованиям       |   |   |   |   |   |
| требования частично нарушены |   |   |   |   |   |
| аккуратно |   |   |   |   |   |
| грязно |   |   |   |   |   |
| 11. Темп работы: |   |   |   |   |   |
| опережает темп работы класса с высоким качеством |   |   |   |   |   |
| опережает темп работы класса с недостаточным качеством |   |   |   |   |   |
| соответствует темпу урока           |   |   |   |   |   |
| отстает от темпа урока |   |   |   |   |   |
| 12. Понимание смысла учебной деятельности: |   |   |   |   |   |
| формирует цель учебной деятельности |   |   |   |   |   |
| формулирует цель с помощью учителя |   |   |   |   |   |
| не умеет формулировать цель |   |   |   |   |   |
| 13.Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке |   |   |   |   |   |
| всегда |   |   |   |   |   |
| иногда |   |   |   |   |   |
| редко |   |   |   |   |   |
| 14. Взаимоотношения с товарищами |   |   |   |   |   |
| положительное |   |   |   |   |   |
| безразличное |   |   |   |   |   |
| негативное |   |   |   |   |   |
| 15.Соблюдение норм и правил поведения: |   |   |   |   |   |
| отличное |   |   |   |   |   |
| хорошее |   |   |   |   |   |
| удовлетворительное |   |   |   |   |   |
| плохое |   |   |   |   |   |
| 16. Общие учебные навыки усвоены |   |   |   |   |   |
| на высоко уровне |   |   |   |   |   |
| на среднем уровне |   |   |   |   |   |
| на среднем уровне |   |   |   |   |   |
| ниже среднего |   |   |   |   |   |

*Приложение 4.*

**Ведомости участия в различных видах деятельности.**

**Участие в олимпиадах:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Предмет** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Участие в общественной жизни класса и школы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сфера учёбы** | **Учреждение** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Спортивные достижения:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Уровень** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|   |   |   |   |   |   |

**Практики: трудовая, социальная, педагогическая:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Содержание** | **Учреждение** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|   |   |   |   |   |   |   |

**Творческие работы, рефераты, проекты:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Область знаний** | **Количество страниц** | **Результат** | **Дата** | **Подпись** |
|   |   |   |   |   |   |   |