**Утверждаю**

**Директор МКОУ СОШ**

**им.Героя Советского Союза**

**Энвера Ахсарова с.Зильги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Р.Хаблиева**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.**

**План работы с родителями**

**МКОУ СОШ им.Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги**

**на 2018-2019 учебный год**

Цель работы – организация сотрудничества родителей и школы в деле обучения и воспитания на основе единой педагогической позиции.

Задачи:  
1. Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.  
2.Повышение педагогической культуры родителей, пополнение их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе.

3.Организация здорового образа жизни в семье и школе.

4.Совместная со школой организация социальной защиты детей.

Содержание работы:

1.Ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования;  
2.Организация психолого-педагогического просвещения родителей (активное включение в работу с семьей педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования).  
3.Совместные занятия с детьми (походы, экскурсии, коллективные творческие дела)  
4.Забота о многодетных и социально незащищенных семьях.

5.Участие в работе Управляющего совета и родительского комитета школы.  
6.Совместная оздоровительная работа семьи и школы (дни здоровья, спортивные мероприятия).

Формы работы:  
1. Родительские собрания (классные и общешкольные).  
2.Дни открытых дверей.  
3. Родительский лекторий.  
4. Встречи с администрацией, с учителями класса.  
5. Взаимодействие с родительским комитетом.  
6. Индивидуальные консультации и беседы.  
7. Организация совместной трудовой деятельности.  
8. Организация совместной познавательной деятельности (конкурсы, викторины).  
9. Совместная организация досуга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.      Изучение семей учащихся** | | | |
| 1.1 | Изучение семей будущих первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. | В течение года | Заместители директора по УВР и ВР, классный руководитель |
| 1.2. | Ежегодное составление социального паспорта микрорайона | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 1.3. | Посещение семей | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| **2.      Развитие нормативно-правовой базы** | | | |
| 2.1 | Ознакомление с   законодательными актами, определя­ющими права и обязанности членов семьи, аспекты го­сударственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, закон СК № 52  и др.) | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР |
| 2.2. | Разработка рекомендаций об организационном и методическом взаимодействии  школы по работе с семьёй. | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР,  классные  руководители |
| 2.3. | Введение  в действие нормативных правовых актов  обеспечивающих права родителей  на участие в управлении  общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса. | В течение всего периода | Администрация |
| **3.      Работа с родителями**  **Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы** | | | |
| 3.1. | День открытых дверей для родителей. | Один раз в полугодие | Заместитель директора по ВР,  классные  руководители |
| 3.2 | Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам | В течение года |
| 3.3. | Оформление  страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов. | В течение года |
| 3.4. | Консультации родителей по интересующим их вопросам «Спрашивайте – отвечаем» | Ежемесячно |
| 3.5. | Совместные праздники родителей и учащихся:   День Знаний | Сентябрь |
| День пожилого человека | Октябрь |
| Осенняя фантазия –конкурс поделок | Октябрь |
| Ярмарка «Как щедра, ты наша осень!» | Октябрь |
| День матери | Ноябрь |
| «Фабрика  Деда Мороза» | Декабрь |
| Новогодние мероприятия | Декабрь |
| Праздничные мероприятия к 8 марта | Март |
| «Ветеран живёт рядом» | Май |
| «Последний звонок» | Май |
| День защиты детей. | Июнь |
| День семьи | Июль |
| Выпускной бал | Июнь |
| 3.6. | Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии. | В течение года |
| 3.7. | Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций. | В течение года |
| 3.8 | Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе | В течение года |
| **4.      Педагогическое и психологическое просвещение родителей** | | | |
| 4.1. | Занятия для родителей будущих первоклассников | март | Заместитель директора по ВР,  классный руководитель |
| 4.2. | Собрание родителей первоклассников с приглашением специалистов из психологического центра. | сентябрь |
| 4.3. | Открытые уроки для родителей | В течение года |
| 4.4. | Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов и других. | В течение года |
| 5.      **Общешкольные родительские собрания** | | | |
| 5.1. | **1-4 классы**  1.      Режим работы ОУ. Календарный учебный план-график на 2018-2019 учебный год  2.      Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период. Правила личной безопасности для детей младшего школьного возраста. Безопасный путь в школу  3.      Профилактика ОРВИ и гриппа. Вакцинация школьников  4.       Родительский всеобуч. Особенности физиологического и психологического развития младших школьников | Сентябрь | Заместитель директора по ВР,  классные  руководители, медицинский работник, инспектор ПДН, инспектор ГИБДД, учитель ОБЖ |
| **5- 8 классы**  1.      Обновление содержания основного общего образования на 2018-2019 учебный год. Особенности учебного плана основной школы  2.      Родители обучающихся 5-8 классов Режим работы ОУ. Календарный учебный план-график на 2018-2019 учебный год. Антитеррористическая защищенность  3.      Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период.  4.      Родительский всеобуч. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности  5.      Родительский всеобуч. Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь  6.      Профилактика ОРВИ и гриппа. Вакцинация школьников. |
| **9 класс**  1.       Режим работы ОУ. Календарный учебный план-график на 2018-2019 учебный год.  2.      Профилактика ОРВИ и гриппа. Вакцинация школьников.  3.      Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Информация о ДДТТ за летний период.  4.      Родительский всеобуч. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников старшей школы |
| 5.2. | 1- 4 классы  1.  Организация питания.  2. Организация и проведение новогодних праздников  3. Родительский всеобуч. Правовая и экономическая защита личности ребенка 4. Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в начальной школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины | Ноябрь |
| 5-8 классы  1.      Организация питания.  2.      Организация и проведение новогодних праздников.  3.      Родительский всеобуч. Правовая и экономическая защита личности ребенка  4.      Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в старшей школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины | Ноябрь |
| 9  класс  1.      О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению  государственной итоговой аттестации выпускников ОГЭ  в  9 классе. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников  9 класса  2.      О формах и сроках проведения, количестве обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору обучающегося  3.      Родительский всеобуч. Правовая и экономическая защита личности ребенка  4.      Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в старшей школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины | Ноябрь |
| 5.3. | 1-4 классы  1.      Итоги учебной деятельности I полугодия  2.      Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе. | Февраль |
| 5- 8 классы  1.      Итоги учебной деятельности I полугодия  2.      Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию.  3.      Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в старшей школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины | Февраль |
| 9 класс  1.      Организация трудоустройства подростков  2.      Итоги учебной деятельности I полугодия  3.      Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию.  4.      Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в старшей школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины  5.      О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению  ОГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников 9  классе. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9  класса | Февраль |
| 5.4. | Собрание-презентация для родителей будущих первоклассников | Апрель |
| 5.5. | 1-4 классы  1.      Организация летнего отдыха обучающихся  2.      Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период.  3.      Режим школьника, школьника-подростка в летний период. (Знакомство с особенностями режима и нормативными документами) | Май |
| 5-8 классы  1.      Организация летнего отдыха обучающихся  2.      Профилактика ДДТТ, правила безопасного поведения в летний период.  3.      Режим школьника, школьника-подростка в летний период. (Знакомство с особенностями режима и нормативными документами) | Май |
| 9 класс  1.      Нормативно-правовое обеспечение итоговой аттестации. Ознакомление с процедурой проведения   ОГЭ  2.      Организация и проведение выпускного вечера  в  9 классе | Май |
| 5.6. | Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей - предметников | Один раз в четверть |
| 5.7. | Индивидуальная работа с родителями | В течение года |
| 5.8. | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть |
| **6.      Работа с проблемными семьями**  **Работа классного руководителя** | | | |
| 6.1 | Регулярное посещение проблемных семей | Постоянно | Заместитель директора по ВР,  классные  руководители |
| 6.2 | Индивидуальные беседы с родителями | В течение периода |
| 6.3 | Совместная работа классного руководителя, родителей, учителей - предметников | В течение периода |
| 6.4 | Проведение малых педсоветов | По плану |
| 6.5 | Ведение ежедневного учета пропусков занятий учащихся, способных прогуливать без уважительной причины | Постоянно |
| 7.      **Работа заместителя директора по ВР** | | | |
| 7.1 | Психодиагностика уровня развития детей | По плану |  |
| 7.2 | Индивидуальная работа с родителями, нуждающимися в помощи | В течение периода |
| 7.3 | Консультации для родителей | В течение периода |
| 7.4 | Совместная профилактическая работа с инспекторами ОДН | В течение периода |
| 7.5. | Составление социального паспорта школы | Сентябрь |
| 7.6. | Проведение анкетирования детей и родителей; по организации питания учащихся в школьной столовой. | В течение периода |
| 7.7. | Посещение семей учащихся. | В течение периода |
| 7.8. | Организация совместной работы школы с районным управлением социальной помощи семье и детям, психологическим центром. | В течение периода |
| 7.9 | Создание системы профилактической и коррекционной работы с семьёй:   - психодиагностика;  - психо-профилактика;  - консультации;  - коррекционные занятия;  - тренинговые занятия. | В течение периода |
| 7.10 | Организация профилактической работы с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении. | В течение периода |
| 7.11 | Оказание помощи родителям  в формировании нравственного образа жизни семьи, в предупреждении вредных привычек у детей и подростков. | В течение периода |  |
| **8.      Работа администрации школы** | | | |
| 8.1 | Индивидуальные беседы и консультации | Постоянно |  |
| 8.2 | Контроль за работой классных руководителей | В течение периода |
| 8.3 | Тематические совещания при завуче | По плану |
| 8.4 | Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей | 1 раз в четверть |
| 8.5 | Изучение данных о занятости учащихся во второй половине дня | Сентябрь, январь |
| 8.6 | Уточнение списков проблемных семей и детей | Каждую четверть |
| 8.7 | Совершенствование содержания воспитания и образования в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания. | В течение периода |
| 8.8 | Разработать и провести массовые совместные мероприятия общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей. | В течение периода |
| 8.9. | Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьную, районную  газету. | В течение периода |
| 8.10 | Заседание  родительского комитета | Каждый четверг |
| 8.11 | Заседание управляющего совета | 2 раза в год |
| 8.12 | Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей. | В течение периода |
| 9.      **Работа с семьями опекаемых детей** | | | |
| 9.1 | Регулярное посещение семей опекаемых детей | В течение периода | Заместитель директора по ВР,  классные  руководители |
| 9.2 | Контроль за их регулярным питанием в школьной столовой | Постоянно |
| 9.3 | Индивидуальное собеседование с опекунами | В течение периода |
| 9.4 | Оказание помощи в организации летнего отдыха | В течение периода |
| 9.5 | Своевременно выявлять детей, проживших с родственниками при неоформленном опекунстве. | В течение периода |
| **10.  Работа с многодетными семьями** | | | |
| 10.1 | Контроль за постановкой детей из таких семей на льготное питание в школьной столовой | В течение периода | Заместитель директора по ВР,  классные  руководители |
| 10.2 | Проведение благотворительной акции «Спешите делать добро» | Сентябрь-декабрь |
| **11.  Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе** | | | |
| 11.1 | Работа родительского комитета | Постоянно | Заместитель директора по ВР,  классные  руководители |
| 11.2 | Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и  школы. |
| 11.3 | Поиск родителей – спонсоров классных праздников |
| 11.4 | Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка. |
| 11.5 | Помощь родителей в приучении детей к выполнению режима дня и правил для учащихся |
| 11.6 | Организация и проведение совместных классных  праздников детей и родителей | По плану |
| **12.  Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 12.1 | Изучение нормативно-правовых документов по работе с семьёй | Постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 12.2 | Уточнение функциональных обязанностей классного руководителя |  |
| 12.3 | Привлечение к работе с  педагогами муниципального центра социальной и психологической помощи семье и детям |  |
| 12.4 | Создание творческих групп классных руководителей по работе с семьёй |  |
| 12.5 | Осуществлять разработку программ и планов содействия семейному воспитанию, созвучных содержанию патриотического, духовно-нравственного воспитания  школьников. | Постоянно |
| 12.6 | Распространение информационно-просветительских материалов для учителей и работников школы. | В течение периода |
| 13.  **Обеспечение прав родителей на участие в управлении**  **образовательном учреждением.** | | | |
| 13.1 | Работа  Управляющего совета школы, родительского комитета школы. | По плану | Администрация школы |
| 13.2 | Работа школьного родительского комитета | В течение периода |
| 13.3 | Регулярное проведение общешкольных и классных родительских собраний, конференций по  проблемам воспитания и обучения, государственной поддержки детства. | В течение периода |
| **14.  Работа с социумом** | | | |
| 1 | Школа традиционно поддерживает отношения:  -администрацией села;   - с отделом социальной помощи семье и детям;    - комиссией по делам несовершеннолетних;    - сельской библиотекой;   - СЮТ;   - музыкальной школой;   - ДК  - ДЮСШ | Постоянно | Администрация школы |

«30» августа 2018г.

Заместитель директора по ВР Л.Х.Сидакова