МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЭНВЕРА АХСАРОВА с. ЗИЛЬГИ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от "18" марта 2021 г. № 28

Об организации приема детей в первый класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 г, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением АМС Правобережного района от 30.12.2020 №473 о закреплении территорий (микрорайонов школ) за муниципальными общеобразовательными учреждениями, расположенными на территории Правобережного района на 2021, Уставом МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с. Зильги, Положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с. Зильги, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием документов:
   Крупп И.В.- заместителя директора по УВР,
   Гиоеву Э.Ф.- делопроизводителя.
2. Организовать прием документов граждан для обучения в 1 класс с 01.04.2021 г.
3. Обеспечить беспрепятственный прием в первый класс всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно независимо от уровня их подготовки при отсутствии показаний по состоянию здоровья, в исключительных случаях - по согласованию с ПМПК УОФС Правобережного района.
4. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.
5. Проводить прием детей в 1 класс в соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с. Зильги.
6. Прием граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7. Осуществлять проверку правильности и полноты заполнения в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) или поступающим следующих сведений:

- фамилии, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- даты рождения ребенка или поступающего;
- адреса места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилии, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адреса места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличия права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).
- факты ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

8. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории начинать не позднее 01 апреля и завершать не позднее 30 июня текущего года.

9.Зачисление в учреждение оформлять приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинать с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издавать не ранее 1 августа текущего года.

11. Осуществлять прием в первый класс на основании документов:

- заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

12. Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

13. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией, свидетельством об аккредитации и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении, согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

14. Учителю начальных классов Денгизовой С.Т. определить детей поступающих в 1 класс в 2021г., предоставить предварительный список до 01 апреля 2021 г., провести собрание с родителями будущих первоклассников, ознакомить с правилами приема в 1 класс.

15. Кастуевой М.М., разместить на сайте образовательного учреждения информацию о приеме на обучение и способах подачи документов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ **Хаблиева Р.Р.**

С приказом ознакомлены и согласны: _____ Крупп И.В.

_____ Гиоева Э.Ф.

_____ Денгизова С.Т.