Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р.Хаблиева

05.09.2018г.

**План мероприятий по подготовке**

**к государственной (итоговой) аттестации обучающихся**

**МКОУ СОШ им.Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги**

**в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | Срок  исполнения | | | Ответственные  исполнители | | |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году  на совещаниях при директоре;  на классных часах, родительских собраниях | | октябрь-май | | | заместитель директора по УВР,  классные руководители | | |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | | в течение года | | | директор школы | | |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов:  изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме и форме ЕГЭ; | | январь-апрель | | | заместитель директора по УВР | | |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:  анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2017-2018 учебном году;  изучение проектов КИМов на 2018-2019год;  изучение нормативно-правовой базы;  проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году | | октябрь, апрель | | | | заместитель  директора по УВР | |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | | сентябрь-май | | | | учителя-предметники | |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:  - о выборе обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;  - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;  - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 гг; | | апрель-июнь | | | | заместитель  директора по УВР | |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | | | |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование  выпускников 9, 11-х классов. | | | октябрь | классные руководители | | | |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-го класса к новой форме государственной (итоговой) аттестации:  проведение собраний  учащихся;  изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной  (итоговой) аттестации;  практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | | | октябрь,  декабрь,  февраль, апрель | заместитель  директора по  УВР, классные руководители,  учителя-предметники | | | |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования базы данных выпускников | | | до 31 декабря | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | | | октябрь, декабрь, апрель | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | | | 1 раз в полугодии | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | | | в течение года | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | | | до 1 марта | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | | | май | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9,11 классов в традиционной форме (диктант-9 кл,11 кл. осетинская литература) | | | до 10 мая | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.10 | Подготовка пропусков на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА. | | | до 15 мая | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | | | май, июнь | директор | | | |
| 3.12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ,ОГЭ | | | июнь | заместитель  директора по УВР | | | |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | | | июнь | директор | | | |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году | | | октябрь, март | заместитель  директора по УВР | | | |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | | | в течение года | заместитель  директора по УВР | | | |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:  нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году;  подготовка учащихся к итоговой аттестации;  проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период  итоговой аттестации | | | октябрь, апрель | заместитель  директора по УВР, классные  руководители | | | |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы. | | | февраль-май | заместитель  директора по УВР | | | |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году | | | июнь | заместитель  директора по УВР | | | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |