Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Р.Хаблиева

 05.09.2018г.

**План мероприятий по подготовке**

**к государственной (итоговой) аттестации обучающихся**

**МКОУ СОШ им.Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги**

**в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срокисполнения | Ответственныеисполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном годуна совещаниях при директоре;на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | заместитель директора по УВР,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов:  изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме и форме ЕГЭ; | январь-апрель | заместитель директора по УВР |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в новой форме в 2017-2018 учебном году;изучение проектов КИМов на 2018-2019год;изучение нормативно-правовой базы;проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году | октябрь, апрель | заместительдиректора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в  9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации:- о выборе обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 гг; | апрель-июнь | заместительдиректора по УВР |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование  выпускников 9, 11-х классов. | октябрь  | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9-го класса к новой форме государственной (итоговой) аттестации:проведение собраний  учащихся;изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации;практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий | октябрь,  декабрь, февраль, апрель | заместительдиректора по УВР, классные руководители,учителя-предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление  списков по документам личности для формирования базы данных выпускников | до 31 декабря | заместительдиректора по УВР |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | заместительдиректора по УВР |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в полугодии | заместительдиректора по УВР |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместительдиректора по УВР |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору | до 1 марта | заместительдиректора по УВР |
| 3.8 | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | заместительдиректора по УВР |
| 3.9 | Составление расписания проведения ГИА выпускников 9,11 классов в традиционной форме (диктант-9 кл,11 кл. осетинская литература) | до 10 мая | заместительдиректора по УВР |
| 3.10 | Подготовка пропусков на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая | заместительдиректора по УВР |
| 3.11 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | директор |
| 3.12 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ,ОГЭ | июнь | заместительдиректора по УВР |
| 3.13 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах | июнь | директор |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2018-2019 учебном году | октябрь, март | заместительдиректора по УВР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях,  формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов | в течение года | заместительдиректора по УВР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году;подготовка учащихся к итоговой аттестации;проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель | заместительдиректора по УВР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы. | февраль-май | заместительдиректора по УВР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году | июнь | заместительдиректора по УВР |
|  |  |  |  |  |  |  |