**План мероприятий**

**по обеспечению информационной безопасности учащихся
МКОУСОШ с.Зильги на 2018-2019уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные за****реализацию мероприятия** |
| **I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** |
| 1.1. | Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности. | Сентябрь 2017 и постоянно | Директор |
| 1.2. | Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Напоминание о размещении материалов в разделе «Безопасность детей» официального сайта школы. | В теч. годаНа каждом родительском собрании | Классные руководители |
| 1.3. | Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися | В теч. года | Классные руководители |
| 1.4. | Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете | Вступительный инструктаж 2 раза в год | Учитель информатики |
| 1.5. | Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ | По мере поступления | Зав. библиотекой |
| 1.6. | Обеспечение бесперебойной работы контент – фильтрации. | Постоянно | Служба технической поддержки . |
| **II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств** |
| 2.1. | Мониторинг интернет-трафика  | Ежедневно  | Служба технической  |
| 2.2. | Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации | Ежемесячно и по запросу контролирующих органов | Служба технической  |
| 2.3 | Ведение необходимой документации по организации индивидуального доступа к интернету  | Постоянно  | Служба технической  |
| **III. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации** |
| 3.1. | Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность» | В теч. года | Классные руководителиУчитель информатики |
| 3.2. | Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей | По плану мероприятий | Классные руководителиУчитель информатики |
| 3.3. | Участие в Международном Дне безопасного Интернета  | По плану мероприятий | Классные руководителиУчитель информатики |
| 3.4. | Организация индивидуального доступа работников и учащихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к Дневник.ру | До 15 сентября и по мере необходимости | Служба технической поддержки |
| 3.5. | Контроль за использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью гимназии | Постоянно  | Директор Служба технической поддержки  |
| 3.6. | **Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники** | Постоянно  | Служба технической поддержки Учитель информатики |
| 3.7. | **Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и образовательной деятельности** | Постоянно  | Служба технической поддержки |
| **IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** |
| 4.1. | Участие в различных мероприятиях по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений | По плану мероприятий | Педагогические работники |
| 4.2. | Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах,  | По плану мероприятий | Директор |
| 4.3. | Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов | Постоянно | Классные руководители |
| 4.4.  | Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний  | Постоянно  | Классные руководители |
| 4.5. | Размещение на официальном сайте гимназии информации по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п. | По мере необходимости | Учитель информатики (отв. за ведение сайта школы) |