

**Внешние факторы влияющие на работу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с. Зильги» Правобережного
района Республики Северная Осетия – Алания.**

**Анализ материально-технической базы школы
МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги» (МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги) располагается на территории Зильгинского сельского поселения Республики Северная Осетия - Алания, Правобережного района. Почтовый адрес:363011, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, с.Зильги, ул.Э.Ахсарова,17.

Адрес электронной почты: zilgi@list.ru

Адрес официального сайта: <http://zilgi.mwport.ru>

Площадь территории образовательного учреждения – 13 667 кв.м., из них физкультурно-спортивная зона- 4800 кв.м..

Образовательное учреждение располагает трехэтажным учебным корпусом, общая площадь которого составляет – 2579,2 кв.м., из них: учебная -1200 кв.м., учебно-вспомогательная – 415 кв.м., площадь спортивных сооружений -150 кв.м., занимаемая библиотекой- 41 кв.м. , подсобная – 964 кв.м. .

Территория школы ограждена забором. На территории школы имеется футбольное поле, спортивная площадка. Входы на территорию школы имеют твердое покрытие (состояние неудовлетворительное). Школа рассчитана на 200 мест, фактически обучается 185 обучающихся. Занятия проводятся в одну смену. Здание подключено к инженерным сетям (холодному водоснабжению, газоснабжению, электроснабжению). Отопление –автономное, канализация – выгребные ямы.

Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется через открытие окон.

Материально-техническая база – необходимое условие успешного функционирования образовательного учреждения, основной целью которого является реализация образовательных программ разных уровней: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Учебный корпус образовательного учреждения располагает 22 учебными кабинетами и спортивным залом:

№1 Кабинет музыки (50,6 кв. м.) В этом же кабинете проходят и уроки МХК. В кабинете имеются компьютер, мультимедийный проектор, музыкальный центр, акустические колонки, телевизор, пианино, наглядные пособия. Для учащихся установлены парты и стулья в достаточном количестве, все в удовлетворительном состоянии.

№2,4,5,9 Кабинеты начальных классов (площади соответственно:50,3;48,4;50,7;50,6 кв.м). В кабинетах оборудованы рабочие места учителя необходимыми техническими средствами, имеются интерактивные доски. Кабинеты обеспечены современными наглядными пособиями. Парты и стулья в достаточном количестве, все в удовлетворительном состоянии.

№3 Кабинет директора (15,5 кв.м.), **заместителя директора по УВР** (16,1 кв.м.), **приемная**(13,7 кв.м.).

№6 Библиотека с книгохранилищем (библиотека – 41,5 кв. м., книгохранилище -12,1 кв. м.). В библиотеке установлены двухместные ученические столы для занятий. Библиотека оснащена компьютером, подключенным к сети Интернет, сканером, мультимедийным проектором. Это также является большим подспорьем в обеспечении информационно-библиографического обслуживания пользователей.

Библиотечно – информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	13357
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	32% (4321)
Обеспеченность учебниками (%)	100%
Количество подписных изданий	2
Количество мультимедийных пособий	100

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень.

На официальном сайте Школы имеется страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

№7 Кабинет (Архив- 48 кв. м)

№8 Кабинет математики (40 кв. м.) Рабочее место учителя оборудовано техническими средствами: компьютер, экран мультимедийный проектор. Ученическая мебель в достаточном количестве, в удовлетворительном состоянии.

№10 Кабинет истории (47,9 кв. м.) В кабинете имеется ноутбук, экран, мультимедийный проектор. Ученическая мебель в достаточном количестве состояние-удовлетворительное.

В наличии все карты в соответствии с реализуемыми программами по истории .

№11 Кабинет русского языка и литературы (47,9 кв. м.) оснащен техническими средствами: компьютер, мультимедийный проектор, интерактивная доска, камера. Ученическая мебель в достаточном количестве состояние- удовлетворительное.

№12 Кабинет русского языка и литературы (48,2 кв. м.) Имеется ноутбук , мультимедийный проектор, экран. Ученическая мебель в достаточном количестве состояние- удовлетворительное.

№13 Кабинет математики (48,8 кв. м.) Ученическая мебель в достаточном количестве в удовлетворительном состоянии.

№14 Кабинет родного языка (51,2 кв. м.) Рабочее место учителя оборудовано техническими средствами: компьютер, экран мультимедийный проектор. Ученическая мебель в достаточном количестве в удовлетворительном состоянии.

№15 Кабинет обслуживающего труда (20,9 кв. м.) Ученическая мебель в достаточном количестве в удовлетворительном состоянии.

№16 Кабинет главного бухгалтера (16,1 кв. м.). Оснащен компьютером, подключенным к Интернету, сканером,.

№17 Кабинет химии и биологии (кабинет -66,6 кв. м., лаборантская – 17,6 кв. м). Рабочее место учителя оборудовано техническими средствами: компьютер, экран мультимедийный проектор.

В кабинете отсутствуют шкаф с вытяжкой и столы с подводкой воды.

По каждому из разделов химии (неорганическая химия, органическая химия) имеются лабораторные комплекты оборудования и реактивы (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программе по химии в 7-11 классах).

По каждому из разделов биологии (природоведение (окружающий мир), ботаника, зоология, анатомия, общая биология) имеются лабораторные комплекты, препараты, муляжи, плакаты (в соответствии с общим количеством лабораторных и практических работ согласно программ по биологии в 5-11 классах).

Ученическая мебель в достаточном количестве, в удовлетворительном состоянии.

№18 Кабинет физики (55,7 кв. м.; лаборантские 6,6 и 12,1 кв. м.)

В кабинете физики отсутствуют столы с подводкой низковольтного электропитания к столам учащихся.

По каждому из разделов физики (электродинамика, термодинамика, механика, оптика, ядерная физика) имеются лабораторные комплекты (в соответствии с общим количеством лабораторных работ согласно программ по физике в 7-11 классах) .

Ученическая мебель в достаточном количестве, в удовлетворительном состоянии.

№19 Кабинет информатики(49,0 кв. м.)

Компьютерный класс, оборудован металлической дверью, электропроводкой. Рабочее место учителя оборудовано техническими средствами: компьютер, моноблок, мультимедийный проектор, имеется интерактивная доска. В классе 14 рабочих мест для обучающихся.

Ученическая мебель в достаточном количестве, в удовлетворительном состоянии.

Информационно-технические ресурсы

Показатель	Штуки
Количество компьютеров (из них ноутбуки), всего	43(21)
Из них используются в образовательном процессе	36(17)
- доступны для использования учащимися в свободное от занятий время	20(9)
Находятся в составе локальных вычислительных сетей	14(14)
Имеют доступ к Internet	34(17)
Количество мультимедийных проекторов	19
Количество интерактивных досок	6
Принтеры, сканеры, ксероксы	5

№20 Кабинет географии (48,7 кв. м.)

Класс оснащен необходимыми картами в соответствии с реализуемыми программами по географии, глобусами и др. оборудованием.

Ученическая мебель в достаточном количестве, в удовлетворительном состоянии.

№21 Кабинет математики (49,0 кв. м.)

Ученическая мебель в достаточном количестве в удовлетворительном состоянии.

№22 Кабинет ОБЖ (49,6 кв. м.)

Ученическая мебель в достаточном количестве в удовлетворительном состоянии.

№23 Кабинет иностранного языка (51,7 кв. м.)

Ученическая мебель в достаточном количестве в удовлетворительном состоянии.

№24 Кабинет родного языка (31,9 кв. м.)

Рабочее место учителя оборудовано техническими средствами: компьютер, экран мультимедийный проектор. Ученическая мебель в достаточном количестве в удовлетворительном состоянии.

№25 Кабинет для медицинского работника (приспособленное помещение 14,4 кв. м.)

Мастерские (приспособленное помещение) (48,4 кв. м.) Оборудование в неудовлетворительном состоянии.

Столовая расположена на первом этаже, работает на сырье. В состав помещений входят: совмещены обеденный зал и актовый зал (172,2 кв. м.), оборудован шестиместными столами, стульями на 60 посадочных мест. Перед залом установлены 4 раковины для мытья рук; раздаточная, горячий цех, кладовые для скоропортящихся и сухих продуктов, моечная столовой и кухонной посуды, раздевалка. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.

Оснащение образовательного учреждения компьютерной техникой осуществлялось с 2008 года; частично была обновлена ученическая мебель в кабинетах.

Проведен капитальный ремонт некоторых элементов здания (заменена кровля, заменены окна на современные стеклопакеты) 2016.

В 2012 году оборудованы внутренние туалеты.

В 2016 году проведен капитальный ремонт спортивного зала. Вместе с этим образовательное учреждение получило новое оборудование и инвентарь более чем на 1 млн.руб. Спортивный зал полностью оснащен всем необходимым оборудованием и инвентарем. Плоскостные сооружения отсутствуют.

Спортивный зал (149,6 кв.м., высота-5,9 м.) подсобные помещения для хранения инвентаря (9,0 и 9,6 кв.м.), раздевалки для девочек (22,1 кв.м.) и мальчиков (22,1 кв.м.), кабинет для преподавателей (18,1 кв.м.).

Учитывая минимальную занятость кабинета информатики (5 час. в неделю) уроки с использованием компьютерных технологий проводятся учителями кабинеты, которых не оснащены техникой в кабинете информатике в соответствии с их поурочным планированием (математика, физика, география, иностранный язык, технология, ОБЖ).

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная» кнопка. Средства огнетушения и электробезопасности имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или осуществляется их замена.

Охрану образовательного учреждения осуществляют сотрудники ЧОП.

Выводы по анализу материально-технической базы школы

1. Материально-технические условия в основном отвечают требованиям СанПиН и позволяют организовать образовательный процесс в безопасном режиме, соответственно реализовывать образовательные программы учебного плана.

2. Вместе с тем необходимо отметить следующие факторы отрицательно сказывающиеся на качестве образовательного процесса:

- недостаточное количество компьютерной техники (большая часть вышла из строя; устарела, в связи с чем не поддерживаются многие программы необходимые в учебном процессе;
- отсутствие отдельного актового зала в образовательном учреждении (используется, как столовая),его оснащения;
- отсутствие лингфонного оборудования в кабинете иностранного языка;
- отсутствие оборудования для практической работы, наглядных пособий, в кабинете ОБЖ;
- отсутствие кабинета технологии для реализации программ учебного предмета «Технология» и необходимого оборудования;
- в кабинете химии для проведения лабораторных и практических работ необходимы специальные столы с подводкой воды и сливом в канализацию, вытяжной шкаф, полная обеспеченность кабинета химическими реактивами;
- в кабинете физики необходимы столы с подводкой низковольтного электропитания к столам учащихся;
- здание образовательного учреждения нуждается в капитальном ремонте (потолки, пол, стены, электропроводки, замена дверей, замена устаревших выработавших свой ресурс приборов освещения в классах и рекреациях, подводка в каждый кабинет воды, замена столовой мебели и др.);
- для полноценной реализации предмета физическая культура необходимо плоскостное сооружение.

Анализ внутренних и внешних причин низких результатов

МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги

Неуспеваемость – это отставание в учении, при котором за отведенное время учащийся не овладевает на удовлетворительном уровне знаниями, предусмотренными учебной программой, а также весь комплекс проблем, который может сложиться у ребенка в связи с систематическим обучением (как в группе, так и индивидуально).

На протяжении нескольких лет образовательное учреждение находится в группе учреждений с низкими результатами успеваемости.

Попытаемся объяснить причины низкой успеваемости обучающихся образовательного учреждения на простом языке и фактах.

Если характеризовать семьи, дети из которых не смогли преодолеть минимальный порог в период ГИА аттестацию, то приведенные причины являются фактами.

В практике выделяют две группы причин неуспеваемости: внешние и внутренние.

Внешние причины

1. Низкий уровень жизни граждан сельского поселения (отсутствие рабочих мест в селе, временные заработки, раннее время ухода на работу поскольку работа находится в другом населенном пункте; позднее возвращение с работы и соответственно отсутствие своевременного контроля выполнения домашних заданий и домашнего воспитания детей).
2. Самоустранение родителей от воспитания своих детей, полное возложение этих обязанностей на школу (дети остаются без надзора и в случаях, когда мамы вынужденно отправляются в столицу, другие города России или в зарубежные страны для того, чтобы заработать деньги. Дети из таких семей остаются под присмотром бабушек, тетей, дядей, отцов, которым также необходимо зарабатывать на жизнь).
3. В настоящее время учащаются случаи переселения в населенный пункт представителей различных национальностей (например, курдов, азербайджанцев, таджиков, представителей национальностей Дагестана и др.), прежде получивших образование на территориях других государств и регионов и не владеющих в нужной мере русским языком для успешного освоения образовательных программ.
4. Еще одна причина - низкий уровень образованности родителей обучающихся, соответственно дети не нацелены на получение образования.
5. Снижение ценности образования в обществе, нестабильность существующей образовательной системы.
6. Перегрузка учащихся, несформированность приемов учебной деятельности, пробелы в знаниях.
7. Влияние извне – улицы, семьи и т. д.
8. Отсутствие помощи со стороны родителей, бесконтрольность (образ жизни родителей (наличие вредных привычек, например алкогольная зависимость)).

Внутренние причины

1. Одна из главных внутренних причин неуспеваемости *слабое здоровье школьников*, вызванное резким ухудшением уровня материального благосостояния семей. Немаловажным являются – неблагоприятные климатические условия региона, экологическое состояние окружающей среды, качество продуктов. Медицинские

учреждения отмечают, что каждый четвертый ребенок имеет серьезные проблемы со здоровьем с момента рождения. Это необходимо учитывать при организации учебного процесса, ведь человек, страдающий теми или иными недугами, **не в состоянии вынести колоссальные учебные нагрузки.**

2. *Низкое развитие интеллекта*, что тоже должно найти своевременное отражение в составлении программ и создании новых учебников. **Учебный материал должен быть посильным для большинства школьников.**
3. К внутренним причинам следует отнести и отсутствие мотивации учения: у ребенка неправильно сформировалось отношение к образованию, он не понимает его общественную значимость и не стремится быть успешным в учебной деятельности.
4. И, наконец, проблема слабого развития волевой сферы у учащихся.
К.Д. Ушинский: "Учение, основанное только на интересе, не дает возможности укрепить воле ученика, т. к. не все в учении интересно, и придется многое взять силой воли".

Необходимо отметить и деятельность педагогических работников, которая так же неблагоприятно сказывается на успеваемости обучающихся:

- слабая подготовленность некоторых учителей к инновационным технологиям;
- недостаточная материально-техническая база для полноценной реализации дисциплины;
- неумение или нежелание некоторых педагогов видеть учащихся и их родителей равноправными участниками образовательного процесса;
- недостаточное владение активными методами обучения для повышения учебной мотивации;
- недостаточная работа учителей предметников с сильными учащимися;
- недостаточная работа учителей предметников с неуспевающими;
- отсутствие дифференцированных заданий с учетом возможностей обучающихся;
- некоторые учителя школы не могут избавиться от объяснительно-иллюстративного метода обучения;
- изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей в соответствии с ФГОС;
- не всегда развитие творческих способностей учащихся несет целенаправленный характер;
- необъективная оценка знаний обучающихся.

Анализируя **причины низкого качества знаний**, выделили следующие основные причины:

- наличие детей с низкими интеллектуальными способностями.
- снижение творческой активности учащихся;
- низкая мотивация учащихся к обучению, нежелание учиться;

- самоустранение родителей от воспитания своих детей, полное возложение этих обязанностей на школу;
- отсутствие помощи со стороны родителей, бесконтрольность (социально-неадаптированная семья).
- сравнительно низкий показатель качества обучения некоторых педагогов, как следствие - низкое качество знаний учащихся этих предметов,
- отсутствие индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися
- вакансии учителей истории, информатики, физики, английского языка
- недостаточная материально – техническая база

Педагогический процесс всегда целенаправлен.

Образовательные цели прописаны в государственных стандартах образования и направлены, прежде всего, на развитие личности обучающегося.

В настоящее время для педагогических работников образовательного учреждения первостепенной целью является работа по повышению качества образования.

В создавшейся ситуации назрела необходимость формирования определенного комплекса мер, направленных на ее достижение. Они могут быть зафиксированы в виде определенного алгоритма.

На настоящее время разработан проект Дорожной карты для работы с обучающимися имеющими низкий уровень подготовки.

Дорожная карта работы с учащимися с низким уровнем подготовки на 2020- 2021 уч.год..

№	Содержание работы	технологии	ответственные	сроки
1. Информационно-аналитическая деятельность				
Задачи: выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию на текущий учебный год, создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.				
1	Формирование банка данных учащихся школы с низкой учебной мотивацией	Анализ фактической ситуации	МО учителей, МО классных руководителей	Май-август 2020 года
2	Составление списков учащихся, заполнение диагностических карт, педагогических и психологических характеристик на учащихся	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Педагог-психолог, логопед, дефектолог, ПМП консилиум, Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Сбор информации от классных руководителей	Социальный педагог	Август-сентябрь
4	Составление индивидуального образовательного маршрута ученика с низкой учебной мотивацией	Заполнение шаблона индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	МО учителей, ПМП консилиум	Сентябрь
5	Проведение совещаний по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории. Отчет зам. директора по данному вопросу.	Отбор информации, ее систематизация	Зам директора по УВР	1 раз в четверть
6	Организация внеурочной системы	Расписание занятий внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года
7	Организация досуга учащихся	План классного руководителя	Зам. директора по ВР, классный руководитель	В течение учебного года
8	Контроль за работой классных руководителей за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	1 раз в четверть
9	Контроль за реализацией индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) учащихся	Анализ реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) учащихся	Классный руководитель	1 раз в четверть
10	Внесение изменений в должностные обязанности педагогических работников	Анализ и корректировка должностных инструкций	Директор	Август - сентябрь
2. Организационно-исполнительская деятельность				
Задачи:				
1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащихся в учебной деятельности;				
2. Административный контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся.				

3. Повышение мотивации учащихся, создание «ситуации успеха».				
1	Контроль за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора ВР, классные руководители, социальный педагог	В течение учебного года
2	Проведение контрольного среза знаний	КР, анализ КР	Заместитель директора УВР, руководители МО	Сентябрь, май
3	Тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса	КР, анализ КР, анализ журналов	Зам директора по УР Учителя-предметники	В течение года
4	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Собеседование; Тематический контроль	Заместитель директора по УВР	1 раз в четверть и по мере необходимости
5	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3. Мотивационно-целевая деятельность				
Задачи:				
1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;				
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.				
3. Использование в работе методов коррекционно – развивающего обучения.				
4. Организация обучения по адаптированным образовательным программам учащихся, имеющих заключения ПМПКа				
1	Обеспечение учащихся алгоритмом при выполнении письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ, при работе с книгой по заданию учителя, при устном ответе	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Организация отдыха учащихся в каникулярное время: - осенние каникулы (весенние каникулы) - лагерь для учащихся 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ плана работы классного руководителя,	Классный руководитель, учителя-предметники	В каникулы

	- летние каникулы - профильные отряды (по учебным предметам) для учащихся 8, 10 классов			
4	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях: - предметные недели; - конкурс "Умники и умницы" 5-6 класс; - конкурс "Ученик года"; - конкурс инсценированной песни; - соревнования в номинациях: «Самый спортивный класс», «Самый творческий класс», «Самый сплоченный класс», «Самый интеллектуальный класс»	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классный руководитель, социальный педагог, ученическое самоуправление	В течение учебного года
5	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профорientации: - экскурсии на предприятия; - ярмарки профессий; - беседы с сотрудниками центра занятости населения; - беседы-встречи с родителями.	- Консультации; - собеседования	Психолог, классный руководитель, зам. директора по ВР, социальные партнеры	В течение учебного года
4. Контрольно-диагностическая деятельность				
Задачи: 1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе; 2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся; 3. Психолого-педагогическое изучение детей; 4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата				
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	- Психологические методики; - собеседование	Педагог- психолог	1-я четверть учебного года

3	Проведение диагностик специалистами ПМПконсилиума	-специальные методики	Педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	По плану в течение года
4	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	- Собеседование; -консультации; - профориентационные методики	Классные руководители	В течение учебного года
5. Регулирующая деятельность				
Задачи: осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.				
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	В течение учебного года
2	Социальные гостиные с приглашением родителей, учащихся с низкой мотивацией	- Собеседование; - консультации	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
3	Определение тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь-октябрь 2020года
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей.	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	Классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года
5	Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей, учителей предметников, администрации школы	Собеседование, индивидуальные консультации, размещение информации на Интернет – представительстве школы	Классный руководитель, администрация, учителя-предметники, социальный педагог	В течение учебного года
6	Организация независимой оценки качества образования	Тесты, Интернет – голосование, посещение уроков с последующей оценкой, родительские конференции и собрания,	Администрация школы,	Май 2021 года
6. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов.				
1	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ журнала индивидуального развития; -собеседование 1 раз в месяц	Руководители МО, учителя-предметники	В течение учебного года
2	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с	- Собеседование 1 раз в месяц - Персональный	Заместитель директора по УР	В течение учебного года

	дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	контроль		
3	Организация заседаний МО с целью выявления проблем учащихся с низкой мотивацией и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) учащихся	Анализ 1 раз в четверть	Руководители МО, классный руководитель	В течение года
4	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим из анализом	Заместитель директора по УР Руководители МО	По плану администрации
5	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
6	Обобщение позитивного опыта работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков. Мастер-классы, обмен опытом на заседаниях педагогического совета	Заместитель директора по УР	В течение учебного года
7	Наличие на каждого с низкой мотивацией ученика индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	Заполнение шаблонов	Учителя-предметники, классные руководители	В течение учебного года
8	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Руководители МО	В течение учебного года
9	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

7. Психолого-педагогическое сопровождение

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся.
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;

4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного климата.				
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей	Родительские собрания с приглашением специалистов, медицинскими работниками, сотрудниками ПДН.	Администрация школы, педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в учебном коллективе слабоуспевающих детей	Анкетирование, тесты, собеседование.	Педагог – психолог	В течение года
3	Разработка индивидуальной программы коррекционных воздействий, предусматривающей комплекс различных видов помощи подростку: медицинской, педагогической, социальной, психологической	Индивидуальная программа	Администрация школы, классный руководитель, педагог – психолог, соц.педагог, дефектолог	Сентябрь 2020
4	Составление рекомендаций для родителей, учащихся и педагогов.	Методические рекомендации	Педагог – психолог	1 раз в полугодие

Ожидаемые результаты:

- 1.Повышение качества образования при внедрении системы деятельности образовательной организации с обучающимися с низкой мотивацией.
2. Повышение уровня учебной мотивации у учащихся.
3. Уменьшение количества обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации.
4. Проведение корректировки рабочих программ (раздел «Контрольно – измерительные материалы») для учащихся, имеющих заключение ПМПК)
5. Систематизация проведения контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.
6. Осуществление сбора, обработки, хранения и представления информации о состоянии и динамике качества образования, анализ результатов оценки качества образования на уровне образовательной организации.
7. Формирование нормативной базы документов, относящихся к обеспечению качества образования в образовательной организации.
8. Принятие управленческих решений по результатам оценки качества образования.
9. Создание модели работы с учащимися с низкой мотивацией.
10. Внесение изменений в должностные обязанности педагогических работников.

Схема организации дополнительных занятий для обучающихся с низким уровнем подготовки МБОУ СОШ им. Героя советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги

Одним из направлений модернизации общего образования является оценка его качества. В течение ряда лет в образовательном учреждении результативность образовательной деятельности обучающихся остается низкой. Педагогический коллектив образовательного учреждения старается исправить ситуацию, но на настоящее время безрезультатно.

Современные психологические исследования констатируют, что ученик не хочет учиться. Повышение требований к уровню общего образования, снижение уровня учебной мотивации, незаинтересованность родителей в результатах обучения своих детей обострили проблему школьной неуспеваемости. Количество учащихся, которые по различным причинам оказываются не в состоянии за отведенное время и в необходимом объеме усвоить учебную программу, увеличивается. Неуспеваемость, возникающая на начальном этапе обучения, создает трудности для нормального развития ребенка, так как, не овладев основными умственными операциями, учащиеся не справляются с возрастающим объемом знаний в средних классах и на последующих этапах «выпадают» из процесса обучения.

При работе со слабоуспевающими школьниками необходимо создать систему деятельности всех участников образовательного процесса, направленную на решение данной проблемы. В работе с обучающимися, испытывающими трудности в обучении важно найти такие пути, которые способствовали бы повышению их учебной мотивации.

Мотивация школьников - важное звено для успешного обучения. Верно сформированные мотивы, четко осознаваемая цель деятельности придают образовательному процессу смысл и позволяют достигнуть планируемых результатов. Произвольное возникновение мотивации к учебё - довольно редкое явление.

Поэтому задача педагогов – создать в образовательной организации у неуспевающих обучающихся устойчивую мотивацию достижения успеха и внутреннюю мотивацию.

Задача администрации школы - ввести в действие механизм функционирования системы работы образовательной организации с обучающимися с низкой учебной мотивацией.

Механизм взаимодействия внутри учреждения администрации и педагогов по работе с учащимися с низкой учебной мотивацией.

Директор ОУ: утверждает учебный план, образовательные программы, организует педагогические советы по планированию и подведению итогов работы с учащимися с низкой учебной мотивацией, утверждает локальные акты. Непосредственно взаимодействует с заместителями директора по УР и ВР. Планирует организацию и проведение (внутришкольного) обучения педагогов по работе с учащимися с низкой мотивацией.

Заместитель директора по УВР: организует и курирует работу временных творческих групп, которые занимаются анализом фактической ситуации, составлением единого банка данных об учащихся с низкой учебной мотивацией, планированием работы по формированию положительной мотивации к обучению. Участвует в создании

индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), осуществляет контроль за реализацией индивидуальных образовательных маршрутов, проводит контроль за системой работы учителя по выполнению образовательных программ, контроль за накопляемостью оценок и обработкой материала, оказывает помощь педагогам, работающим с учащимися с низкой учебной мотивацией.

Заместитель директора по ВР: курирует выполнение планов воспитательной работы классными руководителями, включающих организацию досуга и социализации учащихся с низкой учебной мотивацией в рамках работы школы через включение ребенка во внеурочную деятельность, через участие в школьных и классных мероприятиях. Организует работу органа ученического самоуправления. Ведёт мониторинг участия учащихся с низкой учебной мотивацией в школьных и классных мероприятиях.

Методические объединения учителей-предметников: разрабатывают и проводят мониторинг успеваемости, анализируют результаты диагностических работ, разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ), проводят обучающие и методические семинары для педагогов школы, дают мастер-классы по данной теме, осуществляют контроль преподавания отдельных предметов, разрабатывают проекты локальные акты, вносят изменения в рабочие программы.

Психолого-медико-педагогический консилиум: проводит работу по своевременному выявлению дефектов воспитания, обучения; социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации, разрабатывают рекомендаций учителям, воспитателям групп продленного дня, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания, участвуют в разработке индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), отслеживают эффективность коррекционно-развивающей работы, ведут мониторинги.

Классный руководитель: изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития, осуществляет контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, регулирует межличностные отношения между обучающимися, содействует общему благоприятному психологическому климату в коллективе, устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказывает им помощи в воспитании детей (лично, через педагога-психолога, социального педагога), взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, организует в классе воспитательный процесс, оптимальный для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива, проводит учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе внеурочной деятельности, осуществляет контроль за реализацией ИОМ ребенка.

Учитель: Учитель-предметник в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося. Применяет системно - деятельностный подход и коррекционно-развивающие технологии. Заполняет карту наблюдений за работой слабоуспевающего (неуспевающего) учащегося. Оценивает деятельность учащегося на уроке, отмечая его положительные моменты. Проводит индивидуальные консультации, дополнительные занятия по ликвидации пробелов в знаниях, составляет план

индивидуальных консультаций. Ставит в известность классного руководителя ученика о низкой успеваемости. Участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума. Участвует в разработке индивидуального маршрута учащегося (ИОМ).

Учитель, занятый в организации внеурочной деятельности учащихся:

Осуществляет внеурочную деятельность обучающихся с низкой мотивацией в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность;

Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся; выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей; обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников; организует участие обучающихся в массовых мероприятиях;

Оказывает в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законными представителями).

Медицинский работник: участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума, дает рекомендации по составлению (ИОМ) с учетом здоровьесбережения обучающегося.

Педагог-психолог: определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной); оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем; проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий, составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся; определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию; консультирует работников школы по вопросам практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих); проводит коррекционные занятия с данной группой детей. Участвует в разработке индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) учащегося, в работе психолого-медико-педагогического консилиума.

Ученическое самоуправление: разрабатывает и проводит мероприятия с участием детей с низкой мотивацией, устанавливает доброжелательный микроклимат в классе, осуществляет поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией.

Родители: обеспечивают посещение ребенка занятий согласно учебному расписанию. Обеспечивают надлежащую подготовку обучающимся домашних заданий. Контролируют выполнение индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) ребенка. Посещают школу с целью консультаций по реализации ИОМ. Оказывают помощь своему ребенку в реализации ИОМ.

Планируемые формы работы с родительским сообществом и самими учениками в целях создания атмосферы заинтересованности и повышения результатов обучения в рамках реалистических целей ближайшего развития.

Существуют традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями, главной целью которых является их обогащение педагогическими знаниями и навыками.

Традиционные - родительские собрания, общешкольные и общеклассные конференции, индивидуальное общение с педагогом, посещение на дому, общение по телефону, а также с использованием социальных сетей.

Традиционные формы взаимодействия включают в себя коллективные, индивидуальные и наглядно-информационные приемы.

Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями предполагают установление неформальных контактов между родителями и педагогами и их привлечение к образовательному процессу в школе.

В основе новых форм взаимодействия лежит принцип партнерства и диалога. Явным плюсом подобного диалога является не навязывание конкретной точки зрения, а помощь в поиске собственного решения для выхода из проблемной ситуации.

При любой форме взаимодействия важная роль отводится анкетированию, тестированию и социологическому опросу родителей и педагогов.

В сложившейся ситуации нашему образовательному учреждению необходимо вместе с традиционными использовать и нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.

План воспитательной работы на 2020-2021уч.год будет включать следующие способы взаимодействия педагога и родителей при решении учебных проблем:

- совместное изучение особенностей и способностей детей;
- выявление проблем ребёнка в учёбе и поиск способов их решения с привлечением других педагогов и самого ученика;
- составление программы развития ребёнка (на перспективу);
- обсуждение, анализ учебных достижений ребёнка, коллектива класса совместно с родителями;

- знакомство родителей с особенностями учебных планов, образовательных стандартов, требованиями к учащимся, согласование этих требований.

При выборе наиболее эффективного способа взаимодействия с родителями педагог предлагает на выбор варианты участия в учебном процессе:

- выполнение индивидуально или совместно с детьми творческих домашних заданий (составление кроссвордов, газеты, викторины и конкурсов, написание сочинения);
- организация экскурсии (на природу, в музей, на предприятие, по различным городам);
- выступление на классных часах или уроках перед учениками, проведение части урока;
- семейные конкурсы и соревнования;
- совместные проекты и исследования;
- подготовка различных мероприятий;
- обсуждение проблемной ситуации и поиск выходов из нее.

Формы психолого-педагогического сопровождения:

- лекция – подробное раскрытие содержания и сущности проблемы воспитания. Главное – анализ педагогических ситуаций;
- родительская конференция – обсуждение важных и насущных проблем общества, школы, коллектива, членами которых являются дети.

Родительские конференции имеют большое значение в системе воспитания подрастающего поколения. Важными темами являются конфликты в детских коллективах, вредные привычки, проблемы взаимодействия детей и родителей. К подготовке родительских конференций необходимо привлечь психолога. Задачей которого является проведение социологических и психологических опросов по проблемным вопросам, а также ознакомление с итогами и выводами. Родители принимают непосредственное участие в обсуждении на основе анализа собственного опыта. Итогом конференции должны стать решения и набор мероприятий по проблеме;

- родительские тренинги – ознакомление родителей с основными педагогическими приемами, актуальными вопросами воспитания и обучения детей.

Тренинг - выработка у родителей умений по воспитанию детей, эффективному выходу из проблемной ситуации, тренировке педагогических умений и навыков. Это одна из самых эффективных форм взаимодействия, направленная на

коррекцию и улучшение отношений родителей со своим ребенком, сделать его более открытым и доверительным;

- круглый стол – обсуждение наиболее острых вопросов, касающихся воспитания детей, обмен опытом по проблемной ситуации, тренировка педагогического мышления;

- открытый урок – ознакомление родителей с программой учебного предмета, календарно тематическим планированием, особенностями преподавания в условиях ФГОС, методами, формами, способами преподавания, требованиями учителя. Такие уроки помогают избежать конфликтных ситуаций и недопонимания в отношениях родителей и педагога относительно учебного процесса;

-индивидуальная консультация – обмен информацией родителей и педагога, дающей реальную информацию по уровню обученности ребенка, трудностях, возникающих в учебном процессе, его поведении, социальном окружении, склонностях и т.д.

Данная форма взаимодействия наиболее необходима при переходе обучающихся на следующую ступень обучения педагогам. Она помогает преодолеть беспокойство и тревоги родителей, при разговоре о своем ребенке. В этом случае, необходимо заранее подготовить ряд вопросов, которые могут помочь при планировании работы с классом.

Такие консультации носят индивидуальный и ознакомительный характер, а также способствует налаживанию контакта между родителями и педагогом. Учитель при этом выясняет наиболее важную информацию для профессиональной деятельности

- особенности здоровья;

- увлечения, интересы;

- модель общения в семье;

- моральные ценности и нормы семьи;

-особенности поведения и поведенческие реакции;

-черты характера;

- посещение семьи – знакомство и условиями жизни и быта семьи, работа с родителями;

- родительское собрание (общешкольное, классное) - осмысление на основе педагогики воспитательного процесса.

Важным условием повышения мотивации к учебно-познавательной деятельности обучающихся служит наполнение урока жизненно важным содержанием. Урок педагог должен строить так, чтобы это было не только специально организованная форма познания, но и полноценное в социальном и нравственном отношении общение. Урок должен выступать средством своеобразного коммуникативного фона учебной деятельности, направленного на формирование активно-положительного отношения к учебе и развитию познавательного интереса. Этому помогают следующие методы обучения:

- диалогические формы обучения (беседы, обсуждения, лекции);
- проблемные ситуации, споры, дискуссии;
- метод проектов или его элементы;
- элементы программированного обучения;
- познавательные и дидактические игры, игровые технологии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- наглядный, демонстрационный, аудио- и видеоматериал;
- активные методы обучения (АМО – «Поздоровайся локтями» - начало урока, «Инфо угадай-ка» - изложение нового материала);
- сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм учебной работы;
- увеличение кооперированно-групповых и особенно коллективных форм обучения;
- совместное оценивание (привлечение учащихся к оценочной деятельности);
- создание ситуации успеха на уроке;
- рассмотрение привычных, обычных, знакомых предметов и явлений под необычным углом зрения;
- анализ жизненных ситуаций, обращение к личному опыту ученика;
- создание атмосферы взаимопонимания и сотрудничества на уроке;
- поощрение учащихся;
- вера учителя в возможности ученика (сравнение его самого сегодняшнего с ним вчерашним).

С целью создания условий и принятия комплекса мер, направленных на повышение качества знаний учащихся в 2020-2021 уч.году.

Необходимо:

1. Выявить учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.
2. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
3. Реализовать личностно-ориентированный и дифференцированный подходы в урочной и во внеурочной деятельности.
4. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

Уделить особое внимание в планировании вопросам :

1. Организации работы с учащимися с низкими учебными возможностями;
2. Организации работы со слабоуспевающими учащимися.

Ожидаемые результаты:

1. формирование системы работы с учащимися с низких учебными возможностями;

2. повышение качества образования и воспитания учащихся;
3. обеспечение преемственности в работе начальной и средней школы.

Формы работы с учащимися с низкими учебными возможностями:

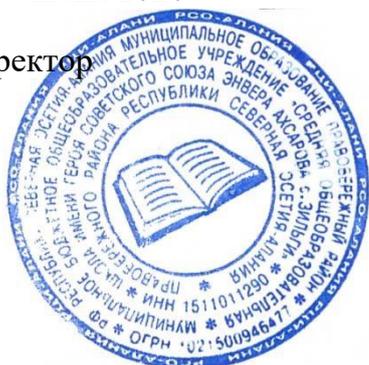
- индивидуальная;
- обучение навыкам самообразования;
- поисковая деятельность;
- диалоговая форма обучения;
- эвристическая беседа;
- игровые формы;
- дополнительные задания;
- конспекты, памятки, карточки.

В работе со слабоуспевающими учащимися учитель должен опираться на правила, разработанные психологами:

1. Не ставить слабого в ситуацию неожиданного вопроса и не требовать быстрого ответа на него, предоставлять ученику достаточно времени на обдумывание и подготовку.
2. Получать ответ как в устной, так и в письменной форме.
3. Нежелателен для усвоения в ограниченный промежуток времени большой, разнообразный, сложный материал, нужно постараться разбить его на отдельные информационные куски и давать их постепенно, по мере усвоения.
4. Не следует заставлять таких учеников отвечать на вопросы по-новому, только что усвоенному материалу, лучше отложить опрос на следующий урок, дав возможность ученикам позаниматься дома.
5. Путём правильной тактики опросов и поощрений (не только оценкой, но и замечаниями типа «отлично», «молодец», «умница» и т. д.) нужно формировать у таких учеников уверенность в своих силах, в своих знаниях, в возможности учиться. Эта уверенность поможет ученику в экстремальных стрессовых ситуациях сдачи экзаменов, написания контрольных работ и т. д.
6. Следует осторожнее оценивать неудачи ученика, ведь он сам очень болезненно к ним относится.
7. Во время подготовки учеником ответа нужно дать ему время для проверки и исправления написанного.
8. Следует в минимальной степени отвлекать ученика, стараться не переключать его внимание, создавать спокойную, не нервную обстановку.

«03» июня 2020

Директор



Р.Р. Хаблиева