

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЭНВЕРА
АХСАРОВА С.ЗИЛЬГИ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
Р.Бм Болиева Р.В.
Протокол № _____ от
11 01 2019 г.

ПРИНЯТО
на педсовете
Протокол №3 от
11 января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Р. Хаблиева Хаблиева Р.Р.
Приказ № 115 от
11 января 2019 г.

**Порядок
поставки продуктов
МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и сроки поставки продуктов для организации питания обучающихся в МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с. Зильги.
- 1.2. Порядок разработан на основании правовых актов, регулирующих вопросы организации питания школьников:
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г. № 45;
 - Порядок организации платного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Правобережного района, утв. постановлением АМС Правобережного района № 650 от 15.10.2014 г. (с изменениями от 29.12.2017 г. постановление № 471).
- 1.3. Школа создает необходимые условия для организации питания обучающихся совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания.

2. Условия, порядок и сроки поставки

2.1.Поставка Товара в течение срока действия Договора производится в соответствии с поданной Покупателем заявкой, которая направляется Поставщику не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты предполагаемой поставки. Дата поставки указывается Покупателем в заявке.

2.2. Поставка Товара производится Поставщиком в срок, указанный в заявке Покупателя.

Поставка Товара ненадлежащего качества не является поставкой Товара в срок.

2.3.Товар передается по накладной, в которой указывается наименование Товара, ассортимент, количество мест и товарных единиц, стоимость товара.

2.4.В случае отказа от приема Товара Покупатель обязан во всех экземплярах накладной сделать отметку об отказе с указанием причины отказа, должности, фамилии приемщика и подписать ее.

2.5. Обязательства Поставщика по поставке считаются выполненными и право собственности на Товар переходит к Покупателю после подписания им товарно-транспортных накладных.

3. Порядок приемки товара

3.1. Обязательства Поставщика по поставке Товара по срокам и количеству считаются выполненными с момента приемки Покупателем очередной партии Товара.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поставки Товара Покупатель вправе предъявить Поставщику письменную претензию о выявленных скрытых дефектах, несоответствии качества поставленного Товара. Если в течение этого срока Покупатель не предъявил письменных претензий, то Товар считается окончательно принятым Покупателем по количеству и качеству.

3.3. При обнаружении несоответствия качества поступившего Товара требованиям стандартов, ТУ и/или условиям Договора, Покупатель обязан направить Поставщику претензию и ждать представителя Поставщика в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подачи претензии.

3.4. В случае если в указанный срок представитель Поставщика не прибудет, то Покупатель вправе составить акт окончательной приемки по количеству и качеству самостоятельно. Такой акт будет считаться надлежащим и не может быть оспорен Поставщиком.

3.5. В случае прибытия представителя Поставщика, он совместно с Покупателем составляет акт проверки качества. В случае подтверждения представителем Поставщика несоответствия качества Товара, такого акта будет достаточно для замены некачественного Товара или наступления других обязательств Поставщика в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.6. Если же мнения Сторон относительно качества Товара расходятся, то такой Товар направляется на проверку в Бюро товарных экспертиз, в иную независимую экспертную организацию или территориальный орган санэпиднадзора, заключение которых Стороны признают окончательным.

3.7. При поставке некачественного Товара Покупатель вправе требовать от Поставщика замены некачественного Товара на качественный или возврата денежных средств.

3.8. Товар ненадлежащего качества Поставщик обязан заменить в течение 2 (двух) дней с момента подтверждения претензии Покупателя, соответствующей условиям настоящего Договора. Все расходы по замене/допоставке Товара несет Поставщик.

4. Качество Товара, гарантии

4.1. Поставщик гарантирует поставку Товара Покупателю надлежащего качества, соответствующего требованиям ГОСТ (или СанПиН), надлежащего срока годности, оговоренного в Спецификации и заявке наименования, ассортимента и соответствующего иным согласованным Сторонами условиям.

4.2. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого Товара российским стандартам в системе ГОСТ - Р и обязуется подтверждать качество соответствующими сертификатами по видам продукции в каждой из поставляемых партий Товара (соответствия, качества, гигиенического и др.), копии которых передает Покупателю при поставке.

Поставщик гарантирует поставку Покупателю Товара надлежащего качества и оговоренного в Спецификациях наименования, сорта, категории, модели и модификации и т.д.

4.3. Остаточный срок годности Товара, поставляемого по условиям настоящего Договора, должен составлять не менее **80 %** от его общего срока годности.

При поставке Товара Поставщиком со сроком годности менее **80 %** от срока хранения указанного в товаро-сопроводительных документах либо на упаковке Товара, Покупатель вправе отказаться от получения Товара и вернуть его Поставщику за его счет в течение 3 (Трех) дней с даты получения Товара.

4.4.Товар, требующий строго температурного режима, должен храниться Покупателем при соблюдении температурного режима, указанного на упаковке Товара или в товаросопроводительных документах, предоставленных Поставщиком.

5. Упаковка и маркировка товара

5.1.Поставщик обязуется обеспечить поставку Товара, упакованного в соответствии с требованиями санитарных норм и ГОСТов.

5.2.Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара и предохранять его от повреждений и порчи при транспортировке, погрузочных операциях и хранении.

5.3.В случае поставки Товара в многооборотной таре Поставщика, Покупатель обязан вернуть тару Поставщику без повреждений при последующих поставках Товара.

5.4.Маркировка Товара должна соответствовать действующим правилам Российской Федерации.

6. Ответственность Сторон

6.1.При нарушении указанных в заявках сроков поставки или в случае недопоставки, некомплектной поставки, поставки Товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе требовать от Поставщика оплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости недопоставленного, не поставленного или некачественного Товара за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства, но не более 40 % от стоимости некачественного/недоставленного в срок Товара.

6.2.При просрочке оплаты Товара относительно срока, указанного в Договоре о поставке товаров,, Поставщик вправе требовать от Покупателя оплаты неустойки (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 40 % от стоимости поставленного, но неоплаченного в срок Товара.

6.3.В случае поставки некачественного или некомплектного Товара, Поставщик обязан произвести допоставку и/или замену Товара.

6.4.Требование о начислении и уплате штрафных санкций должно предъявляться заинтересованной Стороной в письменном виде.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс - мажор)

7.1.При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих полному или частичному исполнению любой из Сторон обязательств, а именно: пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций любого характера, блокады, запрещение экспорта и импорта, постановлений Правительства и других независимых от Сторон неотвратимых обстоятельств, срок исполнения вышеуказанных обязательств приостанавливается на срок, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

7.2.Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно, с даты начала действия обстоятельств непреодолимой силы, в письменной форме известить другую Сторону о наступлении, продолжительности и времени прекращения этих обстоятельств.

7.3.Эта же Сторона обязана подтвердить действие указанных выше неотвратимых обстоятельств официальным документом уполномоченных государственных или общественных организаций.