Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (http://273-фз.рф/akty_pravitelstva_rf/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-15082013-no-706)

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
решением Управляющего совета МКОУ СОШ с.Зильги	Директор МКОУ СОШ с.Зильги
протокол №2 от 07.11.2013 г.	Р.Р. Хаблиева
Председатель Управляющего совета школы	Введено в действие приказом № 59
Сугаков Т.Ал.	от «08» 11 2013 г.
Ф.И.О.	

Положение

об оказании платных образовательных услуг в МКОУ СОШ с. Зильги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ;

- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 г. № 2300-1 и др. нормативными актами;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- Правилами оказания платных общеобразовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства РФ от 5 июля 2001г. № 505;

- Приказом Министерства образования РФ «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования» от 10.07.2003 г. № 2994;

- Письмом Министерства образования РФ «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг»

от 19.01.2000 г. 14-51-59ин/04;

- Методическими рекомендациями по заключению договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере образования от 01.10.2002г., утвержденными Министерством образования РФ;

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг, утвержденной Министерством Образования РСО- Алания .

1.2. Настоящее положение определяет перечень видов платных образовательных услуг, а также порядок и условия их предоставления в МКОУ СОШ с.Зильги.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей. Оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, оказываемых бесплатно.

2. **ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1 Платная образовательная деятельность в МКОУ СОШ с. Зильги включает следующие виды услуг:

2.1.1.Обучение сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом МКОУ СОШ с. Зильги

2.1.2. Обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом МКОУ СОШ с. Зильги

2.1.3. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения.

2.1.4. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

2.1.5. Занятия с обучающимися углублённым изучением предметов.

2.1.6. Курсы по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы).

2.1.7. Кружки, секции, студии научного, художественно-эстетического, спортивного, интеллектуального, прикладного характера(сверх услуг, финансируемых из бюджета)..

2.1.8. Оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

2.1.9. Услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

2.1.10. Организационные услуги по улучшению условий пребывания в школе (организация внеурочного присмотра за детьми, групп продленного дня сверх установленного лимита и за рамками рабочего времени педагогов).

2.1.11. Курсы по подготовке дошкольников к поступлению в общеобразовательные школы.

2.1.12 Другие услуги, не предусмотренные образовательными программами и государственными образовательными стандартами, если они не ущемляют основной

учебный процесс и не входят в производственную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

2.2. **К платным образовательным услугам не относятся:**

2.2.1. Обучение по основным образовательным программам в классах (группах) с меньшим количеством обучающихся, чем это установлено.

2.2.2. Снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

2.2.3. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору обучающихся за счёт часов, отведённых на усвоение основных общеобразовательных программ.

2.2.4. Сдача экзаменов в форме экстерната.

2.2.5. Дополнительные занятия с неуспевающими обучающимися.

2.2.6. Психологическое сопровождение образовательного процесса.

2.2.7. Проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи обучающимся.

1. 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1.Платные образовательные услуги в МКОУ СОШ с. Зильги могут быть оказаны только на добровольной основе.

3.2. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в МКОУ СОШ с. Зильги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг педагогами разрабатываются образовательные программы или планы работы, расписание занятий, которые утверждаются директором.

3.4. Доход от указанной деятельности реинвестируется в учреждение в соответствии с утвержденной директором сметой доходов и расходов.

3.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платной образовательной услуги, производится только через учреждения банка.

3.6. Платная образовательная услуга оказывается на условиях, определённых в договоре между образовательным учреждением и Заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) обучающегося.

3.7 Детям работников МКОУ СОШ с. Зильги услуга предоставляется безвозмездно.

1. **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.**

4.1.Предоставление платных образовательных услуг в МКОУ СОШ с. Зильги осуществляется на основании поданных заявлений родителями (законными представителями) детей, желающих получать платные образовательные услуги.

4.2. Платные образовательные услуги оказываются на основании заключённого двухстороннего договора с родителями (законными представителями) на оказание того или иного вида платной образовательной услуги и поступления денежной суммы по оплате за обучение на внебюджетный расчетный счет бухгалтерии учреждения .

4.3. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один находится у Исполнителя, один у Заказчика.

4.4. Директор МКОУ СОШ с. Зильги:

4.4.1. Издаёт приказ «О порядке предоставления платных образовательных услуг», который определяет ответственного за организацию платных образовательных услуг в школе.

4.4.2. Создаёт условия в школе в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности.

4.4.3. Составляет и утверждает примерные калькуляции услуг, на основании которых устанавливаются размеры оплаты за услуги.

4.4.4. Составляет и утверждает сметы доходов и расходов.

4.4.5. Утверждает штатное расписание.

4.4.6. Оформляет гражданско – правовые договоры с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг. Обязанности по оказанию платных образовательных услуг не должны выполняться в основное рабочее время работника.

4.5. Платные образовательные услуги осуществляются по мере комплектования групп.

1. **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1.Исполнитель обязан:

5.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг.

5.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

5.1.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия заказчика с учетом его индивидуальных особенностей.

5.1.4. Сохранить место за Заказчиком (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

5.1.5. Отвечать на претензии Заказчика в течение 10 дней со дня подачи заявления.

5.2. Права Исполнителя:

5.2.1. Не оказывать платную образовательную услугу в случае отсутствия Заказчика на занятиях без уважительной причины.

5.2.2. Учреждение вправе отказать Заказчик в заключении договора на новый срок, если в период действия договора Заказчик допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Выполнять требования договора, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

5.3.2. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5.3.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательного учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.3.4. Бережно относиться к имуществу учреждения.

5.5. Права Заказчика:

5.5.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения.

5.5.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.

5.5.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

1. **6. ПРИМЕРНАЯ МЕТОДИКА РАСЧЁТА ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПЛАТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ В РАСЧЁТЕ НА ОДНОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

6.1.Общие положения:

6.1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с положением «О составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции, и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.92г. №552.

6.1.2. Действие настоящей методики распространяется на деятельность муниципальных образовательных учреждений, оказывающих платные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные образовательные услуги в муниципальном образовательном учреждении.

6.1.3. Данная методика предназначается для:

- ведения единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги;

- сочетание экономических интересов образовательных учреждений и потребителей услуг.

6.1.4. Под «единицей платной образовательной услуги» понимается плата в месяц за предоставление одному учащемуся этой услуги.

6.2. Состав затрат.

6.2.1. Основной принцип при формировании цены на платные образовательные услуги – затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;

- средства на развитие материально-технической базы учреждения.

6.2.2. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогам;

- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;

- расходы на оплату труда административного персонала;

- начисления на заработную плату;

- материальные затраты, в которые входят:

• расходы на оплату коммунальных платежей;

• расходы на приобретение учебно-наглядных пособий и расходного материала;

• прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

6.2.3. В состав затрат, относимых на себестоимость, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;

- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;

- суммы пени, штрафов и других санкций за нарушение договорных отношений.

7.ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ В ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1.Выполнение работ производится штатными работниками МКОУ СОШ с. Зильги , совместителями (внутреннее совместительство) и лицами, привлекаемыми из других организаций следующими категориями работников:

- педагогические работники;

- учебно - вспомогательный персонал;

- административно – хозяйственный (обслуживающий) персонал;

- административно-управленческий персонал.

7.2. Заработная плата работникам, привлекаемым для реализации платных образовательных услуг, выплачивается за выполнение ими своих функциональных обязанностей согласно гражданско – правового договора между работником и работодателем.

7.3. Почасовая оплата труда педагогов.

Оплата труда педагогов производится по ставкам почасовой оплаты, установленным приказом директора (в ставку почасовой оплаты включена оплата за отпуск и районный коэффициент).

Аналогично производится оплата труда специалистов учреждений, организаций, привлекаемых для педагогической работы в учебное заведение без занятия штатной должности.

Расчет с работниками производится ежемесячно за фактически отработанное количество часов.

7.4. Выплата заработной платы и вознаграждений производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам школы.

7.5. Налогообложение с заработной платы по ДПОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством