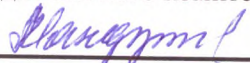


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЭНВЕРА
АХСАРОВА С.ЗИЛЬГИ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Председатель
родительского комитета


Мандзулашвили Р.Э.

Протокол № _____ от
11 01 2019 г.

ПРИНЯТО

на педсовете

Протокол № 3 от
11 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Хаблиева Р.Р.

Приказ № 15 от
11 01 2019 г.



Положение об общешкольном родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского собрания.

1.2. Общешкольное родительское собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Компетенции общешкольного родительского собрания

3.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг и основных направлений развития ОУ.

3.2. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении школой, взаимодействием с органами самоуправления общеобразовательного учреждения.

3.3. Совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области образования.

3.4. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни общеобразовательного учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы; в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеучебное время;

3.5. Ознакомление с нормативно-правовой документацией по вопросам образования.

3.6. Заслушивание и обсуждение публичного отчета директора школы о работе педагогического коллектива и администрации.

3.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений ОУ, способствующей открытости и гласности функционирования общеобразовательного учреждения, формирование положительного имиджа общеобразовательного учреждения среди родителей и населения.

3.8. Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей, формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива.

3.9. Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления материально-технической базы, благоустройства и создания в школе необходимых санитарно-гигиенических условий.

4. Основные обязанности

Общешкольное родительское собрание:

4.1. Помогает образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся.

4.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий.

4.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.5. Способствует укреплению материально-технической базы образовательного учреждения.

4.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

5. Права

Общешкольное родительское собрание имеет право:

5.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.

5.4. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

5.6. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.

5.7. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

5.8. Заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств.

5.9. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.10. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

5.11. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.12. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями и в пределах действующего законодательства.

6. Организация работы

6.1. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор и его заместители, педагоги общеобразовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания. В начале учебного года проводятся выборы председателя и секретаря родительского комитета школы из состава членов родительского собрания на текущий учебный год.

Функции председателя общешкольного родительского собрания выполняет председатель родительского комитета школы, секретаря- секретарь родительского комитета школы.

6.2. Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год. Формы проведения общешкольного родительского собрания могут быть разнообразными (директивно- консультационные, дискуссионные, клубные, творческие встречи, отчеты и др.), но все они должны способствовать формированию культуры быть родителями, развивать интерес к проблемам педагогики и психологии, преодолевать трудные ситуации в воспитании собственных детей. О дате проведения родительских собраний родители (законные представители) информируются заранее, через электронный дневник, дневник учащегося, сайт школы.

6.3. Общешкольное родительское собрание может носить как теоретический, так и практический характер. Общешкольные родительские собрания могут быть организационными, тематическими, итоговыми.

6.4. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает администрация школы и председатель Родительского комитета.

В общешкольном родительском собрании участвует неопределенный круг лиц, в том числе представители учредителя, органов местного самоуправления, педагоги учреждения, директор школы и его заместители для решения вопросов связанных с участием родителей в управлении школой.

6.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты ОВД, учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

6.6. Общешкольное родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей.

6.7. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в МБОУ СОШ с.Зильги носят совещательно-рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

7. Ответственность

7.1. Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и обязанностей.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания общешкольного родительского собрания оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книги протоколов общешкольного родительского собрания пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

8.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

8.5. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

9. Взаимоотношения

9.1. Общешкольное родительское собрание в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы.