

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Энвера Ахсарова с.Зильги» Правобережного района РСО-Алания**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
протокол № 1
от «31» августа 2020 г.



«Утверждаю»
директор школы
Хаблиева Р.Р.
от « 05 » сентября 20 20 г.

**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2020-2021 учебный год**



Раздел I. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год

Цель анализа: оценка результатов деятельности педагогического коллектива, разработка цели и задач на новый учебный год, определение основных направлений совершенствования работы школы.

Источники анализа: в написании анализа использованы направления и конечные результаты деятельности школы; материалы педагогических исследований; данные диагностики и мониторинга; результаты ВШК; статистические материалы; школьная документация.

Работа школы в 2019-2020 учебном году осуществлялась в соответствии с поставленной целью и задачами.

Цель: обеспечение качественного образования, воспитания и развития личности школьника в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

Приоритетные задачи на 2019-2020 учебный год

1. Усилить работу по повышению качества образования, эффективности урока через внедрение в учебные занятия новых технологий, продуктивных форм и методов обучения и воспитания.
2. Совершенствовать школьную систему оценки качества знаний, организовать работу по созданию школьного банка контрольно-измерительных материалов.
3. Акцентировать внимание на организации проектно-исследовательской деятельности.
4. Совершенствовать систему руководства и контроля, создание гибких механизмов управления результатами деятельности педагогического коллектива.
5. Направить усилия педагогического коллектива на достижение оптимального уровня воспитанности обучающихся, уделяя особое внимание нравственному и патриотическому воспитанию, профориентационной работе.

Планируемые результаты педагогическим коллективом в основном достигнуты.

Характеристика учебно-воспитательного процесса и его организационно-техническое обеспечение.

Содержание школьного образования - это основа образовательной системы, и в условиях переходного периода в развитии общества оно является основным объектом реформирования и обновления. Содержание образования и его реализация воплощают те ценности и цели, которые общество ставит перед новым поколением. Сейчас российское общество перестраивается, переоценивает свои ценности и цели, и эти перемены влекут за собой демократизацию и в образовательной сфере. Гуманизация, индивидуализация, новые концепции гражданского образования нашли свое место в образовательном процессе. Образовательный процесс реализуется в единстве двух деятельности: учебной и педагогической. Поэтому можно рассматривать с двух позиций. Каждая из позиций является неповторимой уникальной личностью и одновременно субъектом собственной деятельности, т.е. планирует, организует и осуществляет эту деятельность и одновременно формируется в ней как личность. Личностно-деятельностный подход подразумевает учет этих особенностей, как учителя, так и обучаемого. Личностный компонент предполагает, что в центр процесса обучения ставится как сам обучающийся, так и его личностные особенности, т.е. мотивы, цели, психологический склад. Учитель определяет учебную цель каждого занятия и направляет весь образовательный процесс на развитие личности ученика, исходя именно

из интересов, знаний, умений обучающихся. Деятельностный компонент подразумевает, что педагог и ученик являются субъектами пед и учебной деятельности. Это означает, что каждый из них сам осуществляет свою деятельность и одновременно развивается в ней.

С позиции учителя личностно-деятельностный подход означает организацию и управление целенаправленной учебной деятельностью в общем контексте его жизнедеятельности – направленности интересов, жизненных планов, ценностных ориентаций, понимания им смысла обучения. В такой позиции учитель становится для ученика человеком, вызывающим подлинный интерес к учению, учебному предмету. Общение с учеником рассматривается как сотрудничество в решении учебных задач и, как следствие, учитель и класс образуют единый коллективный субъект образовательной деятельности.

С позиции ученика личностно-деятельностный подход предполагает свободу выбора обучающимся метода своего учения. Для ученика психологическими проявлениями реализации личностно-деятельностного подхода учителем становится обеспечение безопасности личностных проявлений, создание условий для самоактуализации и личностного роста. Нынешний выпускник школы должен быть готов приобретать умения творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать свою точку зрения и отстаивать её, проявляя при этом уважение к мнению других, систематически и непрерывно пополнять и обновлять свои знания путём непрерывного самообразования. В связи с этим, важным представляется требование к такому результату образования, который достигается в процессе формирования такой учебно-познавательной деятельности, представляющей собой совместную деятельность учителя и обучающегося, обеспечивающей протекание познавательных процессов, а также социальную адаптацию подрастающего поколения. Таким образом, творчески работающий, активно «ищущий» преподаватель нуждается в осмыслении новых общечеловеческих, национально-культурных, нравственных целей образования в их синтезе, в осознании перспективных теоретических представлений и инновационных идей, стимулирующих практику современной школы. В соответствии с этим должна измениться роль учителя и обучающегося в учебно – воспитательном процессе. Обучающийся должен стать не объектом, а субъектом, активным соучастником процесса приобретения знаний. Учитель в свою очередь должен превратиться из передатчика информации в организатора учения. Благодаря правильной организации учебно – познавательной деятельности школе предоставляется возможность подготовить образованных выпускников основной школы, отвечающих потребностям общества, воспитанию в них духовных ценностей.

Предположительно в таком направлении педагогический коллектив строил свою учебно - воспитательную деятельность в истекшем учебном году.

Современный выпускник школы должен выходить из ее стен компетентным человеком, способным успешно действовать в сложных жизненных ситуациях, коммуникативным, обладающим активной социальной и творческой позицией, стремящимся к познанию, способным к самообразованию, имеющим собственную систему ценностей, уважающим личность и интересы окружающих людей. Управляющий совет, как орган общественного управления школой, является заказчиком образовательных услуг и направленности воспитательной работы школы, активно участвует в решении вопросов связи с общественностью, участвует в выработке

стратегии учреждения, в обсуждении учебных планов и используемых учебных программ и методик, в организации воспитательного процесса школы. Цель работы УС

– содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса.

Задачи УС:

- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- определение программы развития образовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образования в ОУ.

Управляющий совет МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги был избран на первой родительской конференции в сентябре месяце 2019 года. Он состоит из 15 человек. Председатель Управляющего совета школы- Болиева Р.М. В составе школы работали 5 комиссий: учебная комиссия, комиссия по обеспечению жизнедеятельности школы и пожарной безопасности, комиссия по финансовым вопросам и социально – правовая комиссия. Работа проводилась согласно плану, который был утвержден в сентябре 2019 года.План работы Управляющего совета составлен таким образом, чтобы в полном объеме охватить ключевые направления деятельности школы.

На заседаниях Управляющего совета школы обсуждались следующие вопросы: о задачах по подготовке школы к новому учебному году, о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе, о правилах пожарной безопасности, о правилах дорожного движения, о технике безопасности на уроках физики, химии, трудового обучения, физкультуры, о состоянии классных журналов, о работе школьной библиотеки и столовой, о единых требованиях семьи и школы, о методических рекомендациях по организации здорового питания обучающихся, о влиянии учебной деятельности на организм ребёнка, об основных направлениях школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, об организации отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.На заседании Управляющего совета заслушаны отчеты о проделанной работе, проанализированы проведенные мероприятия, дана им оценка.

Заседания совета проходили 2 – 3 раза в четверть. Членов УС интересовали работа творческих объединений и спортивных секций, подготовка к новогодним утренникам и вечерам, состояние учебников, работа с детьми девиантного поведения. Ежемесячно рассматривался вопрос по распределению стимулирующей части ФОТ. На заседания Управляющего совета школы приглашали обучающихся группы риска и их родителей, проводились с ними беседы. Учебная комиссия постоянно следит за учебой детей, за их посещением школы, за опозданиями на уроки. В школе есть журнал, в котором ведутся ежедневные записи об отсутствующих обучающихся. В течение года были проведены родительские собрания для параллелей 9,11 классов, на которых обсуждались вопросы проведения и сдачи государственной итоговой аттестации. Один раз в четверть проводилась общешкольная родительская конференция. На ней заслушивались отчеты о работе школы за текущую четверть, рассказывали родителям о правилах поведения детей на дороге, дома, о необходимости приобретения школьной формы, о духовно-нравственных основах семьи и народных традициях в семейном воспитании, о

соблюдении хорошего психологического климата в семье для успешного обучения в школе. Проводились встречи с работниками правоохранительных органов, с наркологом и психологом района.

Родительские конференции дают возможность общаться родителям со всей администрацией школы, со всеми учителями, задавать интересующие их вопросы. Члены Управляющего совета помогают в организации вечеров для старшеклассников, несут дежурство во время их проведения. Управляющий совет МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с. Зильги считает, что учителя и родители совместно должны нести ответственность за учебу, воспитание и здоровье наших детей, поэтому работа школы без помощи родителей не возможна.

Все результаты работы и решения Управляющего совета зафиксированы в протоколах, донесены до родительской, ученической, педагогической общественности. На последнем заседании, при подведении итогов работы УС за 2019-2020 учебный год, было принято единогласно решение (через открытое голосование): принять работу УС удовлетворительной. Управляющий совет имеет свой стенд в школе, где опубликовываются все важные решения совета. Имеется страница на сайте школы.

Новый учебный год – это решение новых задач, продолжение работы, по ставшим для УС традиционным, направлениям. Приоритетными по-прежнему остаются вопросы укрепления общественной составляющей в управлении школой, повышения качества образования, укрепления материально-технической базы, развитие воспитывающей среды школы, интеграция воспитательных усилий семьи и школы.

На следующий 2020-2021 учебный год Управляющий совет ставит для себя цель более полного взаимодействия с образовательным учреждением. Для достижения вышеуказанной цели сформулированы следующие задачи:

- продолжение участия в благотворительных акциях;
- усиление контроля за успеваемостью обучающихся школы;
- решение вопроса безопасности детей, как в школе, так и на территории школы;
- осуществление контроля за качеством питания детей в школьной столовой;
- обсуждение возможности введения элективных курсов по заявкам обучающихся;
- изучение возможности введения дополнительных учебных дисциплин;
- анализ результатов итоговой аттестации;
- улучшение работы родителей в классах;
- внесение корректировки в программу развития школы;
- улучшение взаимодействие с другими Управляющими советами;
- усиление мотивации родителей к управлению школой.

Содержание образования.

Учебно-воспитательный процесс организован в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», законом РСО - Алания «Об образовании», с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Федеральными стандартами образования, 1-ым вариантом Республиканского базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений,

методическими письмами и рекомендациями УОФС Правобережного района и регламентируется Уставом, деятельностью Управляющего совета, другими локальными актами, внутренними приказами, в которых определён круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса, а также расписанием занятий, составленным на основе гигиенических требований к условиям обучения школьников в образовательном учреждении, и годовым календарным учебным графиком, согласованным с вышестоящим органом.

В истекшем учебном году коллектив школы работал над следующей методической темой **«Личностно - ориентированное обучение и воспитание как средство развития школы и саморазвития личности обучающихся».**

Цель личностно ориентированного образования - максимальное развитие (а не формирование заранее заданных) индивидуальных познавательных способностей ребенка на основе использования имеющегося у него опыта жизнедеятельности, создание условий для полноценного развития следующих функций обучающегося:

- функции избирательности (способность человека к выбору);
- функции рефлексии (личность должна уметь рефлексировать, оценивать свою жизнь);
- функции бытийности, состоящей в поиске смысла жизни и творчестве;
- формирующей функции (формирование образа “Я”);
- функции ответственности (в соответствии с формулировкой “ Я отвечаю за всё”);
- функции автономности личности (по мере развития она всё больше освобождается от других факторов).

Основные задачи:

1. Продолжить работу по раскрытию индивидуальных познавательных возможностей каждого обучающегося, над развитием его индивидуальных познавательных способностей.
2. Оказывать помощь каждому ребенку в самопознании, самоактуализации, самореализации, самоопределении.
3. Помочь в формировании культуры жизнедеятельности, которая дает возможность продуктивно строить собственную жизнь.
4. Продолжить работу над приоритетным направлением деятельности педагогического коллектива по повышению качества знаний обучающихся, необходимых в перспективе для успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ.
5. Отработать наиболее эффективные технологии обучения, сочетающие разнообразные вариативные подходы к учебно-познавательной и творческой деятельности обучающихся через проектную и научно-исследовательскую деятельность.
6. Достичь уровня базового образования, соответствующему государственному стандарту у всех обучающихся конструктивного и творческого уровня.
7. Совершенствовать профессиональной компетентности педагогов в условиях повышенных требований к результатам образования.
8. Продолжить работу по диагностике качества образования на всех ступенях образовательного процесса, как со стороны педагогов, так и со стороны администрации школы.
9. Развивать информатизацию школы.

СРЕДСТВА достижения цели:

- использование разнообразных форм и методов организации учебной деятельности, позволяющих раскрыть субъективный опыт учеников;
- создание атмосферы заинтересованности каждого ученика в работе класса;
- стимулирование учеников к высказываниям, использованию различных способов выполнения заданий без боязни ошибиться;
- использование дидактического материала, позволяющего ученику выбирать наиболее значимые для него вид и форму учебного содержания;
- оценка деятельности ученика не только по конечному результату (правильно-неправильно), но и по процессу его достижения;
- поощрение ученика за нахождение своего способа выполнения задания, анализ способа работы других учеников в ходе урока, выбор и оценку наиболее рациональных;
- создание педагогических ситуаций общения на уроке, позволяющих каждому ученику проявлять инициативу, самостоятельность, изобретательность в способах выполнения задания; предоставление возможности для естественного самовыражения ученика.

Для обучающихся выпускных классов:

1. Планировать и реализовывать систему занятий со слабо мотивированными обучающимися, составляющими «группу риска» на государственной итоговой аттестации.
2. Составить трехсторонний договор «Педагог-родитель-ученик», способствующий повышению качества знаний.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуально-групповой работы со слабомотивированными и мотивированными обучающимися, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков обучающихся, повышения мотивации к обучению учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

При планировании методической работы коллектив школы стремился отобрать те формы работы, которые бы реально позволили решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Использовались различные формы методической работы: тематические педсоветы, методические советы, работа учителей над темами по самообразованию, методические объединения, открытые уроки и их анализ, взаимопосещение и анализ уроков, предметные недели, педагогический мониторинг, создание портфолио учителя, разработка методических рекомендаций в помощь учителя.

Успешность работы коллектива школы напрямую зависела от правильной организации управления, планирования, контроля и своевременной корректировки учебно-воспитательного плана. Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществляется на основании плана работы школы, положения об инспекционно-контрольной деятельности (ВШК). По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. ВШК строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы используются различные формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, комплексно-обобщающий. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на совещаниях при директоре, при завуче, педагогических советах.

Анализ имеющихся материалов позволяет судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность.

1.1 Анализ методической работы.

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения, введение новых стандартов образования, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своего профессионального мастерства.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленная на:

- всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя;
- поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе.

Организатором и координатором методической работы в школе выступает *методическая служба* – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Методическая тема школы: «Личностно - ориентированное обучение и воспитание – основной фактор повышения качества образования».

Цель: раскрыть индивидуальность ученика, через организацию учебно - познавательной деятельности обучающихся, направленной на обеспечение их личностного самоопределения, развитие эмоционально – духовной сферы, формирование качеств, связанных с проектируемой профессией или сферой деятельности, а также качеств, позволяющих учащимся жить в существующем обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство, разработку учебных научно-методических и дидактических материалов.
2. Изучить и использовать современные педагогические технологии по ориентации на личностные структуры: информационные технологии, технологии саморазвития.
3. Совершенствовать обобщение и распространение педагогического опыта.

Деятельность методической службы ОУ строилась в соответствии с годовым планом работы школы и единой методической темой; была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития школы, задач, определенных в качестве приоритетных в связи с изменением статуса школы:

- Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих преподавание в школе в условиях перехода на обучение школьников по ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- Формирование оптимального учебного плана с учетом уровня развития и потребностей обучающихся.
- Организация оптимального образовательного процесса на базе личностно-ориентированного подхода.
- Организация мониторинга успешности обучения школьников с целью своевременного выявления и преодоления появившихся проблем.
- Обеспечение видового разнообразия работы с одаренными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов.
- Обеспечение координации деятельности коллективов МО учителей начальной и основной школы по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при поступлении в школу и при переходе из начальной школы в среднее звено.
- Повышение уровня теоретических знаний педагогов по методологии, психологии, тенденциях современного образования.
- Оперативное решение учебно-воспитательных и научно-методических задач.
- Изучение и апробация современных технологий обучения и воспитания.
- Развитие мотивов профессиональной творческой деятельности учителей.
- Развитие готовности к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.
- Разработка системы мониторинга и диагностики с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.
- Научно-методическое обеспечение плановых мероприятий.
- Работа с педагогическими кадрами.

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

- составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основам дисциплин, обеспечить уровень усвоения стандартов образования;
- создана и утверждена структура методической службы школы;
- спланирована работа МО согласно общешкольному учебно-воспитательному плану;
- созданы условия для эффективности работы школы через осуществление внутришкольного мониторинга;
- спланирована работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- составлены и утверждены планы работы методического совета, педагогического совета, методических объединений;
- составлены индивидуальные планы работы учителей по темам самообразования;
- создана система ВШК: планирование-контроль-управленческое решение, как одно из условий эффективной работы;
- проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы учебных кабинетов.

Формы методической работы.

1. Тематические педагогические советы.
2. Заседания МО.
3. Инструктивно – методические совещания.
4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, их анализ.
6. Взаимопосещение и анализ уроков.
7. Проведение предметных недель и недель к памятным датам.
8. Посещение районных и республиканских семинаров в школах, СОРИПКРО, УОФС АМС Правобережного района.
9. Педагогический мониторинг.
10. Оформление стендов «Требования к современному уроку», «В помощь молодому учителю».
11. Оформление уголка по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.
12. Индивидуальные беседы по организации урока.
13. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.
14. Аттестация.

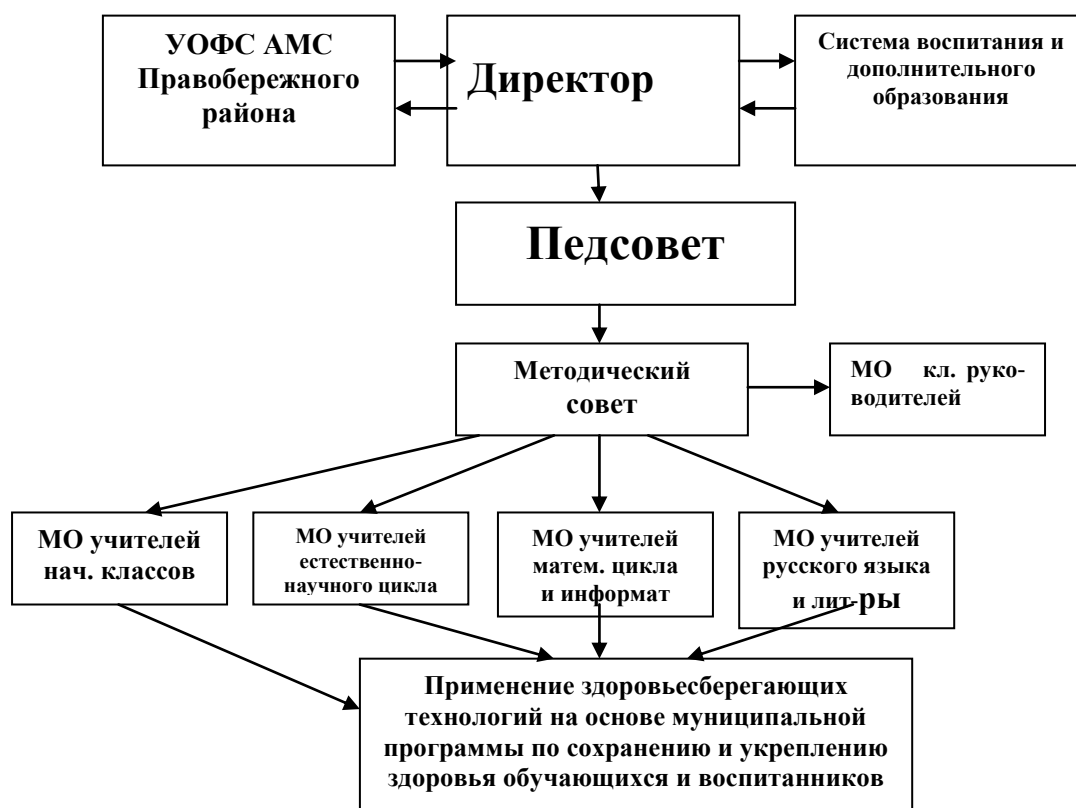
Главной формой коллективной педагогической работы всегда был и остается педагогический совет, в 2019 – 2020 учебном году было проведено три педагогических совета, связанных с методическими задачами:

1.	Педсовет :«Контроль и оценка знаний учащихся - одно из средств повышения качества образования».	Ноябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В
2.	Педсовет: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества образования».	Январь	Зам. директора по УВР Крупп И.В
3.	Педсовет «Внеурочная воспитательная работа в школе, как важное условие реализации ФГОС нового поколения»	Март	Зам. директора по ВР Сидакова Л.Х.

Педсоветы проводились с учетом выполнения целей и задач, направленных на решение проблемы школы **«Личностно - ориентированное обучение и воспитание – основной фактор повышения качества образования».**

В школе организовано и работает МО классных руководителей и воспитателей. Кроме того учителя - предметники являются активными участниками межшкольных предметных МО, организованных при УОФС АМС Правобережного района, охотно посещали уроки учителей других школ, принимали участие в межшкольных секционных занятиях

Структура методической работы школы в 2020– 2021 учебном году



Важным направлением работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации (организация и контроль), стимулирования педагогических кадров школы и аттестация на более высокие квалификационные категории. В 2019-2020 учебном году на высшую квалификационную категорию аттестована Крупп И.В., учитель технологии.

Наряду с имеющейся положительной деятельностью в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки:

- плохо ведется работа по обобщению передового опыта;
- недостаточно качественно проводятся занятия с мотивированными обучающимися и, как результат, нет призовых мест во всероссийской очной олимпиаде школьников на республиканском этапе;
- не все учителя должным образом проводят работу со слабо мотивированными обучающимися;
- работа по подготовке к государственной итоговой аттестации ведется, но ожидаемый результат не достигнут;
- низок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся;
- недостаточный уровень внеурочной деятельности обучающихся из-за отсутствия условий, надлежащей материальной базы;
- не по всем предметам проводились предметные недели;
- не всеми учителями применяются элементы современных технологий.

Поэтому в новом 2020– 2021 учебном году следует наметить **задачи методической работы школы для устранения выявленных недостатков.**

Полное наименование ОУ	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги» Правобережного района Республики Северная Осетия - Алания
Краткое наименование ОУ	МБОУ СОШ им.Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги
Орг. форма ОУ	Государственное бюджетное образовательное учреждение
Тип ОУ	Общеобразовательная организация (273-ФЗ)
Адрес ОУ	Почтовый адрес: 363011, РСО-Алания, Правобережный район, с.Зильги ул.Энвера Ахсарова,17
Лицензия	от 03.06.2019, 15Л01 №0001598, выдано Министерством образования и науки РСО-Алания
Свидетельство о гос. аккредитации	15 А 02№0000151, Рег. №1195 от 19.06.2019., действительно до 14.06.2025г., выдано Министерством образования и науки РСО Алания

Должность руководителя	Директор, учитель биологии
ФИО руководителя	Хаблиева Римма Романовна
Телефоны ОУ	8 (86737) 5-66-91
Email ОУ	zilgi@list.ru
Web-сайт ОУ	http://zilgi.mwport.ru/
<u>Ученики</u>	
Всего	188
Начальное образование	общее 86
Основное образование	общее 94
Среднее образование	общее 8
<u>Учителя</u>	
Всего	24
Высшей категории	2
1 категории	15
Без категории	4

I.2. Анализ динамики контингента обучающихся

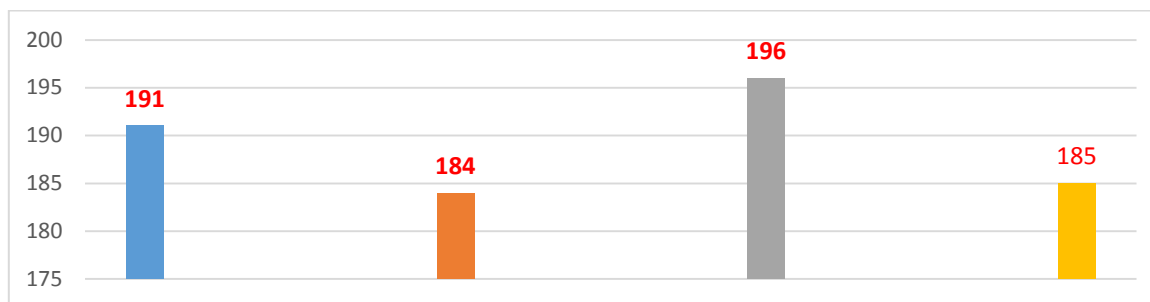
В 2019-2020 учебном году в школе были реализованы следующие образовательные программы:

- начального общего образования - 4 класса (76 обучающихся)
- основного общего образования - 5 классов (99 обучающихся)
- среднего общего образования - 2 класса (10 обучающихся).

Сравнивая численность обучающихся, за отчетный период можно сказать, что контингент максимально сохранен. Средняя наполняемость классов сохраняется (17 человека).

Динамика численности обучающихся за последние 4 года

Уровень обучения	Динамика численности обучающихся			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
I уровень	74	70	74	76
II уровень	95	99	108	99
III уровень	22	15	14	10
по школе	191	184	196	185



Из диаграммы можно сделать вывод, что численность обучающихся за четыре года не стабильна.

I.3. Анализ качества успеваемости по итогам 2019-2020 учебного года

Одной из основных задач школы было и остаётся повышение качества знаний обучающихся и уровня их учебной мотивации. По итогам года успеваемость обучающихся 2-11 классов составила 98,6 %, качественный показатель – 39,4%. Потенциал по улучшению качества успеваемости составляет 7 человек (4,29%) и его необходимо использовать в следующем учебном году.

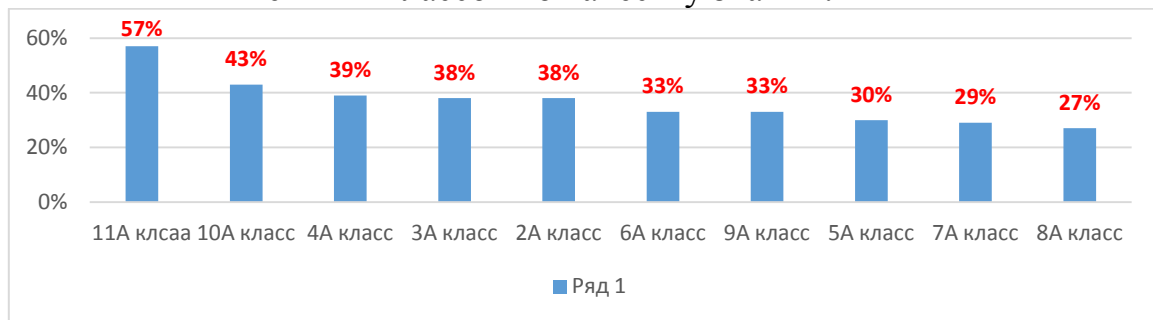
Из 185 обучающихся промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году подлежали обучающиеся 2-11 классов в количестве 163 человек.

Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся 2-11 классов

Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
1А	22	0	0		0	0	0	0	0	0		-	-	-
2 А	25	1	4	Хамицева А.	9	36	15	60	0	0		4,14	40	70,81
3 А	13	0	0		5	38,46	8	61,54	0	0		4,15	38,46	71,07
4 А	16	0	0		6	37,5	10	62,5	0	0		4,1	37,5	70,05
Начальное общее образование	76	1	1		20	27,99	33	46,01	0	0		4,13	38,89	70,64
5 А	18	0	0		6	33,33	12	66,67	0	0		4,12	33,33	70,77
6 А	17	1	5,88	Сугаров Р.	5	29,41	11	64,71	0	0		4,04	35,29	68,15
7 А	22	0	0		7	31,82	13	59,1	2	9,09	Зассеев А. Юсупов И.	3,92	31,82	64,17
8 А	21	1	4,76	Батагова З.	6	28,57	13	61,9	1	4,76	Кумаритов Н.	3,85	33,33	61,89
9 А	21	0	0		9	42,86	12	57,14	0	0		3,81	42,86	60,17
Основное общее образование	99	2	2,13		33	33,2	61	61,9	3	2,77		3,95	35,35	65,03
10А	5	0	0		3	60	2	40	0	0		4,17	60	72,92
11 А	5	1	20	Дудаева И.	4	80	0	0	0	0		4,77	100	91,77
Среднее	10	1	10		7	70	2	20	0	0		4,47	80	82,34

Класс	Ученики											Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники			Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие					
		Всего	%	ФИО	Всего	%	Всего	%	Всего	%	ФИО			
общее образование														
Школа	185	4	4,38		60	43,73	96	42,64	3	0,92		4,18	39,26	72,67

Рейтинг классов по качеству знаний:



Рейтинг классов по качеству знаний I степени:

4А класс-39%

2А класс-38%

3А класс-38%

Рейтинг классов по качеству знаний II степени:

6А класс-33%

9А класс-33%

5А классы-30%

7А классы-29%

8А класс-27%

Рейтинг классов по качеству знаний III степени:

11А класс-57%

10А класс-43%

**Качества знаний обучающихся 2-11 классов
за 2019-2020 уч. год**

Класс	Ученики									Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	Отличники		Хорошисты		Успевающие		Неуспевающие				
		Всего	%	Всего	%	Всего	%	Всего	%			
Начальное общее образование	76	1	1	20	27,99	33	46,01	0	0	4,13	38,89	70,64
Основное общее образование	99	2	2,13	33	33,2	61	61,9	3	2,77	3,95	35,35	65,03
Среднее общее образование	10	1	10	7	70	2	20	0	0	4,47	80	82,34
Школа	185	4	4,38	60	43,73	96	42,64	3	0,92	4,18	39,26	72,67

Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 2019-2020 уч. год

Всего обучающихся -185.

Подлежало аттестации -163.

Из них:

«5»-4 обучающихся (4,38%);

«4»-60 обучающихся (43,37%);

с 1 «4»-3 обучающихся (1,84%);

с1 «3»-6 обучающихся (3,68%);

«3»-96 обучающихся (42,64 %);

«2»-3 обучающихся (0,92%).

Качество знаний по школе за 2019-2020 уч. год составило -39,36%.

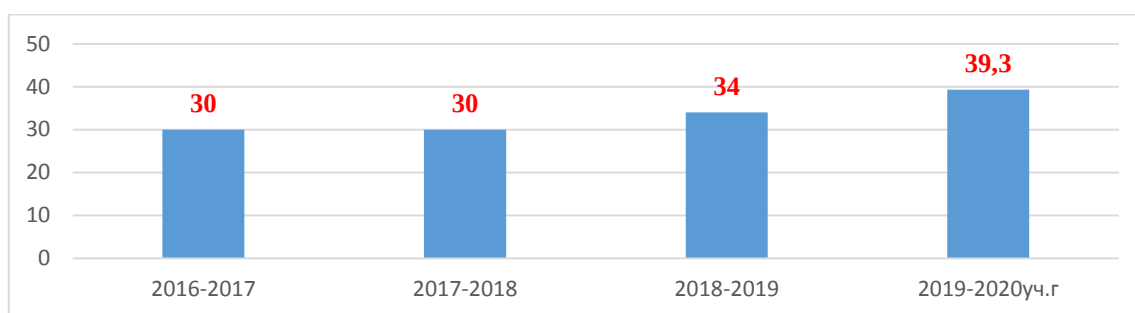
Успеваемость -98,16%

СОУ-72,67

Средний бал-4,18

Сравнительный анализ качества образования за четыре года

Годы обучения	% успеваемости	% качества знаний	Средний бал
2017	99	30	4,02
2018	95	30	4,08
2019	100	34	4,03
2020	98,6	39,3	4,18



Из диаграммы видно повышение качества знаний на 5,3%.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ:

- стартовый (входной) контроль, цель которого – определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- промежуточный (четвертной и полугодовой контроль), целью которого является отслеживание динамики обученности обучающихся;
- итоговый (годовой контроль), целью которого состоит определение уровня сформированности ЗУН при переходе обучающихся в следующий класс, выявление недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год;
- контроль результатов обучения по ФГОС за 7 лет обучения;
- контроль результатов работы по ФГОС в 8-ом классе;
- контроль результатов работы по ФГОС в 9-ом классе.

Выводы:

Анализ итогов работы школы за 2019-2020 учебный год позволяют сделать вывод о том, что уровень успеваемости и уровень образованности обучающихся в среднем соответствует допустимому и оптимальному уровню. Уменьшилось количество пропусков без уважительной причины. Вся деятельность педагогического коллектива реализуется согласно плану работы школы, все запланированные мероприятия на учебный год выполнены.

В целях предупреждения неуспеваемости необходимо всем учителям - предметникам, имеющим неуспевающих по предмету, продумать и проводить в системе индивидуальную работу с данной группой учащихся. Руководителям МО на своих заседаниях рассмотреть итоги учебного года, определить причины неуспеваемости учащихся и выработать алгоритмы работы с отстающими учащимися на 2019-2020 уч.год.

Всем учителям-предметникам и классным руководителям, обратить особое внимание на учащихся, имеющих по итогам 2019-2020 уч. одну «четвёрку», одну «тройку», принять меры для ликвидации подобной ситуации. При планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях в целях своевременной ликвидации пробелов, стремиться к созданию на уроках ситуации успеха.

Проблема:

- Низкое качество знаний в классах.
- Пропуски учебных занятий по неуважительной причине.

Рекомендации:

Педагогическому коллективу:

- продолжать работу по выполнению требований Закона об образовании в РФ;
- продолжать работу по реализации задач школы.

Классным руководителям:

- довести итоги успеваемости учащихся до родителей, спланировать совместную работу с родителями на новый учебный год по предупреждению неудовлетворительных оценок;
- своевременно информировать родителей о проблемах в обучении учащихся;
- продолжать вести систематический контроль посещаемости уроков учащимися, профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины, работая в тесном контакте с родителями;

Учителям – предметникам:

- разработать систему работы;
- индивидуальную – со слабоуспевающими учащимися с целью повышения успеваемости;
- индивидуально - групповую с учащимися, имеющими одну, две тройки по предметам, с целью повышения качества знаний до прогнозируемого уровня;
- усилить работу с одаренными;
- продолжить работу в системе мониторинга, совершенствовать систему коррекционной индивидуальной и групповой работы с обучающимися по выявленным проблемам.

Руководителям школьных методических объединений:

- проанализировать работу методического объединения по вопросу обеспечения качества образования;

- спланировать мероприятия по организации контроля за преподаванием предметов показавших низкое качество знаний и успеваемости по линии методического объединения, а так же оказания методической помощи учителям-предметникам в этом вопросе.

1.3 Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Количество участников школьного этапа

Количество участников школьного этапа

Всего обучающихся	Всего участников	% от общего количества учащихся								
			4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.	11 кл.
122	57	47%	8	8	9	10	10	12	3	5

Распределение участников школьного этапа олимпиады по предметам.

Предметы	Фактическое кол-во участников (чел.)	Кол-во победителей и призеров (чел.)
Биология	4	2
География	3	0
Искусство (Мировая художественная культура)	3	1
История	6	1
Литература	3	2
Математика	7	1
Немецкий язык	3	1
Обществознание	5	0
Основы безопасности и жизнедеятельности	3	1
Русский язык	6	2
Технология	3	2
Физика	3	0
Физическая культура	3	0
Французский язык	0	0
Химия	5	3
ВСЕГО	57	16

Результаты

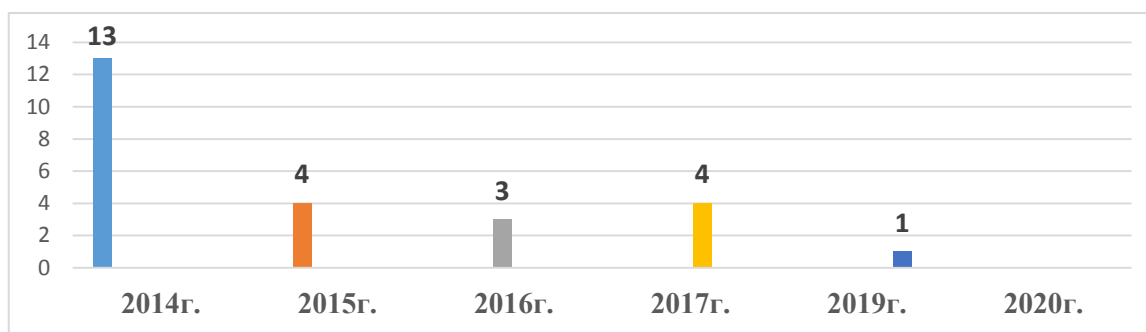
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020года

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников школу представляла команда из 25 обучающихся.

Количество обучающихся образовательного учреждения занявших призовые (1-3) места в районных предметных олимпиадах (в течение шести последних лет)

2014 г.	2015г.	2016г.	2017г.	2019	2020
---------	--------	--------	--------	------	------

13	4	3	4	1	0
----	---	---	---	---	---



Слабые результаты по многим предметам объясняются следующими причинами:

1. Недостаточная работа с мотивированными детьми по подготовке к олимпиадам.
2. Сложный уровень заданий, выходящий за рамки школьной программы.

Наиболее трудными заданиями, по мнению учителей и участников олимпиад, были задания по литературе, физике, информатике, немецкого языка. Повысился уровень сложности заданий по ОБЖ. Задания по истории, обществознанию и праву были более доступными по сравнению с прошлым годом. Следует отметить, что олимпиадные задания по английскому языку более сложные по сравнению с заданиями по немецкому языку по количеству заданий и уровню содержания.

По результатам школьных олимпиад сформирована база «Учет личных достижений» по всем 4-11 классам и каждому ученику. В каждом классе определены победители и призеры. Данная информация традиционно используется на классных родительских собраниях классными руководителями.

Рекомендации:

1. Руководителям ШМО, всем учителям-предметникам провести предметный анализ школьных олимпиад и скорректировать работу с сильными учениками с учетом допущенных ошибок и пробелов в знаниях.
2. Учителям:
 - провести разбор заданий школьного этапа с участниками олимпиад;
 - на уроках и во внеурочное время планировать задания повышенной сложности для индивидуальной работы с мотивированными детьми;
 - учителям географии, ОБЖ, физики, информатики, немецкого языка разнообразить формы и методы работы по подготовке мотивированных учеников к олимпиадам по предмету;
 - учителям-предметникам проводить более тщательный отбор и подготовку обучающихся для участия в олимпиадах.
3. Руководителям ШМО гуманитарного, естественно-математического циклов и начальных классов провести сравнительный анализ участия и результативности олимпиад в рамках преемственности обучения.

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения, утвержденным МОиН РСО-Алания, в целях получения допуска к ГИА обучающихся 11-го класса 04.12.2019г.

было проведено итоговое сочинение. На сочинении присутствовали 5 выпускников.

Случаев плагиата выявлено не было. Все писавшие получили «зачет».

Для допуска к ОГЭ девятиклассникам в 2020 году 12 февраля было проведено итоговое собеседованию.

Все 21 выпускник основной школы с первой попытки получили «зачет».

1.4.Анализ качественной успеваемости по преподаваемым предметам

Осетинский язык и литература

Учителя Дзиева З.И. и Сидакова Д.Б. преподаванию родного языка в школе уделяют большое внимание. На уроках они стремятся воспитывать у учащихся уважение к родному языку, родной земле, народу, истории, духовности. Ведь через родной язык постигаются особенности характера, бытия, развития народа, его духовности и культурная сущность – менталитет нации. Из урока они стараются донести до учащихся богатство осетинского языка, осетинской литературы, что составляет духовный стержень личности, ее культурную и нравственную основу, способствует становлению личности.

Сравнительный анализ качества обучения по родному языку (осетинскому) за 4 года.

ФИО учителя	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Динамика
Дзиева З.И.	39,14%	39,05%	44,40%	47%	48	+1%
Сидакова Д.Б.	37,13%	39,23%	43,46%	50%	50	=

Качество знаний обучающихся по родному языку составляет 49% что **на 1% выше** чем в прошлом учебном году.

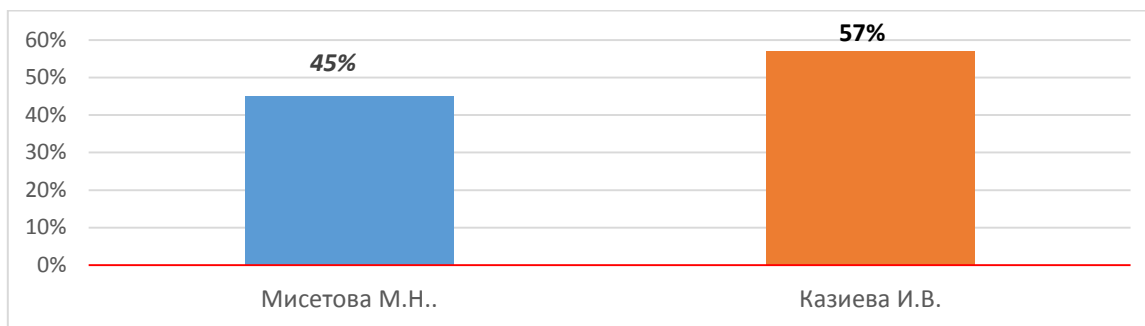
Русский язык и литература

Русский язык и литературу в школе преподают Мисетова М.Н.(1 квалификационная категория) и Казиева И.В.

Учителя на своих уроках стремятся развить творческую личность, показать самобытность русского языка. На уроках учителя требуют от своих уч-ся аналитической, интеллектуальной деятельности, что способствует развитию дисциплины мышления, логики, аналитических умений, которые необходимы при освоении предметов гуманитарного циклов. Для достижения поставленных целей они используют различные формы и методы обучения. Лекции, анализ текста, письменные работы заставляют ученика решать каждую проблему заново, как если бы до него ее никто не решал. Так педагоги вырабатывают у учащихся навык самостоятельного исследования.

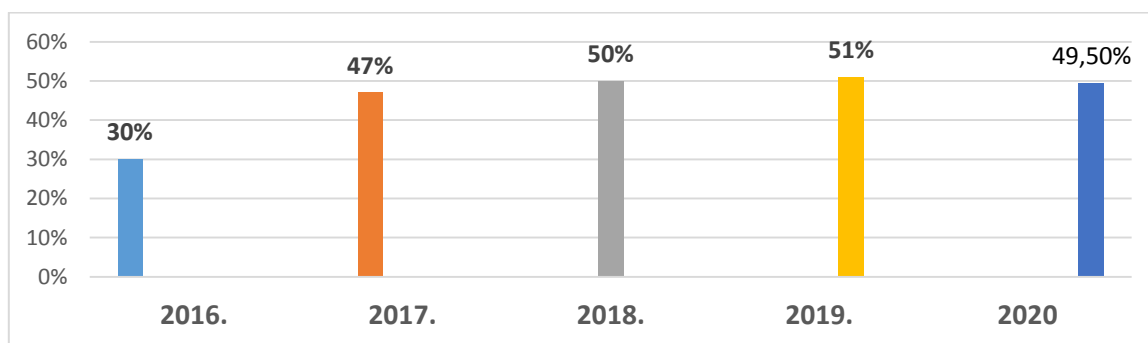
Качество знаний обучающихся по русскому языку

ФИО учителя	Всего обучающихся	Успеваемость				Средний балл	% успеваемости	% кач. зн.	Общий СОУ (%)
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Мисетова М.Н.	64	6	23	35	0	3,5	100	45	52
Казиева И.В.	54	12	19	23	0	3,8	100	57	60
ИТОГО	118	18	42	58	0	3,7	100	51	56



Показатели качества обучения по русскому языку за 4 года

ФИО учителя	2015-2016	2016-2017	2017-2018.	2018-2019	2019-2020	Динамика
Мисетова М.Н.	40%	40%	44%	45%	48	+ 3%
Казиева И.В.	39%	54%	56%	57%	51	-6%



Качество знаний обучающихся по русскому языку составляет 49,5 % **что на 1,5% ниже чем** в прошлом учебном году.

Вывод: Структура уроков учителей русского языка отличается системностью, продуманностью всех этапов. При отборе учебного материала учителя исходят из индивидуальных особенностей класса, большое внимание уделяют повторению и обобщению ранее изученного материала; работу с одаренными детьми. Однако, учителям необходимо повысить требовательность к сильным учащимся, активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и разнообразить работу.

Рекомендации: в 2020-2021 уч.году учителям русского языка больше внимания следует выполнению тестовых заданий, подготовке к ЕГЭ, активизации индивидуальной работы со слабыми учащимися.

Иностранный язык (немецкий)

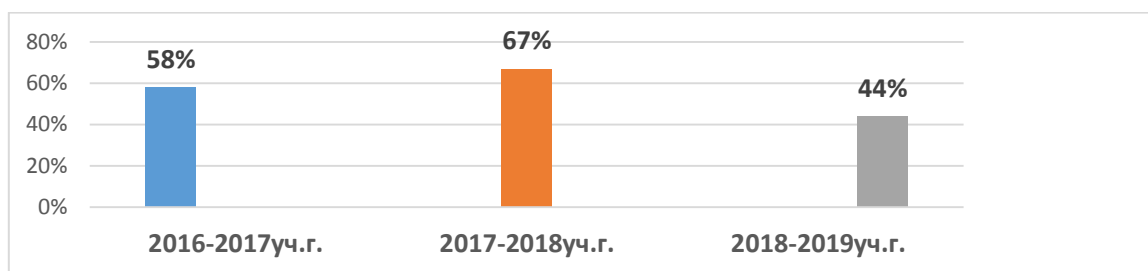
Изучение иностранного языка–важный канал приобщения школьников к мировой культуре. Учитель немецкого языка Комаева С.Т. на своих уроках ставит задачу формирования языковой подготовки, что влечет за собой формирование языковой личности. Они используют на уроках основной методический принцип обучения языку – возможность продвигаться в учении каждому ученику с оптимальной для него скоростью.

На уроках прослеживается выполнение требований к языковой стороне обучения: орфографической, лексической, грамматической, стилистической, текстовой.

Однако учителями слабо налажена внеклассная работа с одаренными детьми, о чем свидетельствует факт, что ряд лет нет результатов на районных ВШО по предмету.

Качество знаний учащихся по английскому и немецкому языку за 3 года

ФИО учителя	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Динамика
Комаева С.Т.	58%	67%	44%	45	-1%



Качество знаний учащихся по немецкому языку составляет - 44%, что **на 1% выше** в прошлом учебном году.

Вывод: Комаева С.Т. хорошо владеют методикой преподавания иностранного языка. Большим минусом в работе учителя является то, что они мало внимания уделяют внеклассной работе с одаренными детьми.

Рекомендации:

- Учителю немецкого языка Комаевой С.Т., в новом учебном году необходимо главное внимание сосредоточить на развитии речевых умений уч-ся, применяя разноуровневый подход в обучении, активизировать работу по применению тестовой формы контроля с целью подготовки к ГИА. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся. Организовывать дополнительные занятия по предмету.
- Вести внеклассную работу по иностранному языку

Математика

Учителя математики Козырева С.В. (1квалификационная категория), Тебоева К.М. (1квалификационная категория), Батагова Ж.И. (1квалификационная категория) на своих уроках стараются практическую часть связать с созданием и применением инструментария, необходимого человеку в его продуктивной деятельности. На уроках они развивают у учащихся представления о природе математики, сущности происхождения математических абстракций, что способствует формированию научного мировоззрения. В ходе решения задач, представляющих основной вид деятельности на уроках, у учеников развивается творческая и прикладная стороны мышления. Учителя систематично и последовательно формируют навыки умственного труда, планирование своей работы, поиск рациональных путей решения задач.

Качество знаний обучающихся по математике

ФИО учителя	Всего обучающихся	Успеваемость				Средний балл	% успеv.	% кач. зн.	Общий СОУ (%)
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Козырева Ж.И.	44	3	14	27	0	3,5	100	39	49
Тебоева К.М.	14/13	1	6	6	0	3,6	100	54	54
Батагова Ж.И.	64	4	27	33	0	3,5	100	48	52
ИТОГО	121	8	47	66	0	3,5	100	46	51



Качество знаний учащихся по математике по классам за 4 года

ФИО учителя	2015-2016	2016-2017	2016-2017	2018-2019	2019-2020	Динамика
Козырева Ж.И.	39%	42 %	48%	39%	42	-9%
Тебоева К.М.	25%	26%	25%	54%	54	+29%
Батагова Ж.И.	41%	49%	49%	48%	50	+%

Качество знаний по математике составляет- 46%, **что на 2 % (48%) меньше** чем в прошлом учебном году.

Выводы: учителя математики на своих уроках стремятся развивать у учащихся математическое мышление, логику, ориентируют их на достижение обязательного уровня математической подготовки, как через уроки, так и через внеклассные мероприятия.

Рекомендации:

- В новом учебном году обратить больше внимания вопросам закрепления и повторения изучаемого материала, работе с тестами, подготовке к ГИА.
- Учителям необходимо отрабатывать вычислительные навыки на протяжении всего урока.
- На уроках уделять больше внимания решению задач, уравнений, исследованию функций.
- Проводить дополнительные занятия со слабоуспевающими обучающимися.

Физика

Курс физики и астрономии преподавал Бибаева А.В.(1 квалификационная категория), в процессе обучения она показывает взаимосвязь между физикой и другими предметами школьной программы.

Для достижения положительных результатов в УВП учитель выбрала педагогический принцип – учить детей размышлять, анализировать, синтезировать

полученную информацию. В своей работе использует традиционные и нетрадиционные формы и методы обучения, строит преподавание физики на основе принципа единства теории и практики, используя личностно-ориентированный подход к учащимся и их исследовательской деятельности. Для определения уровня и качества усвоения изученного материала используются физические диктанты, дидактический материал, дифференцированный по степени сложности.

Качество знаний учащихся по математике по классам за 3 года

ФИО учителя	2016-2017	2018-2019	2019-2020	Динамика
Бибеева А.В.	75%	68%	68%	=%



Вывод: Бибеева А.В. ,учитель на своих уроках стремится развивать у учащихся физическое мышление, логику, ориентируют учащихся на достижение обязательного уровня физической подготовки, как через уроки, так и через внеклассные мероприятия.

Рекомендации: в новом учебном году обратить больше внимания вопросам закрепления и повторения изучаемого материала, работе с тестами, подготовке к ГИ

Биология

Биологию в школе преподают Хабеева Р.Р. (9-11 классы) и Немно Е.В.(5-8 классы). Принципы работы педагогов заключаются в сотрудничестве педагога и ученика в процессе обучения на основе взаимного уважения и доверия, постоянном стимулировании и развитии познавательного интереса учащихся; создании условий для самостоятельной работы по углубленному изучению материала, заинтересовавшего ученика. Наряду с вопросами учебной программы, учитель говорит о преимуществах здорового образа жизни, обучает радости ощущать себя здоровым, удовлетворенным от помощи другому в сохранении и укреплении здоровья

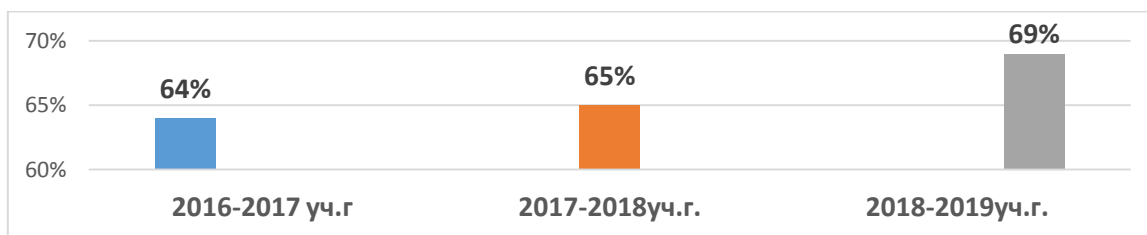
Качество знаний обучающихся по биологии

ФИО учителя	Всего обучающихся	Успеваемость				Средний балл	% успеv.	% кач. зн.	Общий СОУ (%)
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Немно Е.В.	90	35	18	27	0	3,9	100	57	66
Хабеева Р.Р.	32/31	6	15	10	0	3,9	100	68	62
ИТОГО	122/121	41	43	37	0	4	100	69	67



Качество знаний учащихся по биологии по классам за 3 года

ФИО учителя	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Динамика
Немно Е.В.	63%	69%	57%	59	+2%
Хаблиева Р.Р.	64%	61%	68%	68	=%



Качества знаний по биологии в школе - 69%, что **на 2 % больше** чем в прошлом учебном году.

Вывод: Учителя уделяет особое внимание совершенствованию своего педагогического мастерства, которое осуществляется через участие в аттестации, курсы повышения квалификации, самообразования, участие в различных конкурсах

Рекомендации :

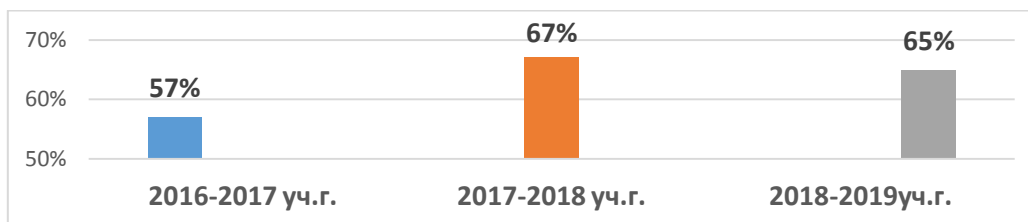
Активизировать внеклассную работу по предмету. Уделять больше внимания практической направленности предмета. Больше внимания уделять вопросам закрепления и повторения изучаемого материала, работе с тестами, подготовке к ЕГЭ.

Химия

Химию в школе преподают Немно Е.В.(1 квалификационная категория). Принципы работы педагогов заключаются в сотрудничестве педагога и ученика в процессе обучения на основе взаимного уважения и доверия, постоянном стимулировании и развитии познавательного интереса учащихся; создании условий для самостоятельной работы по углубленному изучению материала, заинтересовавшего ученика. Наряду с вопросами учебной программы, учитель говорит о преимуществах здорового образа жизни, обучает радости ощущать себя здоровым, удовлетворенным от помощи другому в сохранении и укреплении здоровья.

Качество знаний учащихся по химии за 3 года

ФИО учителя	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Динамика
Немно Е.В.	57%	67%	65%	68	-2%



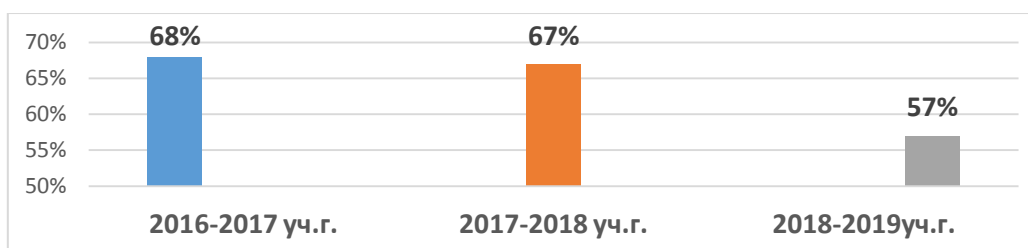
Качество знаний обучающихся по химии по школе – 68%, что на 2% выше чем в прошлом учебном году.

География

Географию преподает Сугарова И.И. (1кваликационная категория) формирует у учащихся мозаичную картину связанных между собой фрагментов политического, экономического, социального развития стран или отдельно взятого региона. Изучение нового материала стараются строить с учетом местного материала, который способствует сознательному усвоению и закреплению материала, развивает познавательную активность школьников. Большое внимание учителя уделяют на уроках работе с картой, т.к. знание карты играет огромную роль в изучении географии.

Качество знаний учащихся по географии за 3 года

ФИО учителя	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Динамика
Сугарова И.И.	68%	67%	57%	60	+3%



Качество знаний обучающихся по географии по школе – 60%, что на 3% выше чем в прошлом учебном году.

Вывод: Качество знаний по географии по сравнению с прошлым учебным годом понизилось. Сохранность обучения соответствует допустимому уровню.

Предложения: Разнообразить формы и методы урока. Больше использовать дополнительный материал. Особое внимание уделять связи предмета с реальной действительностью. Проводить дополнительные занятия по предмету со слабоуспевающими. Усилить работу по подготовке к ГИА.

История и обществознание

Историю и обществознание преподают Дудиева Л.И. (1кваликационная категория). На уроках учитель ставит первоочередной задачей выбор приоритетных направлений и ценностей в преподаваемом материале, используют чаще лекцию, т.к. данная форма работы является наиболее продуктивной. Лекция обеспечивает сотрудничество учителя и класса.

Большую роль играет анализ источников и разбор литературы под руководством учителя и самостоятельно. Ученики учатся работать с первоисточниками. Кроме этого

на уроках используют наглядные пособия, дидактические раздаточные материалы и работают в соответствии с современными методами активного обучения.

Качество знаний учащихся по истории, истории Осетии, обществознанию.

ФИО учителя	Предмет	2019-2020 уч.г.
Дудиева Л.И.	История	56%
	История Осетии	100%
	Обществознание	60%

1.5. Анализ результатов ГИА 2020

Организация ГИА (ОГЭ) в школе

В течение года уделялось большое внимание организации и подготовке учащихся и педагогического коллектива к ГИА-2020.

В школе сложилась определенная система подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования. В 2019-2020 учебном году была проведена целенаправленная работа по следующим направлениям :

- анализ результатов ГИА 2020;
- разработка Дорожной карты по подготовке к ГИА-2020, проведение промежуточного анализа ее выполнения, тематический педсовет, проведение диагностических работ по русскому языку, математике и по предметам по выбору;
- своевременное ознакомление выпускников, родителей и учителей с нормативными документами, регламентирующими проведение экзаменов;
- оформление информационных стендов;
- родительские собрания в параллелях 9 и 11 классов и по классам;
- предварительный выбор экзаменов на начало учебного года, который был откорректирован к 1 февраля в 11 классе и 1 марта в 9 классах по заявлениям и согласован с родителями;
- семинар « О подготовке в итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе»;
- взаимопосещение уроков с целью обмена опытом;
- введение дополнительного часа по русскому языку и математике за счет компонента образовательного учреждения в 9 классе для целенаправленной подготовки к ЕГЭ;
- введение дополнительного часа по русскому языку и математике за счет компонента образовательного учреждения в 11 классе для целенаправленной подготовки к ЕГЭ;
- контроль и анализ текущей успеваемости и работа с выпускниками группы риска, имеющими «2» по итогам четверти или полугодия;
- работа с выпускниками группы риска;

- психологическое сопровождение подготовки к экзаменам, тестирование по определению уровня тревожности выпускников;
- тренировочное тестирование по основным предметам и по предметам по выбору, анализ результатов и работа над пробелами;
- посещение уроков и дополнительных занятий с целью выявления проблемных зон, корректировки работы учителей и оказания необходимой методической помощи.

Результаты ГИА в 2019-2020 учебном году

На конец 2019/2020 учебного года в 9 классе обучались 21 учащийся. Все учащиеся 9 класса были допущены к итоговой аттестации.

На конец 2019/2020 учебного года в 11 классе обучался 21 человек. Все обучающиеся были допущены к итоговой аттестации.

В связи со сложившейся сложной эпидемиологической ситуацией и на основании следующих нормативных документов:

- приказа Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году»;
- приказа Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 294/651 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году»;
- приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 295 «Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году»; приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 296 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и являлись основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании;

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводилась в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и являлись основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании.

Из 5 обучающегося 11 класса двое отказались от сдачи экзаменов в форме ЕГЭ, т.к. планировали поступление в образовательное учреждение СПО.

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-го класса по русскому языку

№	Предмет	Число	Количество обучающихся, получивших
---	---------	-------	------------------------------------

		участников	ниже установленного	до 55 баллов	от 55 -80 баллов	более 80 баллов
<u>1</u>	Русский язык	3	0	3	0	0

Результаты
государственной (итоговой) аттестации
выпускников 11-го класса по предметам по выбору

№	Предмет	Число участников	Количество обучающихся, получивших			
			ниже установленного	до 55 баллов	от 55 -80 баллов	более 80 баллов
4	Биология	3	0	3	0	0
5	Химия	3	0	1	2	0

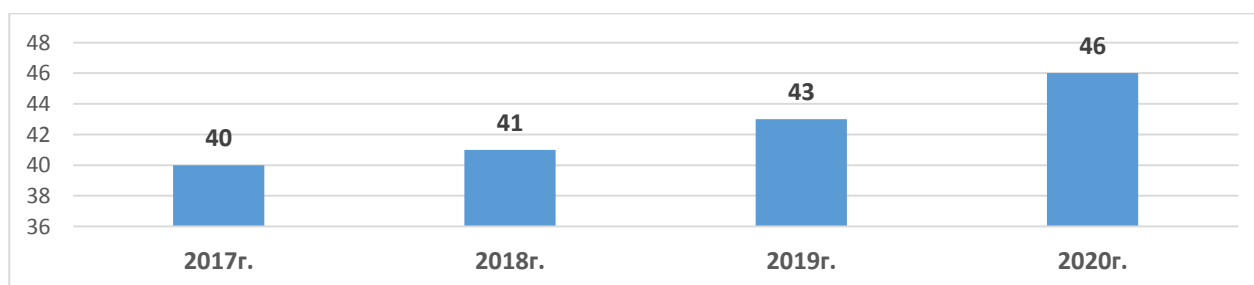
Выводы:

При анализе результатов ЕГЭ можно сделать выводы ,все выпускники показали хорошие результаты.

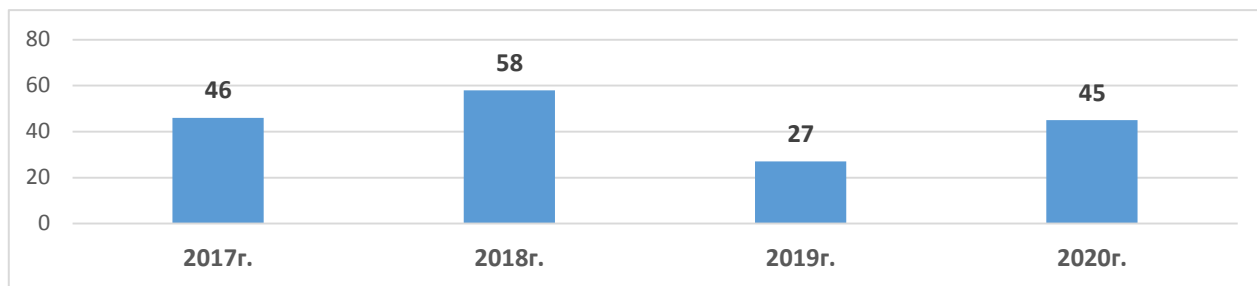
Сравнительный анализ результатов ЕГЭ-2019 за 4 года
по показателю «средний балл по школе»

Учебны й год	математика баз.	русский язык	математика проф.	общество	история	физика	биология	химия
Мин.балл	3	24	20	39	32	36	36	36
2017	3	40	27	23	-	26	46	41
2018	3	41	27	42	42	-	58	65
2019	3	43	33	32	42	46	27	47
2020		46					45	66

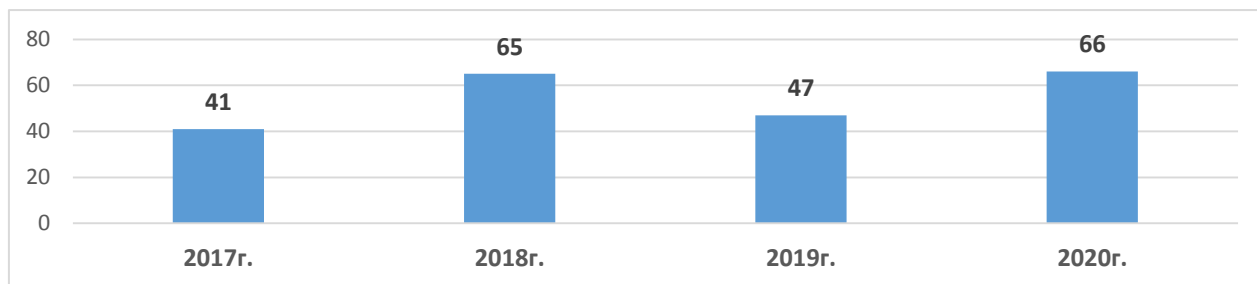
Русский язык



Биология



Химия



Выводы:

Повышение средних баллов по следующим предметам:

- русский язык - с 43 до 46;
- биология - с 27 до 45;
- химия - 47 до 66;

Общие выводы.

1. Школа проводила планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по программам основного общего и среднего общего образования и обеспечила организованное участие обучающихся в ГИА-2020.

2. По результатам экзаменов средний балл по сравнению с результатами ГИА-2019 по школе выше районных по большинству предметов.

Пути решения по подготовке и проведению ГИА- 2021:

- продолжение работы по выявлению объективных причин проблем образовательного процесса и разработке системы мер по оказанию методической помощи учителям-предметникам;
- определение системного подхода в работе с тремя категориями учащихся (мотивированными, «группой риска», слабоуспевающими) с целью повышения успеваемости и качества знаний;
- усиление текущего контроля, системы выявления и ликвидации пробелов в осваиваемых предметных компетенциях со стороны учителей-предметников (предметы по выбору);
- усиление совместной работы с родителями старшеклассников по контролю за подготовкой к экзаменам.

Учителям-предметникам:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся, формировать положительную учебную мотивацию, направленную на продуктивную

подготовку к ГИА;

- работать над повышением уровня самостоятельности выпускников при подготовке к государственной итоговой аттестации;
- осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности в подготовке к ГИА-2020.

Выводы:

Вся работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации. В данных документах были определены следующие направления деятельности:

- нормативно-правовое, информационное обеспечение ГИА;
- мероприятия по организации ГИА;
- контрольно-инспекционная деятельность.

В течение учебного года по плану контрольно-аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием.

Для организации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрацией школы в соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с обучающимися, учителями и родителями, которые были ознакомлены с перечнем и содержанием нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Таким образом, обучающиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ на производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации.

В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности обучающихся 9,11 классов осуществлялся посредством

проведения контрольных работ, контрольных тестов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования. Контроль качества преподавания предметов осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок администрацией гимназии. По итогам проверок проводились собеседования с учителями, давались конкретные рекомендации по повышению ЗУН учащихся.

Реализация ВШК прошла при подготовке к ГИА через:

- систему подготовки к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ (анализ деятельности учителей математики и русского языка);
- работу классных руководителей при подготовке к экзаменам;
- работу учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;

- организацию повторения учебного материала по предметам в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- проверку выполнения программного материала по предметам учебного плана;
- проверку школьной документации;
- контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9,11 классов;
- оформление стенда по подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
- организацию дополнительных и консультационных занятий по учебным предметам по подготовке к экзаменам;
- индивидуальное обучение.

Рекомендации для учителей русского языка

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ 2020 года позволяет дать некоторые общие рекомендации по совершенствованию процесса преподавания русского языка.

- точно следовать требованиям государственного образовательного стандарта и школьных программ, качественно изучать курс русского языка в полном объёме образовательного стандарта на всех уровнях основной школы;
- соблюдать принцип преемственности в преподавании русского языка и литературы на всех уровнях образования: начального и основного;
- обратить внимание на овладение учащимися теоретического курса русского языка и формирование умений применять знания на практике;
- использовать в работе современные способы проверки знаний учащихся, включать в систему контроля задания различного характера: репродуктивные, исследовательские, творческие; учителям не ограничиваться для проверки знаний учащихся тестами одного вида с выбором правильного ответа;
- реализовывать межпредметные связи при обучении русскому языку;
- знакомить каждого девятиклассника с критериями оценивания изложения и сочинения, что позволяет избежать ошибок в построении текста, выделении микротема, помогает объективно оценивать собственную работу.

В процессе подготовки можно предложить учащимся проанализировать варианты экзаменационных работ, выполненных девятиклассниками в предыдущем учебном году, причем допущенные ошибки вынести на поля, но в тексте не пометить. В ходе такой работы возникает понимание того, как правильно писать, на что нужно обратить внимание. Данный аналитический подход будет полезен как ученику, так и учителю. Обучение приемам компрессии текста – важнейшая составляющая работы каждого учителя. Систематическая деятельность в этом направлении позволит отработать навыки сжатия при информационной переработке текста. Формированию комплекса умений на основе работы с текстом способствует использование метода межпредметной интеграции. На уроках литературы предлагаются такие формы деятельности, как конспектирование, реферирование, составление планов и отзывов. Результаты показывают, что учащиеся, систематически выполняющие данные виды работ, успешнее овладевают речевыми навыками.).

Рекомендации для учителей математики

- методическому объединению учителей математического цикла обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях учащихся 9 класса;
- необходимо рассмотреть на заседании наиболее трудные для учащихся темы, проанализировать причины затруднений, провести соответствующую работу по

формированию навыков математической грамотности на повышенном уровне, вести занятия по формированию навыков решения задач повышенной сложности;

- на уроках уделять больше внимания на предметные и метопредметные умения обучающихся;
- наиболее эффективно выстраивать подготовку по тематическому принципу;
- переход к комплексному тестированию разумен только в конце года (апрель-май), когда все темы изучены и у учеников накоплен запас общих подходов к основным типам заданий;

Все тренировочные тесты следует проводить в режиме «теста скорости», т.е. с жестким ограничением времени. (Можно всё время громко фиксировать время, чтобы ученик понял, что он успевает или не успевает выполнять за данный промежуток времени).

Рекомендации руководителям школьных МО:

- проанализировать результаты государственной (итоговой) аттестации 2020-2021 учебного года;
- включить в план работы на 2020-2021 учебный год вопросы подготовки к государственной(итоговой) аттестации выпускников 9-го класса;
- включить в план работы школьных МО деятельность с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
- внести в рабочие программы вопросы подготовки к ГИА в разделах «Тема урока», опираясь на проекты демоверсий ГИА-2020 г., КИМов, кодификаторов;
- подготовить перспективный план подготовки к ГИА (ОГЭ) «Итоговая аттестация - 2020 года»;
- усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов.

Рекомендации учителям-предметникам:

- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной (итоговой) аттестации;
- в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- откорректировать план подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9,11 классов по предметам;
- продолжить работу над повышением качества знаний учащихся;
- продолжить работу над повышением собственной методической грамотности;
- использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик»;
- воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности;
- осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности.

Рекомендации зам. директора по УВР:

- администрации школы провести классно-обобщающий контроль по плану ВШК в 9,11 классах, с целью выявления сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;

- продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной (итоговой) аттестации выпускников через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса.

Характеристика действующего программно-методического обеспечения учебного и воспитательного процессов.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются предметные методические объединения. В школе функционирует 4 методических объединения:

МО учителей словесности (русского языка и литературы, родного (осетинского) языка и литературы, иностранных языков) – руководитель Мисетова М.Н.

МО учителей естественнонаучного цикла – руководитель Батагова Ж.И.

МО учителей начальных классов – руководитель Валгасова А.Д.

МО классных руководителей – руководитель Немно Е.В.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы методических объединений школы в предыдущие учебные годы, была поставлена задача совершенствования педагогического мастерства (профессиональной компетентности) каждого учителя, выработка системы обмена передовым педагогическим опытом, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого обучающегося в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов, входящих в МО над темами самообразования. В результате повышения квалификации учителей по темам самообразования, повысился уровень владения педагогов школы инновационными технологиями образования. В планировании методической работы ШМО старались отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей работы школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ними.

В основе деятельности администрации школы были выполнены мероприятия по разделу плана «Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом в школе». За год администрацией школы посещено и проанализировано более ста уроков, проведены более десяти административных контрольных работ, срезов, мониторингов качества знаний, беседы с обучающимися, родителями, по результатам которых были составлены справки, отражающие различные цели контроля, проведены родительские конференции, заседания Управляющего совета школы, четырнадцать совещаний при директоре. Работа методического совета была сведена к координации планирования работы методических объединений по проблеме школы и изучению технологии подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА.

Анализ работы ШМО учителей словесности.

Школьное МО учителей словесности состоит из 5 человек: учителя русского языка и литературы – Мисетова М.Н., Казиева И.В., учитель немецкого языка – Комаева С.Т.; учителя осетинского языка – Дзиева З.И., Сидакова Д.Б.

Работа МО в течение 2019-2020 учебного года велась в соответствии с требованиями нормативных документов. Тема, цель и задачи деятельности МО были сформулированы в начале учебного года, исходя из общешкольных задач. В 2019-2020 учебном году состоялось 5 плановых заседаний МО.

Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы школы. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабомотивированными и

одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой. Для повышения качества обучения в течение учебного года использовались различные формы учебных занятий: урок-лекция, урок-зачет, урок-конференция, урок-исследование, урок-презентация, урок-проект.

На хорошем уровне прошли предметные **недели родного(осетинского) языка и литературы, русского языка и литературы, иностранного языка**. Основная цель – повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, расширение кругозора знаний.

ШМО принимало активное участие во всех районных мероприятиях. Учителя родного языка провели районный семинар к юбилею К.Л.Хетагурова.

В районном конкурсе на лучшее сочинение, посвященное «Дню матери», обучающийся 9 «А» класса Токмаева Бела заняла 3 место.

В Республиканском онлайн-конкурсе чтецов «Мадаелон æвзаг-мадау адджын», - 15 мая 2020 г. ученица 5 класса Дудаева Карина заняла 3 место в номинации лучшее индивидуальное исполнение стихотворения. (учитель Казиева И.В.)

В Муниципальный этап конкурса чтецов « Живая классика» - 17 марта 2020 г. обучающиеся 5 класса Дудаева Карина , победитель школьного этапа конкурса стала призером.

В рамках празднования 160 годовщины со дня рождения Коста Левановича Хетагурова прошёл брейн-ринг по творчеству великого поэта. Брейн-ринг был среди сельских школ и наша команда заняла 1 место. Состав команды: Дудаева Изольда, Хамицева Дзерасса, Дудаева Амина, Мисикова Радима, Батагова Замирлат.

Также учащиеся школы принимали самое активное участие в дистанционных и заочных конкурсах.

Повышение и совершенствование мастерства педагогов проходило через посещение районных МО, а также через взаимопосещение уроков и заслушивание выступлений по темам самообразования.

Выводы и решения:

Работу МО учителей словесности можно признать удовлетворительной. Учителя МО участвовали в инновационной деятельности, применяли современные образовательные технологии, участвовали в предметной неделе. МО в 2019 -2020 году проводило работу по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал в учебной деятельности, но, вместе с тем, качество знаний учащихся и степень обученности находятся на среднем уровне и требуют систематической работы и контроля.

Рекомендации на 2020-2021учебный год:

1. Продумать организацию работы с одарёнными детьми.
2. Продолжить работу по подготовке детей к олимпиадам, конкурсам.
3. Работать по повышению качества знаний обучающихся.
4. Продолжить процесс самообразования.

Анализ работы ШМО учителей естественно-научного цикла .

Школьное МО учителей естественно-научного цикла состоит из 4 человек: учителей математики- Батаговой Ж.И., Тебоевой К.М.,Козыревой С.В., учителя информатики Кастуевой М.М., учителя физики Бибаевой А.В..

ШМО учителей естественно-научного цикла продолжило свою работу над выбранными проблемами: «Использование эффективных форм и методов работы на уроках математики и информатики», «Гуманизация учебно–воспитательного процесса – основа обновления школы».

Целью работы методического объединения является развитие личности интеллектуальной, культурной, владеющей творческими умениями и навыками в усвоении общечеловеческих ценностей, склонностей, овладению профессиональными компетенциями, способной ориентироваться в различных жизненных ситуациях.

Приоритетными направлениями являются:

- развитие творческих способностей обучающихся,
- распространение и обмен опытом работы, проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни,
- интенсивное внедрение информационных и коммуникативных технологий.

Учителя естественно-научного цикла в 2019-2020 учебном году решали поставленные перед собой задачи, работали над проблемами, принимали участие в общешкольных, районных мероприятиях, конкурсах, посещали открытые уроки муниципального уровня. Они выступали с докладами на школьных педсоветах, заседаниях РМО естественно-научного цикла, обобщали свой опыт на курсах повышения квалификации.

При планировании работы ШМО учитывался опыт работы каждого учителя, квалификация, уровень теоретической и методической подготовки. Это дало возможность всем учителям принять участие в работе заседаний, поделиться своим методическим «багажом», перенять у коллег то, что способствует повышению квалификации учителя и качества обучения обучающихся. Каждый учитель работал над выбранной методической проблемой, занимался самообразованием. Все учителя имели календарно-тематическое планирование по всем классам, разработки уроков. Программный материал по всем классам был скорректирован и пройден.

Проводились различные виды диагностических работ по математике. Обучающиеся 11 и 9 классов приняли участие в тренировочных экзаменах по профильной и базовой математике, обучающиеся 5,8,10 классов по ВПР. По результатам этих срезов, на заседаниях ШМО математиков дан полный анализ типичных ошибок, допущенных обучающимися, составлен план работы над устранением выявленных пробелов.

Компьютерные технологии стали обязательными в повышении методической грамотности учителей на заседаниях и семинарах.

Учителя на своих уроках применяли различные виды работ. Проводили уроки-семинары, уроки-лекции, зачеты, уроки-сказки, уроки с элементами игры.

В течение учебного года уделялось большое внимание ведению и проверке рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ обучающихся 5-11 классов.

Цель проверки тетрадей:

- работа над ошибками;
- качество проверки.

Качество проверки соответствовало норме, работа над ошибками велась систематически.

На заседаниях МО учителя выступали с докладами:

Батагова Ж.И.: «Вероятность и статистика в курсе математики основной школы», Козырева С.Т.: «Теория вероятности в школьном курсе математики», «Нестандартные способы решения задач на концентрацию и сплавы», Тебоева К.М.: «Нетрадиционные формы контроля на уроках математики», Кастуева М.М.: «Применение ИКТ на уроках и во внеурочное время».

Учителя МО старались добиваться от обучающихся прочных осознанных знаний. Проводились дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ в 9 классах и ЕГЭ в 11 классе. В течение года проводились элективные курсы в 9 и 11 классах. Велась работа со слабо мотивированными и мотивированными обучающимися, применялся индивидуальный подход к каждому ребёнку, развивался познавательный интерес к предмету.

В течение учебного года все учителя провели открытые уроки для своих коллег. Козырева С.В. «Умножение десятичных дробей» в 6«а» классе», Тебоева К.М.-«Решение задач нестандартными способами» в 11 классе, Батагова Ж.И.-«Формулы сокращенного умножения» в 7«а» классе».

Кабинет математики оснащен оборудованием: компьютером, интерактивной доской, проектором

Все обучающихся 5-11 классов зарегистрированы на сайте Учи.ру, где принимали участие в олимпиадах, занимались индивидуально математикой. Они получили более ста грамот и дипломов за участие в этих олимпиадах. 20 обучающихся 4,9 и 11 классов приняли участие в тестировании «Кенгуру выпускникам», 10 обучающихся-в олимпиаде «Олимпус. Зимняя сессия». В ноябре 2019 года обучающиеся и учителя приняли активное участие в образовательно-развлекательном флешмобе по математике MathCat, который проводился в рамках реализации Концепции математического образования.

В январе 2020 года провели неделю математики. Предметная методическая неделя проводилась в соответствии с планом работы школы. В подготовке участвовали все учителя математики. В основе организации недели были положены следующие принципы:
-расширение учебного материала и привитие обучающимся практических навыков;
-ознакомление с историей развития предмета;
-использование материалов по занимательной математике.

Цели недели:

- развитие интереса к предмету;
- развитие творческого мышления, интеллектуальных способностей;
- расширение кругозора обучающихся, усиление межпредметных связей.

Были проведены внеклассные мероприятия «Своя игра»-8 класс, «Весёлый математик» -6 класс, «Брейн-ринг» -5 класс, «Математика и факты» -10 класс, «Брейн-ринг»-11 класс. В конце недели провели выставку газет в фойе школы.

Обучающиеся 10-11 классов посещали кружок «Мы готовимся к ЕГЭ», на занятиях которого готовились к экзаменам. Занятия проходили в форме бесед, соревнований, консультаций. Обучающиеся помогали в подготовке и проведении занятий, готовили доклады, придумывали свои задания, приносили литературу с занимательной информацией.

Недостатки в работе МО:

- слабая работа со слабо мотивированными обучающимися, как на уроке, так и во внеурочное время;
- недостаточно активная работа с одаренными детьми.

ШМО учителей естественно-научного цикла приняты задачи на новый учебный год:

- повысить качество обучения через применение инновационных технологий;
- продолжить работу с мотивированными детьми;
- продолжить работу со слабо мотивированными обучающимися;
- искать творческие новинки и активные формы обучения, применять их на своих уроках;
- продолжить работу по накоплению опыта по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.
- продолжить работу по преемственности между начальной школой, средним звеном и основной школой;
- принимать участие в работе районного МО

Пандемия коронавирусной инфекции COVID-19 в 2019-20 годах затронула системы образования во всём мире, что привело к массовому закрытию школ. Закрытие школ и экстренный переход на дистанционное обучение школ сопряжены были с очевидными проблемами, обусловленными главным образом недостаточным техническим оснащением (неготовность инфраструктуры массового дистанционного образования), отсутствием или слабой подготовкой педагогов к работе в новых условиях. Эти и другие проблемы бросали вызов системе образования в критической ситуации. Одновременно, наряду с очевидными вызовами и проблемами, новый формат обучения предоставлял широкий спектр возможностей и перспектив для изменения и совершенствования образовательных систем, для которых критическая ситуация создал форсированные условия. Одной из первостепенных задач в сфере образования становится своевременный анализ актуальной ситуации, принятие наиболее адекватных мер, учитывающих специфику конкретной страны, и поддержка всех участников образовательной системы: учащихся, их родителей, педагогов и администрации на всех уровнях. В настоящее время важно тщательным образом документировать предпринимаемые действия и их последствия с целью дальнейшего анализа их применимости в системе образования. Кроме того, необходимо учитывать международный опыт и использовать наиболее эффективные практики. Из-за пандемии коронавируса окончание учебного года для школьников 1 – 8 классов и 10кл. в 2020 году заканчивается 16.05. Часть программы дети освоят уже в следующем учебном году.

Анализ работы МО учителей начальных классов.

Методическое объединение учителей начальных классов в 2019 -2020 учебном году состояло из 9 человек.

В 2019 – 2020 учебном году методическое объединение учителей начальных классов работало над методической темой «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Методическое объединение ставило перед собой следующие задачи:

- повышать профессиональную квалификацию учителей;
- -проектировать образовательное содержание, направленное на
- формирование у младших школьников системы ключевых компетенций;
- внедрять в учебный процесс современные учебно-методические
- и дидактические материалы, автоматизированные системы
- обучения, системы информационного обеспечения занятий;
- освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий;
- внедрить в процесс обучения мониторинг процесса формирования ключевых компетенций младшего школьника;
- совершенствовать формы работы с одарёнными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

Для достижения поставленных задач использовались следующие виды деятельности:

1. Изучение нормативной документации по вопросам образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства учителей.
3. Обмен опытом работы, посещение уроков.
4. Выступления на методических советах.
5. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.
6. Открытые уроки в рамках школьного методического объединений

Необходимость совершенствования педагогических знаний, появление новых стратегий обучения в начальном звене, внедрение школьных технологий, реализация модели личностно-ориентированного обучения требуют от педагогов постоянной работы над повышением своей квалификации. Особенно остро ощущается эта необходимость в условиях введения ФГОС НОО. Коллектив учителей начальных классов постоянно повышает уровень профессионального мастерства, ежегодно проходя аттестацию на квалификационную категорию. Учителя находятся в постоянном развитии: в своей работе являются исследователями, изучают передовой опыт коллег по организации различных форм уроков, знакомятся с новыми программами и концепциями обучения. С целью расширения и углубления профессионально-методических знаний и умений, занимаются самообразованием, совершенствованием уровня педагогической подготовки. Они заинтересованы в эффективности каждого урока – в достижении намеченной цели, выполнении программы.

Целесообразно используют наглядность и ИКТ, реализовывают основные психологические и гигиенические требования, добиваются эффективной обратной связи с учащимися, рационально используют время на уроках, тактичны.

Учителя МО стремятся к совершенствованию педагогического мастерства и повышению уровня профессионализма через самообразование и курсы повышения квалификации, что способствует своевременному обновлению учебно-воспитательного процесса, совершенствованию методов и форм обучения, освоению образовательных технологий.

В 2019-2020 учебном году в связи со сложившейся обстановкой было проведено 3 заседания МО, на которых рассматривались целесообразность и эффективность методов и

средств обучения в достижении оптимальных результатов образования. Основное внимание было уделено вопросу внедрения современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс с целью активизации познавательной деятельности учащихся, повышения качества обучения и формирования здорового образа жизни младшего школьника.

Учителя обменялись опытом по данному вопросу и посетили открытые уроки.

Рассмотренные на МО вопросы не оставили равнодушными членов МО.

Доклады, подготовленные коллегами по предложенным темам, носили содержательный характер, были насыщены полезной информацией.

Так, Дзусова А.А., учитель 4 класса, познакомила коллег с использованием современных педагогических технологий в процессе обучения. А Валгасова А.Д. (2 класс), на проведенном уроке показала, какие современные образовательные технологии использует в своей работе. Учителя увидели, как Валгасова А.Д. внедряет ИКТ, здоровьесберегающие и игровые технологии.

Отдельное заседание методического объединения было посвящено технологии освоения образовательного стандарта второго поколения как условию повышения качества образования. Учителя Бзарова Р.А., Денгизова С.Т., Валгасова А.Д. провели открытые уроки на школьном уровне, на которых показали, как они внедряют ФГОС второго поколения в практику учебной деятельности. На заседании методического объединения поделились опытом работы по новым стандартам со своими коллегами, рассказали о трудностях, которые испытывают в работе.

Не оставили без внимания и такой актуальный вопрос как работа с молодыми учителями. Таким специалистом у нас была Дзусова А.А., был прикреплен наставник Денгизова С.Т., а так же был составлен график посещения уроков Дзусовой А.А. учителями с целью оказания методической помощи.

В течение года проводились контрольные срезы по русскому языку и математике, с целью выявления пробелов в знаниях и дальнейшей работы над этими проблемами. По окончании каждой четверти проводился контроль техники чтения обучающихся.

Многообразна работа учителя начальных классов. МО учителей начальных классов работает творчески, с полной отдачей сил и энергии, прививая интерес к учению, и воспитывает лучшие качества ребёнка.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой научно-исследовательской деятельности учащихся; внедрению и освоению учащимися информационно – компьютерных технологий; формированию универсальных учебных действий у учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. Выступления и выводы основывались на практических результатах. Учителя старались создать наиболее благоприятные условия для развития учащихся с высоким уровнем интеллекта, проявляющих интерес к изучению предметов. Последние два заседания не были проведены из-за сложившейся ситуации.

1.6. Участие обучающихся во Всероссийских открытых уроках

Цикл Всероссийских открытых уроков включал в себя 8 уроков, которые проходили с января по май 2020 г.

Цикл открытых уроков, которые проводили в режиме онлайн, нацелен на знакомство обучающихся 8-11 классов с передовыми индустриями и перспективными профессиями, достижениями отечественной науки и экономики. Открытые уроки организовывались в интерактивном формате с участием ведущих индустриальных экспертов и бизнес-лидеров на портале «ПроеКТОриЯ» <https://proektoria.online/>

Дата подключения	Наименование урока	Количество подключений	Количество задействованных обучающихся.
26.09.2019г.	«Спасатели»	1	55
17.10.2019.	«Как создаётся хайп?»	1	45
23.11.2019г.	«Торжественное открытие Форума»	1	45
26.11.2019г.	Форум "ПроеКТОриЯ"	1	56
19.12.2019г.	«Кто у руля?»	1	50
30.01.2020г.	Разбор полётов	1	50
13.02.2020г.	«За кадром»	1	45
27.02.2020г.	«Зарядись!»	1	40
05.03.2020г.	«Инженеры 2.0»	1	56
19.03.2020г.	«Авторы перемен»	1	56
09.04.2020г.	«Сделай громче»	1	56
23.04.2019г	«МОЯ ПРОФЕССИЯ - МОЯ ИСТОРИЯ»	1	45

Уроки «Проектория» стали самыми запоминающимися для выпускников нашей школы. Это первое мероприятие, объединяющее компьютерную инфраструктуру российских школ. Проблема, волнующая каждого старшеклассника независимо от места их проживания – это выбор профессии. Изменения в технологиях стремительно меняют рынки труда. Появляются новые индустрии, исчезают или видоизменяются привычные профессии. Трансформируется сам характер труда.

Достижения обучающихся в Всероссийской образовательной онлайн-платформе «Учи.ру»

Класс	ФИ обучающегося	Название олимпиады	Статус	Учитель
2	Хамицева Афина	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	Валгасова А.Д.
	Ревазова Камилла	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Дзампаева Аида	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
	Акоева Фатима	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
	Ревазова Камилла	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
	Аликова Карина	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
	Тамбиев Азамат	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
	Голоев Заур	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
	Кесаева Камилла	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
	Кочие Усман	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
	Джаджиев Хетаг	«Весенний марафон» Лидер класса	Победитель	
3	Дзарасов Чермен	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	Денгизова С.Т.
	Валгасов Ибрагим	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Джимиева Милена	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	

	Персаев Хасан	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Дзгоев Александр	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Мухамедова Татьяна	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Цховребова Роксана	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
4	Чигоева Диана	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	Дзусова А.А..
	Козырев Давид	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Валгасова Зарина	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Дзарасова Ирина	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Гусейнов Навруз	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Дзгоева Виктория	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Созаева Дана	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Дзусов Ала	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Чеджемова Алина	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Газзаева Амина	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Газзаев Артур	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Чеджемова Алина	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Дзгоева Виктория	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Дзарасова Ирина	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Гусейнов Навруз	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
	Газзаева Амина	онлайн -олимпиада по математике	Победитель	
5	Джимие Ахсартаг	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	Казиева И.В.
	Сугаров Азамат	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Бероев Асланбек	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Токаев Арсений	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Гуцаева Ангелина	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Казиева Александра	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Валиева Алана	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Дудаев Давид	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Мисиков Дзамболат	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	
	Дудаева Карина	онлайн -олимпиада по русскому языку	Победитель	

На образовательном портале «Учи.ру» в 2019-2020 учебном году было зарегистрировано:

- учителей -10 (50%);
- обучающихся -150 (77%).

В онлайн -олимпиаде по русскому языку участвовали-34 (27%) обучающихся.

В онлайн -олимпиаде по математике участвовали-14 (27%) обучающихся.

В онлайн образовательном «Весенний марафон» Лидер класса-8(6%) обучающихся.

Онлайн-олимпиада «Я люблю математику»

Класс	ФИО обучающегося	Статус	Учитель
5	Мисиков Дзамболат	Победитель	Тебоева К.М.
	Созаева Кристина	призер	
	Джимиев Ахсартаг	призер	
	Гуцаева Ангелина	призер	
	Валиева Алан	призер	
	Казиева Александра	Победитель	
	Дзицоев Георгий	призер	

1.7.Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в региональных, районных конкурсах, смотрах, соревнованиях

N	Руководитель	Участник	Класс	Результат	Название мероприятия
1	Батагова Ж.И., учитель математики (справка УОФС Правобережного района от 30.01.2019 N106)	Команда	5-11	Победитель (Приказ от 18.06.2019г. №250 «Об итогах 3 турнира математических игр «Сколько? Как? Почему?»)	3 районный Турнир математических игр «Сколько? Как? Почему?».
2	Цкаев А.А., учитель физической культуры и спорта (приказ от 22.02.2019г. N56)	Догузов Ибрагим	9	3 место (бег 60 м)	Районный открытый чемпионат «Мы выбираем жизнь».
3	Немно Е.В.	Дзарахохова Элина	9	Участник (сертификат участника от 09.03.2019г.)	Всероссийский творческий конкурс «Промыслы родного края!» (номинация: фотография)
4	Немно Е.В.	Бзарова Милана	9	Участник (сертификат участника от 09.03.2019г.)	Всероссийский творческий конкурс «Промыслы родного края!» (номинация: фотография)
5	Дзиеова З.И., учитель родного языка и литературы (приказ от 15.03.2019г. N102)	Кесаев Батраз	8	3-е место	Муниципальный этап республиканского конкурса «Мастер осетинского художественного слова».
6	Сидакова Л.Х., заместитель директора по ВР (март 2019г.)	Кесаев Батраз Ахсаров Сослан	8	Диплом 1 степени в районном этапе фестиваля в номинации «Эстрадная сатирическая миниатюра»	Районный этап 3 Республиканского фестиваля молодежных и детских театров РСО- Алания
7	Сидакова Л.Х., заместитель директора по ВР (март 2019г.)	Кесаев Батраз Ахсаров Сослан	8	Диплом 1 степени в финальном этапе фестиваля	Республиканский этап 3 Республиканского фестиваля молодежных и детских театров РСО- Алания
8	Базаева З.В., учитель физической культуры, Бзарова Р.А., учитель 4 класса (Приказ от 15.03.2019г. N104)	Бероев Аслан	4	Победитель в номинации «Лучший командир»	Районный этап фестиваля «Веселые старты»

9	Базаева З.В., учитель физической культуры, Цкаев А.А. учитель физической культуры	Команда	6	3 призовое место (творческий конкурс)	Муниципальный этап «Президентские состязания»
			8	2 место (творческий конкурс) 2 место спортивное многоборье) 3 место (эстафета) 2 общекомандное место	
			9	2 место (творческий конкурс) 2 место спортивное многоборье) 3 место (эстафета) 2 общекомандное место	
10	Сидакова Л.Х., заместитель директора по ВР (март 2019г.)	Школьный хор	5-10 классы	3 место	Муниципальный этап конкурса детских хоровых коллективов
11	Сидакова Д.Б., учитель родного языка и литературы (апрель 2019)		9-10 класс. Дудаева Изольда	1 место	Муниципальный этап конкурса «Ирон дан аз»
12	Сидакова Д.Б., учитель родного языка и литературы (апрель 2019)			Грамота за подготовку победителя конкурса	Муниципальный этап конкурса «Ирон дан аз»
13	Сидакова Д.Б., учитель родного языка и литературы (апрель 2019)		9-10 класс. Дудаева Изольда	Грамота 2 место	Республиканский этап конкурса «Ирон дан аз»
14	Сидакова Д.Б., учитель родного языка и литературы (апрель 2019)			Грамота за подготовку победителя конкурса	Республиканский этап конкурса «Ирон дан аз»
15	Сидакова Д.Б., Дзиева З.И. учителя родного языка и литературы (октябрь 2019)		Дудаева И., Хамицева Д. Дудаева А., Мисикова Р., Батагова Д.	Грамота. 1 место.	Районный Брейн-ринг, посвященный творчеству К. Хетагурова.
16	Сидакова Л.Х., заместитель директора по ВР		Команда школы	Диплом. 3 место.	Районная интеллектуально-познавательная игра «Брейн-ринг» на знание избирательного права и Конституции РФ.

17	Сидакова Л.Х., заместитель директора по ВР		Дзагоев А., 8 кл.	Грамота. 3 место.	Районный конкурс рисунка и плаката посвященного празднованию Дня Республики Северная Осетия – Алания.
18	Сидакова Л.Х., заместитель директора по ВР			Грамота. За высокий уровень подготовки обучающихся к районному конкурсу рисунка и плаката посвященного празднованию Дня Республики Северная Осетия – Алания.	Районный конкурс рисунка и плаката посвященного празднованию Дня Республики Северная Осетия – Алания.
19	Казиева И.В., учитель русского языка и литературы (декабрь 2019)		9 класс, Токмаева Бэлла	Диплом, 3 место	Районный конкурс на лучшее сочинение посвященное Дню матери.
20	Казиева И.В., учитель русского языка и литературы (декабрь 2019)			Благодарственное письмо за высокую и качественную подготовку участников районного конкурса на лучшее сочинение посвященное Дню матери.	Районный конкурс на лучшее сочинение посвященное Дню матери.

2. Цели и задачи образовательного процесса в 2020 – 2021 учебном году.

Цель личностно ориентированного образования - максимальное развитие (а не формирование заранее заданных) индивидуальных познавательных способностей ребенка на основе использования имеющегося у него опыта жизнедеятельности, создание условий для полноценного развития следующих функций обучающегося:

- функции избирательности (способность человека к выбору);
- функции рефлексии (личность должна уметь рефлексировать, оценивать свою жизнь);
- функции бытийности, состоящей в поиске смысла жизни и творчестве;
- формирующей функции (формирование образа “Я”);
- функции ответственности (в соответствии с формулировкой “ Я отвечаю за всё”);
- функции автономности личности (по мере развития она всё больше освобождается от других факторов).

Задачи на 2020-2021 учебный год.

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программ, проектной деятельности;

- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3. Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

СРЕДСТВА достижения цели:

1. использование на уроках и во внеурочное время современных инновационных методик, новых форм организации и проведения учебных занятий;
2. учет запросов и интересов каждого ученика во время работы на уроке;
3. стимулирование учеников к высказываниям, использованию различных способов выполнения заданий без страха ошибиться;
4. постоянно и целенаправленно заниматься развитием качеств, лежащих в основе развития познавательных способностей: быстрота реакции, все виды памяти, внимание, воображение;

5. оценка деятельности ученика не за отдельный ответ (правильно-неправильно), но и по процессу его достижения;
6. поощрение ученика за нахождение своего способа выполнения задания, анализ способа работы других учеников в ходе урока, выбор и оценку наиболее рациональных;
7. проведение рефлексии: через оценку собственной деятельности и деятельности других, с использованием вопросов, требующих многовариантных ответов;

Планировать и реализовывать систему занятий со слабо мотивированными обучающимися, составляющими «группу риска» на государственной итоговой аттестации.

Составить трехсторонний договор «Педагог-родитель-ученик», способствующий повышению качества знаний.

Проблема школы на 2020 – 2021 учебный год:

«Личностно - ориентированное обучение и воспитание – основной фактор повышения качества образования».

2.1. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	До 26.08	Директор Хаблиева Р.Р.
2.	Проверить готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года.	До 26.08	председатель ПК Зам.дир. по АХЧ
3.	Организовать горячее питание в школе для детей из малообеспеченных и многодетных семей. Составить график питания обучающихся по классам, издать приказ по школе. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе.	До 01.09	Директор Хаблиева Р.Р.
4.	Организовать приём обучающихся в подготовительный, 1-е, 10 классы.	До 01.09	Директор Хаблиева Р.Р.
5.	Издать приказы о зачислении обучающихся в подготовительный, 1-е, 10 классы.	До 01.09	Директор Хаблиева Р.Р.
6.	Провести педагогический совет: совместно с профсоюзным комитетом, зам. директора по	До 01.09	Директор Хаблиева Р.Р. Зам. директора по УВР

	УВР, педагогическим коллективом школы утвердить календарный план-график, перспективный план работы школы на новый учебный год, образовательную программу, подготовить анализ работы пед. коллектива за 2019-2020 учебный год и определить задачи школы на новый 2020-2021 учебный год.		Крупп И.В.
7.	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей творческих объединений, факультативных и элективных занятий, определить помещения и учебные кабинеты. Утвердить учебное расписание.	До 01.09	Администрация школы
8.	Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами, Уставом школы и иными нормативно-правовыми документами.	До 01.09	Директор Хаблиева Р.Р. Зам. директора по УВР Крупп И.В.
9.	Проверить совместно с профкомом школы наличие книжного фонда учебников, учебных программ, методической литературы и электронных изданий.	До 01.09	Председатель ПК Бзарова Р.А.
11.	Изучить постановления, решения, распоряжения. Приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	До 01.09	Директор Хаблиева Р.Р.
12.	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей факультативов, предметных творческих объединений, календарно-тематическое планирование учителей и классных руководителей.	До 05.09	Администрация школы
13.	Подготовить на новый учебный год необходимую педагогическую документацию: -журнал учёта пропусков и замещения уроков учителей;	До 05.09	Директор Хаблиева Р.Р.

	- циклограмму работы администрации школы; -журналы факультативных, элективных, занятий творческих объединений и спортивных секций.		
14.	Составить тарификацию учителей на 2020-2021 учебный год.	До 05.09	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
15.	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общеобразовательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся.	До 05.09	Зам.директора по УВР Сидакова Л.Х.
16.	Подготовить документацию для сдачи отчётов на начало учебного года (ООО-1 и другие).	По плану УОФС	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
17.		Систематически	Делопроизводитель
18.	Оформить личные дела обучающихся подготовительного, 1 классов, занести в алфавитную книгу список.	До 01.09	Классные руководители Делопроизводитель
19.	Составить списки детей девиантного поведения и обучающихся, состоящих на учёте в КДН с указанием наставников.	До 15.09	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
20.	Сформировать состав клуба «Старшеклассник».	До 15.09	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
21.	Составить график работы сотрудников школы, график дежурства учителей.	До 05.09	Администрация
22.	Провести вводный инструктаж по ОТ и ТБ для вновь принятых сотрудников и инструктаж на рабочем месте для всех сотрудников.	До 05.09	Директор Хаблиева Р.Р.

**План мероприятий по комплектованию и деятельности
1-х классов.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка обучающихся 1-го класса.	Август	учитель 1-го класса.
2.	Предварительный сбор обучающихся и родителей 1-го класса.	27. 08.	учитель 1-го класса.
3.	Издание приказа о зачислении обучающихся 1-х классов в школу.	По мере поступления заявлений	Директор Хаблиева Р.Р.
4.	Издание приказа о создании школы будущих первоклассников.	Апрель	Директор Хаблиева Р.Р.
5.	Организация занятий в школе будущих первоклассников с детьми, не посещающими ДОУ.	Апрель - май	учитель 1-го класса.
6.	Изучение преемственности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников.	Сентябрь	Учителя начальных классов. Заместитель директора по УВР Крупп И.В.
7.	Взаимопосещение развивающих занятий в ДОУ и уроков в 1х классах школы.	В течение года	учитель 1-го класса.
8.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года.	Октябрь	Заместитель директора по УВР Крупп И.В.
9.	Праздник «Здравствуй, школа!».	Сентябрь	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
10.	Выходная (итоговая) диагностика обучающихся 1-х классов.	Апрель-май	учитель 1-го класса.

2.3. Комплектование 10-го класса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1.	Анализ результативности обучения в 9х классах по итогам каждой четверти.	Ноябрь январь, март, май.	Директор Хаблиева Р.Р.	Совещание при директоре	Формирование списков обучающихся, рекомендованных в 10-ый класс
2.	Проведение родительских собраний в 9 классе.	Февраль-Апрель	Классные руководители	МО	Информационное сопровождение родительской общности, выбор формы дальнейшего обучения детей.
3.	Проведение цикла	Ноябрь -	Классные	МО	Помощь детям в

	классных часов по профориентации.	март	руководители.		профессиональном самоопределении.
4.	Индивидуальные и групповые консультации.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники.	МО	Выявление склонностей и способностей обучающихся, их соответствие выбранной профессии.
5.	Класно-обобщающий контроль успеваемости обучающихся 9 классов (посещение уроков, проверка тетрадей, проведение мониторингов).	Апрель - май	Заместитель директора по УВР Крупп И.В.	Совещание при директоре	Выявление пробелов в знаниях с целью устранения и подготовки обучающихся к ГИА.
6.	Педсовет по допуску обучающихся 9 классов к ГИА.	24.05.2021г.	Директор Хабдиева Р.Р.		Приказ о допуске обучающихся 9 классов к ГИА.
7.	Прием заявлений в 10 класс и формирование списков.	Июнь - август	Директор Хабдиева Р.Р.		Формирование списков.

2.2. План работы по реализации конституционного права детей на образование.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование классов	До 31.08.	Администрация
2.	Комплектование творческих объединений по интересам, спортивных секций.	сентябрь	Администрация
3.	Сбор информации об определении выпускников основной школы 2019-2020 уч. года.	сентябрь	Директор Хабдиева Р.Р.
4.	Анализ информации об обеспеченности обучающихся учебниками.	До 5.09.	Педагог-библиотекарь Дзусова А.А.
5.	Проведение педагогического анализа семей по выявлению социально-неадаптированных семей и детей.	До 10.09.	Зам. директора по ВР
6.	Диагностика обученности и обучаемости учащихся. Особый контроль за подготовкой обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации.	В течение года.	Заместитель директора по УВР Крупп И.В.
7.	Индивидуальная работа с детьми девиантного поведения. Анализ посещаемости уроков этими обучающимися, изучение занятости	Ноябрь	Зам.директора по ВР. Сидаква Л.Х. Кл.руководители.

	таких детей во внеурочное время.		
8.	Анализ работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости, отсеvu и профилактике правонарушений.	Декабрь	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
9.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима.	В течение года	Администрация. Директор Хаблиева Р.Р.
10.	Изучение работы по ТБ с обучающимися в учебных кабинетах, мастерской, спортивном зале.	Два раза в год (сентябрь / февраль)	Ответственный за ОТ и ТБ, учителя.
11.	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися школы.	В течение года	Классные руководители, администрация
12.	Организация отдыха и оздоровления детей во время каникул.	В каникулярное время	Директор Хаблиева Р.Р. Зам. директора по ВР Кл.руководители
13.	Организация работы с обучающимися, не достигшими минимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам.	Июнь	Заместитель директора по УВР Крупп И.В., учителя-предметники.
14.	Проведение медосмотра обучающихся, диспансеризации.	По графику	Медсестра
15.	Работа по выполнению муниципальной программы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Правобережного района.	В течение года	Педколлектив.

2.5. Предметные недели

№	Предметы	Сроки	Ответственный
1.	Неделя Науки	Октябрь	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
2.	Математика Информатика Физика Астрономия	Октябрь	Батагова Ж.И.
3.	Химия Биология История География	Ноябрь	Мамитова К. Хаблиева Р.Р. Дудаева Л.И. Сугарова И.И.
4.	Начальные классы	Декабрь	Валгасова А.Д.
5.	Русский язык и литература Родной язык и литература Иностранный язык	Март	Мисетова М.Н.
6.	Технология ИЗО Музыка	Апрель	Крупп И.В. Сидакова Л.Х.

**Мероприятия, проводимые
в рамках IX Всероссийского фестиваля науки в 2020 году**

Наименование мероприятия	Время, дата	Классы	Должность
Классный час, посвященный празднованию Дня науки	14.00 05.10.2020г.	5-6 классов	Классные руководители
Показ кинофильмов, посвященных Дню науки	В течение дня 05.10.2020г.	7-11 классов	Учителя-предметники
Выставка стенных газет, плакатов, посвященных НАУКЕ	14.00 10.10.2020г. Вестибюль	5-11 классов	Классные руководители
Посещение муниципальных мероприятий	По плану УОФС АМС Правобережного района	10-11 классов,	Классные руководители

2.6. Формирование учебного плана.

Задача: сохранение единого образовательного пространства с учётом личностных особенностей, интересов и склонностей обучающихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1.	Анализ выполнения учебно-воспитательного плана на 2019-2020 учебный год.	Август	Директор Хаблиева Р.Р.	Педсовет	Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части.
2.	Изучение федерального и регионального базисного учебного плана.	Июнь	Зам.директора по УВР	ШМО	Выбор приоритетных направлений деятельности школы.
3.	Оперативные совещания учителей, классных руководителей, родительские собрания, классные часы.	Май	Административный совет		Доведение информации об изменениях в учебном плане до всех участников образовательного процесса.
4.	Формирование кадрового и программного обеспечения учебных курсов.	Май, август	Административный совет.		Тематическое планирование.
5.	Наблюдение за выполнением учебного плана.	Два раза в год (январь май)	Директор Хаблиева Р.Р.	Совещание при директоре.	Повышение качества образовательного процесса.

2.7. Мониторинг образовательного процесса.

Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности обучающихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1.	Выявление уровня развития обучающихся 1, 4,9,10, 11 классов.	Сентябрь	Классные руководители Зам.директора по УВР Учителя-предметники.	ШМО	Стартовая диагностика по русскому языку и математике, анализ. Создание индивидуальных планов работы.
2.	Изучение системы дополнительного образования обучающихся. Влияние дополнительного образования на развитие творческого потенциала каждого обучающегося.	Октябрь	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.	Совещание при директоре.	Справка об охвате обучающихся дополнительным образованием.
3.	Проверка уровня обученности обучающихся 5 класса.	Октябрь	Директор Хаблиева Р.Р.	Совещание при директоре.	Анализ результатов мониторинга. Сравнение с результатом прошлого года этих же обучающихся 4 класса.
4.	Проведение административных контрольных работ по математике, русскому языку, осетинскому языку со 2 по 11 класс.	В каждой учебной четверти	Директор Хаблиева Р.Р.	Совещание при директоре.	Определение соответствия образовательного уровня обучающихся стандартам образования.
5.	Сравнительный анализ результатов к/р. Выявление проблем в преподавании.	В конце учебного года	Зам.директора по УВР	Общее собрание трудового коллектива.	Планирование на новый учебный год.
6.	Проведение школьных олимпиад по предметам.	Ноябрь	ШМО	Методический совет.	Формирование команды школы для участия в муниципальном этапе олимпиад.

7.	Внутришкольный мониторинг по химии в 9-го класса.	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка готовности к республиканскому мониторингу.
8.	Республиканский мониторинг по химии в 9-го класса.	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка качества знаний обучающихся по химии.
9.	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Участие в муниципальном этапе.
10.	Проведение внутришкольных ВПР в 4-х классах.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка качества знаний обучающихся.
11.	Формирование банка данных ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Банк данных.
12.	Проверка качества знаний обучающихся 4, 9, 11 классов.	Январь	Зам.директора по УВР	ШМО	Оценка качества знаний.
13.	Внутришкольный мониторинг по географии в 9 классе (в форме ОГЭ)	Январь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка качества знаний обучающихся.
14.	Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9-ых и 11-ом классах	Февраль	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка готовности к государственной итоговой аттестации.
15.	Внутришкольный мониторинг по физике в 8-го класса.	Март	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка готовности к республиканскому мониторингу.
16.	Республиканский мониторинг по физике в 8-ых классах.	ПО плану РЦОКО	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка качества знаний обучающихся по физике.
17.	Внутришкольный мониторинг по обществознанию в 8-9классах (в форме ОГЭ), 11 классе (в форме ЕГЭ).	Апрель	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка готовности к республиканскому мониторингу.

18.	Республиканский мониторинг по обществознанию в 8 классе.	ПО плану РЦОКО	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка качества знаний обучающихся по обществознанию.
19.	Проведение ВПР в 4-х классах.	Май	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка качества знаний обучающихся.
20.	Внутришкольный мониторинг по истории в 7 класса.	Май	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Оценка готовности к республиканскому мониторингу.
21.	Республиканский мониторинг по истории в 7 класса.	ПО плану РЦОКО	Зам.директора по УВР.	Совещание при директоре.	Оценка качества знаний обучающихся по физике.
22.	Изучение степени обученности по пяти основным предметам: математике, русскому языку, осетинскому языку, химии, физике.	Май	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре.	Анализ степени обученности.
23.	Формирование банка данных результативности ЕГЭ.	Июнь	Директор Хабдиева Р.Р.	Совещание при директоре.	Анализ результатов ЕГЭ.
24.	Формирование банка данных результативности ОГЭ.	Июнь	Директор Хабдиева Р.Р.	Совещание при директоре.	Анализ результатов ОГЭ.

2.8. Работа с педагогическими кадрами.

№	Содержание	Срок	Ответственные
	Совершенствование управления методической работой		
1.	Диагностика профессиональных потребностей педагогических кадров.	Сентябрь.	Директор Хабдиева Р.Р.
2.	Заседания школьного методического совета.	1 раз в четверть (по отдельному плану).	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
3.	Собеседование с учителями, руководителями ШМО, по планированию методической работы на 2020- 2021 учебный год.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
4.	Персональный контроль: оказание методической помощи молодым специалистам. Наставничество.	В течение года.	Администрация
Создание системы непрерывного повышения квалификации работников образования			

1.	Планирование курсовой переподготовки педагогических работников на 2020-2021г.г.	Май.	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
2.	Посещение учителями заседания районных методических объединений.	По плану УОФС АМС Правобережного района.	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
3.	Посещение молодыми специалистами занятий школы молодого специалиста.	По плану УОФС АМС Правобережного района и плану СОРИПКРО.	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
4.	Анализ итогов курсовой переподготовки за 2019-2020г.г. Информирование о плане курсовой переподготовки на 2020-2021г.г.	Май.	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
Информационное и учебно – методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Создание подборок информационно – методических материалов по актуальным вопросам образования.	По мере необходимости.	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
2.	Организация подписки на педагогические и методические периодические издания.	Май, ноябрь.	Педагог-библиотека Дзусова А.А.
3.	Обеспечение учителей учебными программами и методической литературой.	По мере необходимости.	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
4.	Мониторинг качества образования: проведение контрольных работ проведение предметных олимпиад участие в предметных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок – языкознание для всех», «Пегас» и других.	По плану УОФС АМС Правобережного района и плану МОиН Ноябрь – декабрь - март.	Директор Хабдиева Р.Р. Зам.директора по УВР Крупп И.В.
5	Участие команды победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь – февраль.	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
Деятельность по изучению, обобщению и пропаганде передового педагогического опыта.			
1.	Проведение круглых столов и открытых обсуждений по вопросам профессионализма современного учителя.	В течение года.	Администрация
2.	Проведение конкурса публикаций методических разработок уроков и внеклассных мероприятий. Размещение конкурсных материалов на сайте.	В течение года.	Администрация

3.	Участие педагогов в вебинарах, посвященных актуальным вопросам в области образования.	В течение года.	Учителя
4.	Публикация статей об успешных, творческих учителях, преданных профессии; об открытых уроках и мероприятиях.	В течение года.	Администрация
5.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах.	В течение года.	Учителя
6.	Работа методических объединений.	По планам ШМО и УОФС АМС Правобережного района.	Руководители ШМО, администрация.
7.	Участие в научно-практических конференциях.	По плану УОФС АМС Правобережного района и плану МОиН.	Учителя Зам.директора по УВР Крупп И.В.
8.	Подготовка пакета документов по награждению педагогических работников отраслевыми наградами.	Февраль-май.	Директор Зам.директора по УВР Крупп И.В.
9.	Школьный и муниципальный праздник, посвященный Дню учителя.	Октябрь.	Специалисты отдела образования, Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
10.	Обновление банка данных об учителях, достигших высокого качества работы, имеющих высшую квалификационную категорию.	В течение года.	Зам.директора по УВР Крупп И.В.

2.9. Педсоветы.

№	ТЕМА	Сроки	Ответственность
1 педсовет – август			
1.	Итоги работы школы в 2019 – 2020 уч. году и задачи на новый 2020-2021 учебный год.	Август	Директор Хаблиева Р.Р.
2.	Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.	Август	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
3.	Утверждение необходимых локальных актов.	Август	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
2 педсовет – ноябрь			
1.	Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Ноябрь	Директор Хаблиева Р.Р.
2.	Педсовет: «Дистанционное обучение как одна из форм организации учебного процесса»	Ноябрь	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
3.	Анализ успеваемости по итогам 1 четверти.	Ноябрь	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
3 педсовет – январь			
1.	Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Январь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.

2.	Педсовет: «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества»	Январь	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
3.	Анализ динамики успеваемости образовательного процесса по итогам 2 четверти.	Январь	Зам.директора по УВР Крупп И.В..
4 педсовет – март			
1.	Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Март	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
2.	Педсовет: «Интеграция основного дополнительного образования и внеурочной деятельности, как условие саморазвития обучающихся»	Март	Зам. директора по ВР Сидакова Л.Х.
3.	Анализ успеваемости по итогам 3 четверти.	Март	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
5 педсовет – май			
1.	О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к промежуточному экзамену по осетинскому языку.	Май	Директор Хаблиева Р.Р.
6 педсовет – май			
1.	О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации и о переводе обучающихся 0х,1х классов в следующий класс.	Май	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
7 педсовет – май			
1.	О переводе обучающихся 2-4х, 5-10-х классов в следующий класс.	Май	Директор Хаблиева Р.Р.
8 педсовет - июнь			
1.	О выполнении основных решений предыдущего педсовета.	Июнь	Директор Хаблиева Р.Р.
2.	Об итогах выпускных экзаменов в 9-х, 11-х классах. Допуск к повторной аттестации.	Июнь	Директор Хаблиева Р.Р.
9 педсовет-июнь			
1.	О выполнении основных решений предыдущего педсовета.	Июнь	Директор Хаблиева Р.Р.
2.	Об итогах повторной аттестации обучающихся, получивших на основной итоговой аттестации не более одной двойки.	Июнь	Директор Хаблиева Р.Р.

2.10. Работа с детьми школьного возраста.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Собрание с родителями будущих первоклассников и обучающихся подготовительного класса.	Май	Директор, зам. директора по УВР, учителя нач. кл., педагог- библиотекарь.
2.	Проведение совещания при директоре с повесткой дня: а) об обеспечении обучающихся учебниками;	Август	Директор, зам. директора по УВР.

	б) о начале учебного года; в) о проведении праздника «День знаний»; г) об организации питания обучающихся.		
3.	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе. Сбор данных о продолжении учебной деятельности выпускниками 9, 11 классов.	1-5 сентября	Директор, зам. директора по УВР, кл. рук. 9, 11 кл.
4.	Зачисление обучающихся в 1, 10 классы (издание приказов по школе).	По мере поступления заявлений.	Директор Хабдиева Р.Р.
5.	Контроль охвата обучающихся «группы риска». Занятость их в творческих объединениях и спортивных секциях.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руковод.
6.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечения посещаемости.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
7.	Ознакомление обучающихся с правилами безопасности при проведении различных учебных занятий во время проведения занятий во внеурочное время. Ведение журнала по технике безопасности и охране труда.	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. рук.
8.	Оформление отчёта по движению обучающихся за летний период.	Сентябрь	Зам. директора по УВР.
9.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	Сентябрь	Делопроизводитель
10.	Утверждение календарно-тематических планов учителей.	Сентябрь	Директор Хабдиева Р.Р.
11.	Составление расписания уроков.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
12.	Составление расписания работы творческих объединений.	Сентябрь	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
13.	Учет детей дошкольного (от 0 до 5,5 лет) и школьного возраста (до 18 лет) по микрорайону.	Сентябрь	Администрация.
14.	Организация индивидуального обучения на дому.	По мере поступления медицинских документов	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
15.	Организация работы с детьми по адаптированным образовательным программам.	По заключению ПМПК	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
16.	Организация работы со слабомотивированными обучающимися.	В течение года	Зам.директора по УВР Крупп И.В.
17.	Организация взаимодействия с ИДН.	В течение года	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
18.	Соблюдение конституционных прав детей.	В течение года	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
19.	Организация медицинского осмотра обучающихся.	1 раз в год по графику	Мед.работники.
20.	Подготовки юношей 10 класса по основам военной службы.	Май	Цкаев А.А.

21.	Оформление отчёта по движению обучающихся за учебный год.	Июнь	Директор Хабиева Р.Р.
-----	---	------	--------------------------

Документация и отчетность

№	Проводимые мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Систематизировать ведение алфавитной книги, книги приказов, журналы учета личного состава и регистрации входящей и исходящей документации.	В течение года	Директор, делопроизводитель
2.	Систематизировать ведение личных дел обучающихся, личных дел и трудовых книжек сотрудников школы.	В течение года	Директор, делопроизводитель
3.	Проверять ведение классных электронных журналов учителями-предметниками (своевременность, соответствие записей в журналах календарно-тематическому планированию, выполнение графика контрольных работ).	В течение года	Зам.директора по УВР Крупн И.В.
4.	Вести документацию по реализации конституционного прав детей на образование.	В течение года	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
5.	Проверять ведение тетрадей и дневников обучающихся.	В течение года	администрация рук.МО
6.	Оформлять протоколы педсоветов, совещаний при директоре, совещаний зам. директора по УВР, Управляющего совета школы и родительских конференций.	В течение года	Администрация, делопроизводитель
7.	Соблюдать требуемые сроки сдачи статистических отчетов.	В течение года	Администрация, делопроизводитель, бухгалтер.

2.11. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Выполнять санитарные нормы и профилактику перегрузок обучающихся на всех ступенях образования.	В течение года.	Администрация.
2.	Ведение электронной базы данных о показателях здоровья детей.	В течение года.	медсестра
3.	Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам профилактики употребления спиртных напитков, табакокурения, наркомании.	В течение года.	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
4.	Проведение воспитательных мероприятий по привитию навыков правильного поведения	В течение года.	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.

	детей в опасных для жизни ситуациях: Дни ГО, «Зарница», туристический слёт.		
5.	Организация и проведение сборов, походов, соревнований.	В течение года.	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
6.	Круглый стол для старшеклассников по профилактике наркомании, табакокурения.	По плану УОФС	Зам. директора по ВР, представители УОФС.
7.	Организация пропаганды здорового образа жизни среди воспитанников, обучающихся и родителей: -проведение бесед, классных часов, родительских собраний; -«Вредным привычкам скажем «НЕТ!»; -«Чтобы здоровыми нам быть, надо правильно нам жить!»; -«Режим дня и его значение»; -«Культура приёма пищи»; -«Хлеб - всему голова»; -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» и другие.	В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители.
8.	Проведение игр, конкурсов, бесед, встреч с медицинскими работниками.	В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Организация работы по привитию обучающимся и воспитанникам навыков личной и общественной гигиены.	В течение года.	Зам. директора по ВР, классные руководители
10.	Проверка учебных кабинетов на соответствие санитарно-гигиеническим нормам и требованиям: наличие аптечки (химия, физика, биология, спортивный зал, мастерские), световой режим, наличие и ведение журналов по ТБ (химия, физика, биология, информатика, спортивный зал, мастерские), паспорт кабинета.	Август.	Администрация
11.	Осуществление контроля за проведением профилактических мероприятий по предупреждению детского травматизма.	Ежедневно.	Зам. директора по ВР
12.	Осуществление рейдов по проверке санитарно-гигиенических требований (классные кабинеты).	1 раз в четверть.	Классные руководители, завхоз
13.	Организация с классными руководителями подготовительного, 1-11 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного движения.	До 01.09	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
14.	Организация изучения Правил дорожного движения с обучающимися школы.	В течение года.	Зам. директора по ВР.
15.	Проведение с обучающимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения.	В течение года.	Классные руководители.
16.	Проведение встреч с работниками ГИБДД.	В течение года.	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.

17.	Проведение выставок детских рисунков по безопасности дорожного движения.	По плану ВР.	Учитель ИЗО
18.	Обсуждение на родительских собраниях и общешкольных родительских конференциях вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года.	Медсестра.
19.	Оформление уголка по безопасности дорожного движения.	До 01.09	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
20.	Проведение совещания при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	сентябрь	Зам.директора по ВР. Сидакова Л.Х.
Противопожарные мероприятия			
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.	До 01.09	Директор Хабдиева Р.Р.
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы.	До 01.09	завхоз
3.	Оформить противопожарный уголок.	До 01.09	завхоз
4.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	До 01.09	завхоз
5.	Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей.	До 01.09	завхоз
6.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками.	До 01.09	завхоз
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев			
1.	Заслушать на семинаре классных руководителей отчёты «О работе с обучающимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»	Апрель.	Зам. директора по ВР
2.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и технологии по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь. Январь.	Директор Хабдиева Р.Р.
3.	Лекции: 1.Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. Оказание первой помощи при несчастных случаях. 3.Причины травматизма: технические, организационные, личностные. 4.Суицид.	В течение года.	Медсестра.
Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся			
1.	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: -диспансерные группы детей, контроль	Сентябрь	

	специалистов за их наблюдением; -списки подростков, передающиеся в подростковый кабинет; -медицинские карты на каждого ребёнка, специальные медицинские группы; -приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся».		медсестра. Директор Хаблиева Р.Р.
2.	Осуществлять регулярный контроль над выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой и питьевой режимы классных комнат, спортзала, мастерской и других помещений; -соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; -обеспечение обучающихся с 1 по 6 классы горячим питанием.	В течение года.	Директор Хаблиева Р.Р. Директор Хаблиева Р.Р. медсестра.
3.	Обеспечить своевременное индивидуальное обучение детей с ограничениями по здоровью осуществлять контроль над учебным процессом.	В течение года.	Зам. директора по УВР.
4.	Провести анализ заболеваемости обучающихся 1-11 классов по группам здоровья.	Сентябрь	медсестра
5.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 05.09	Директор Хаблиева Р.Р.
6.	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, наличие щитов с пожарным инвентарём, огнетушителей.	1 раз в месяц	завхоз
7.	Привести оборудование кабинета технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	В течение года.	завхоз
8.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики; спортивном зале, мастерской.	В течение года.	Заведующие кабинетами
9.	При организации экскурсий, тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой доврачебной помощи.	Постоянно	Классные руководители
10.	Систематически изучать правила дорожного	В течение	Зам. директора по ВР,

	движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, оформить уголок по правилам дорожного движения, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	года.	классные руководители.
11.	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года.	Классные руководители,
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы			
1.	Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда.	Сентябрь	Директор Хаблиева Р.Р.
2.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Сентябрь	Директор Хаблиева Р.Р.
3.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь	Директор Хаблиева Р.Р.
4.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль над состоянием охраны труда.	1 раз в четверть	Директор Хаблиева Р.Р.
5.	Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда.	Август	Директор Хаблиева Р.Р.
6.	Провести общий технический осмотр здания школы.	Август	Директор Хаблиева Р.Р., завхоз
7.	Заклучить соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом школы.	Сентябрь	Директор Хаблиева Р.Р.

3. Руководство учебно-воспитательным процессом.

3.1. Мероприятия по повышению качества учебно-воспитательной работы и модернизация содержания образования. Основные направления деятельности педколлектива по достижению оптимальных конечных результатов

Всем учителям:

1. Уделять главное внимание повышению качества обучения на основе диагностики обучаемости и степени обученности обучающихся.

2. Работать над освоением новых технологий для активации учебно-познавательной деятельности обучающихся с различной степенью мотивации: обучение в сотрудничестве, метод проекта, исследовательские методы.

3. Изучать и внедрять в практику требования к современному уроку:

а/ усилить нравственную направленность урока;

б/ повысить теоретический уровень и научность преподавания;

в/ использовать наглядные пособия, ИКТ, осуществлять эффективный подход к изучению материала;

г/ объединить обучение и воспитание в единый процесс;

д/ организовать систематическое повторение ранее изученного материала на каждом уроке в связи с изучаемым материалом.

4. Всем учителям вести целенаправленную работу по подготовке к ВПР, ГИА (ЕГЭ, ОГЭ).

5. Формировать у обучающихся стойкие убеждения, умение правильно объяснять явления общественной жизни и природы, действовать в соответствии с современными мировоззренческими принципами.

Учителям начальных классов:

1. Вести диагностику достижений успехов обучающихся.
2. Совершенствовать систематически методы и формы обучения, способствующие познавательной активности и самостоятельности обучающихся в приобретении знаний.
3. Уделять на уроках русского языка больше внимания звукобуквенному анализу слов, синтаксическому разбору предложений, формировать навык быстрого письма, развивать письменную и устную речь обучающихся, включать в урок занимательные игры и задания.
4. Не допускать перегрузки обучающихся домашними заданиями, добиваясь высокой эффективности каждого урока.
5. Развивать на уроках математики логическое мышление путем подбора заданий повышенной трудности; уделять больше времени решению задач на смекалку, сообразительность, использовать для этого тесты.
6. В соответствии со Стандартом на ступени начального общего образования формировать умения учиться и способность к организации своей деятельности.

Учителям русского языка:

1. Учителям 5-го класса спланировать работу по адаптации обучающихся на основе преемственности обучения и готовить обучающихся к мониторингу качества знаний по предмету.
2. Повышать эффективность урока – основной формы учебно-воспитательного процесса. Добиваться, чтобы каждый урок обеспечивал выработку у обучающихся практических умений и навыков, способствовал формированию черт личности.
3. С целью повышения качества обучения систематизировать работу над проблемами и предупреждением ошибок по русскому языку.

4. Больше внимания уделять развитию речи обучающихся, обеспечивать разнообразие и эффективность письменных работ по развитию связной речи, обстоятельно анализировать стилевые и речевые ошибки обучающихся в сочинениях и изложениях.
5. На уроках литературы стимулировать интерес обучающихся к самостоятельной деятельности путем заданий творческого характера.
6. Обеспечить логическую взаимосвязь между уроками русского языка и литературы.
7. Четко спланировать учителям 9 классов работу по подготовке к ГИА (ОГЭ).
8. Четко спланировать учителям 11 классов работу по подготовке к ЕГЭ.
9. Последовательно вооружать обучающихся навыками самостоятельной работы. Развивать умение работать с учебниками, справочниками, иной литературой.
10. Развивать школьное филологическое образование в контексте модернизации российской школы.

Учителям родного языка (осетинского) и литературы, ТКО:

1. Повышать качество знаний и степень обученности обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
2. Повышать уровень коммуникативной культуры обучающихся. Применять современные подходы в преподавании осетинского языка и литературы.

Учителям иностранного языка:

1. Уделять больше внимания навыкам говорения: монологической и диалогической видам речи.
2. Больше мотивировать обучающихся на выбор иностранного языка в качестве предмета для итоговой аттестации.
3. Воспитать у детей интерес к изучаемому языку.

Учителям истории, обществознания:

1. Совершенствование преподавания общественно- политических дисциплин должно быть нацелено на формирование высоких нравственно – правовых качеств.
2. Чувства интернационализма и гордости за свою страну, готовности к труду и защиты отечества.
3. Изучаемый материал увязывать с современностью, обеспечивать эффективность политической информации.
4. Доходчиво объяснять обучающимся характер происходящих в обществе демократических процессов на основе гласности.
5. Рассматривать актуальные проблемы исторического и обществоведческого образования в современной школе.
6. Четко спланировать учителям 9 классов работу по подготовке к ГИА (ОГЭ).
7. Четко спланировать учителям 11 классов работу по подготовке к ЕГЭ.

Учителям математики:

Продолжить работу:

1. По формированию умений и навыков работы с контрольно – измерительными материалами по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах.
2. По использованию контрольных программ тестового характера в процессе обучения, начиная с 5-го класса.
3. Спланировать систему проведения уроков «тренировочный тест» в 9-х, 11-х классах. Уделить больше внимания темам: «Равносильность неравенств», «Составление формул к задачам», «Задачи на проценты», «Задачи на составление дробно- рационального уравнения».
4. Четко спланировать учителям 11 классов работу по подготовке к ЕГЭ.
5. Во всех классах знакомить обучающихся с рациональными приёмами устных вычислений и решением задач. Практиковать дифференцированные задания для сильных, слабо мотивированных обучающихся.
6. Усилить работу по организации и проведению внеклассной работы.
7. Учителям 5-х классов спланировать работу по адаптации обучающихся на основе преемственности обучения и готовить обучающихся к мониторингу качества знаний по предмету.

Учителям предметов естественно – научного цикла

(физика, химия, биология, география):

1. Проводить интегрированные уроки, обеспечивающие формированию у обучающихся повышенного интереса к учению.
2. Шире практиковать зачетную систему проверки знаний обучающихся в 9-х-11-х классах для более успешной подготовки к ГИА.
3. Добиваться тесной связи изучаемого материала с жизнью, изучаемых законов с человеческой практикой, учить детей практическому применению законов.
4. Учителям физики и химии усилить работу по выполнению практической части программы.
5. Применять в практике инновационные подходы к изучению предметов.

Учителю информатики:

1. Своевременно использовать рекомендации по итогам контроля.
2. Пополнять профессиональные знания по предмету, внедрять методику преподавания опытных учителей, изучить методику диагностики и мониторинга. Развивать навыки работы с инструментальными программными средствами.
3. Глубже изучить критерии оценки знаний и умений обучающихся.
4. Планировать работу по подготовке к итоговой аттестации в течение учебного года.
5. Уделять особое внимание усвоению теоретических знаний.

Учителю технологии:

1. Уделять больше внимания повышению практических навыков и умений обучающихся.

2. Организовать тематические выставки творческих работ обучающихся
3. Прививать детям трудовые навыки, любовь к труду, к людям труда.
4. Обеспечить неукоснительно соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.

Учителям физкультуры:

1. Больше внимания уделять технике безопасности в целях предупреждения травматизма.
2. Активизировать работу спортивных секций.
2. Практиковать проведение массовых мероприятий с участием детей и их родителей.
4. Повысить качество подготовки и проведения уроков.

Рекомендации классным руководителям:

1. Повысить качество проведения родительских собраний.
2. Обеспечить посещаемость родителями родительских собраний, конференций, лекториев.
3. Организовывать педагогический лекторий для родителей.
4. Наладить работу родительских комитетов.
5. Активно привлекать родителей к участию в классных и школьных делах.
6. Активизировать работу с неблагополучными семьями.
7. Использовать для проведения классных часов новый методический материал, имеющийся в школе. Разнообразить формы проведения классных часов. Шире использовать материал краеведческого характера.

3.2. План работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.

Цель: создание условий для адаптации обучающихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в 5-м классе.

№	Мероприятия	Цель проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Собеседование заместителя директора по УВР с педагогами и классными руководителями 5-ых классов.	Ознакомление кл. руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5-ых классов.	Август	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
2.	Входной контроль знаний и умений	Определить степень сохранности ЗУН	1-я неделя сентября	Учителя-предметники.

	обучающихся 5-ых классов по русскому языку, математике и навыкам осознанного чтения.	обучающихся за курс начальной школы.		
3.	Класно-обобщающий контроль в 5-ых классах.	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-ых классов.	Сентябрь - октябрь	Администрация.
	а) посещение уроков;	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности обучающихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям обучающихся и единства требований, предъявляемых учителями и учащимися 5-ых классов.	Сентябрь – октябрь	Администрация.
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку, математике, чтению, биологии, географии (в рамках предмета «окружающий мир»);	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуск из начальной школы.	4-я неделя сентября	Зам. директора по УВР Крупп И.В. Руководители ШМО.
	в) анкетирование обучающихся;	Определение уровня комфортности обучающихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе.	4-я неделя сентября	Кл.руководители .
	г) анкетирование	Определение круга	4-я неделя	Кл.руководители

	родителей;	претензий.	сентября	.
	д) посещение внеклассных мероприятий;	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР Сидакова Л.Х.
4.	Совещание при директоре с участием администрации, учителей начальных классов, учителей средней школы, работающих в 5 классе.	Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5-ых классах, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в среднем звене.	Октябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
5.	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей – предметников.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к обучающимся выпускных классов начальной школы с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы.	В течение года	Руководители ШМО, учителя – предметники, и учителя начальных классов.
6.	Расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий учебный год.	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности.	Ноябрь	Администрация.
7.	Знакомство с классным коллективом выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями среднего звена, классными руководителями будущих 5-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Знакомство детей с их будущими учителями.	Декабрь - май	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
8.	Контрольные работы в 4-5 классах.	Выявление уровня подготовленности.	По графику	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
9.	Промежуточная аттестация. Аналитическая работа за год в 4-5 классах.	Выявление уровня подготовленности.	Май	Зам. директора по УВР Крупп И.В.

3.3. План работы по предпрофильной подготовке

№	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	Сентябрь	Классные руководители
2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по обязательным предметам.	Август	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
II. Организационно – методическая работа			
1.	Согласование учебного плана	До 01.09.	Администрация
2.	Утверждение плана предпрофильной подготовки обучающихся на 2020-2021 учебный год	Август	Директор
3.	Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся для посещения элективных курсов	До 15.09.	Администрация
4.	Составление расписания элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
5.	Предварительное комплектование 10-х классов	Май-июнь	Классные руководители, администрация
III. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Проведение открытых занятий в рамках школьных предметных недель	По плану МО	Руководители ШМО
2.	Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов	Сентябрь	Руководители ШМО
3.	Участие в муниципальных методических семинарах РМО	В течение года	Администрация
IV. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний в 8-9х классах	По плану ВР	Классные руководители
2.	Проведение родительского собрания в 10 классе	Сентябрь, май	Классный руководитель
V. Работа с обучающимися			
1.	Анкетирование учащихся 9 классов по выбору элективных курсов	До 15.09	Классные руководители, зам. директора по УВР.
2.	Проведение классных часов профориентационной направленности	В течение года	Зам.директора по ВР. Классные руководители
3.	Организация встречи обучающихся выпускных классов с представителями разных учебных заведений.	В течение года	Зам.директора по ВР. Классные руководители
VI. Контроль			
1.	Посещение обучающимися 9-10 классов элективных курсов	В течение года	Классные руководители
2.	Контроль за ведением документации	Раз в месяц	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
3.	Контроль за преподаванием обязательных и	В течение	Учителя-предметники,

	выбранных для ГИА предметов (промежуточные и итоговые контрольные работы)	года	администрация
4.	Классно-обобщающий контроль 9-ых классов	декабрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
5.	Классно-обобщающий контроль 11 «А» класса	январь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.

3.4. План–график подготовки к ГИА (ЕГЭ и ОГЭ).

Цель:

Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.

Формирование базы данных по данному направлению:

- потребности обучающихся и их учебные и психологические возможности и способности;
- методическое обеспечение подготовки;
- психологическое обеспечение подготовки.

Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией. Направление деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с обучающимися;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ ГИА в 2019-2020 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2020-2021 учебном году на совещании при директоре всего педагогического коллектива.	Август	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
2.	Консультирование учителей-предметников, классных руководителей по проблемам методического сопровождения ГИА.	Сентябрь-май	Директор Хаблиева Р.Р., Зам. директора по УВР Крупп И.В.
3.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 9-11 классах в 2020-2021 учебном году. Назначить ответственного по школе: за подготовку и проведение ГИА; -за ведение базы данных; - за создание базы данных – за сбор информационных материалов по ГИА.	Сентябрь	Директор Хаблиева Р.Р. Зам. директора по УВР Крупп И.В.
4.	Проведение стартовых контрольных работ по математике и русскому языку в форме ОГЭ в 9 классе, в форме ЕГЭ в 11-х классе. Анализ работ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В., учителя-предметники.

5.	Провести заседание методических объединений по вопросу подготовки к ГИА: - анализ результатов ГИА-2019; - поступление обучающихся в СУЗы, ВУЗы; принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ГИА; - внесение изменений в календарно-тематическое планирование в целях подготовки к ГИА.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В. Руководители методических объединений.
6.	Родительское собрание по теме: "ГИА-2021" (для родителей обучающихся 9-11 классов). Знакомство родителей с порядком итоговой аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В. классные руководители, учителя-предметники.
7.	Получение информации с использованием официального сайта МОиН РФ и МОиН РСО-Алания.	В течение года	Администрация, классные руководители 9-11 классов, учителя-предметники.
8.	Сбор копий документов выпускников 9-11 классов для занесения в базу ГИА.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В., классные руководители.
9.	Организация консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА. Размещение графика консультативных часов на сайте школы.	В течение года	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
10.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УВР Крупп И.В. Руководители методических объединений.
11.	Проведение внутришкольного репетиционного экзамена по математике и русскому языку.	По плану УОФС	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
12.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников 9-11 классов.	Октябрь	Классные руководители.
13.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УВР Крупп И.В.

14.	Проведение беседы с выпускниками: - цели, содержание и особенности подготовки и проведение ГИА; - проведение диагностических контрольных работ в форме и по материалам сайта ФИПИ.	Октябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
15.	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по экзаменационным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология, история.	На конец 2 учебной четверти	Зам. директора по УВР Крупп И.В., учителя-предметники.
16.	Участие в диагностических контрольных работах, проводимых ИРЦ.	По плану УОФС	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
17.	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА(демоверсии) 2020- 2021г.г.	В течение года	Зам. директора по УВР , Руководители ШМО.
18.	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА в 9-х - 11-х классах.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Крупп И.В..
19.	Формирование базы данных экспертов и организаторов для организации и проведения ГИА.	По плану УОФС	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
20.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-11 классов.	Январь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
21.	Оформление стендов "ГИА-2021.	Январь	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
22.	Собеседование с выпускниками, выбор экзаменов.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
23.	Сдача заявлений обучающихся 9-11 классов на экзамены в форме ОГЭ, ЕГЭ обязательных и по выбору.	До 1 февраля	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
24.	Подготовка списков обучающихся 9-11классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в щадящем режиме (по медицинским заключениям).	Февраль-март	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
25.	Родительское собрание. Ознакомление родителей с основными нормативно-правовыми документами ГИА.	Февраль	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
26.	Корректировка списков учителей-организаторов проведения ГИА.	Март	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
27.	Анализ организации повторения пройденного материала учителями-	С января по апрель	Руководители МО.

	предметниками на уроках.		
28.	Заседание методических объединений по вопросам организации ГИА.	Март	Зам. директора по УВР, руководители школьных методических объединений.
29.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке окончания учебного года; - о порядке проведения ГИА.	Апрель	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
30.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор Хабдиева Р.Р.
31.	Приказ об организованном окончании учебного года и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	Май	Директор Хабдиева Р.Р.
32.	Анализ итогов подготовки к ГИА.	Май	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
33.	Составление графика консультаций.	Май	Зам. директора по УВР Крупп И.В.
34.	Организация государственной аттестации выпускников: организация сопровождения и явки выпускников на ГИА; организация участия выпускников в ГИА в резервные сроки.	Май-июнь	Зам. директора по УВР Крупп И.В., классные руководители.
35.	Оформление личных дел обучающихся.	Май - Июнь	Зам. директора по УВР Крупп И.В., классные руководители.
36.	Педсовет по результатам проведения итоговой аттестации.	Июнь	Директор Хабдиева Р.Р.

3.5. План работы с мотивированными обучающимися

№	Направление деятельности	Сроки реализации	Планируемый результат
1.	Психолого-педагогическая диагностика по выявлению одаренности обучающихся 5 -11 классов (вновь прибывших).	Сентябрь	Выявление одаренных детей по различным направлениям.
2.	Корректирование банка данных мотивированных обучающихся по результатам работы в 2019-2020уч.году.	Сентябрь	Оптимизация работы с одаренными детьми в 2020-2021 уч.году.
3.	Участие в дистанционных олимпиадах.	Сентябрь - апрель	Наибольший охват обучающихся заданиями повышенной трудности по

			различным предметам.
4.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по всем предметам.	Октябрь	Отбор лучших обучающихся, способных к решению нестандартных задач и заданий с целью участия их в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.
5.	Участие в муниципальной научно-исследовательской конференции молодых исследователей.	Октябрь	Принять участие, добиваться призовых мест и участия в региональной конференции.
6.	Организация участия обучающихся в игре-конкурсе «Русский медвежонок-языкознание для всех».	Ноябрь	Наибольший охват обучающихся заданиями повышенной трудности, пропаганда русского языка, выход на призовые места.
7.	Участие в муниципальном конкурсе «Ступень в науку».	Ноябрь	Принять участие, добиваться призовых мест и участия в региональной конференции.
8.	Участие в муниципальном конкурсе «Шаг в будущее».	Ноябрь	Принять участие, добиваться призовых мест и участия в региональной конференции.
9.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Повышение роли профильной подготовки по физике и математике, информатике.
10.	Участие в розыгрыше новогоднего кубка юных интеллектуалов «Что? Где? Когда?».	Декабрь	Принять участие, добиваться призовых мест.
11.	Участие в международном конкурсе по английскому языку «Британский бульдог».	Декабрь	Наибольший охват обучающихся заданиями повышенной трудности, пропаганда английского языка, выход на призовые места.
12.	Участие в региональной научной конференции «Ступень в науку».	Январь	Оценка качества уровня подготовки научно-исследовательских работ обучающихся на региональном уровне.
13.	Участие в республиканском этапе всероссийской олимпиады школьников.	Январь-февраль	Оценка уровня подготовки мотивированных обучающихся.
14.	Участие в дистанционном конкурсе «Золотое руно».	Февраль	Раскрытие гуманитарной направленности обучающихся, выявление интереса и знаний, нестандартного мышления.
15.	Организация участия обучающихся в Международной математической игре «Кенгуру-выпускникам» (4,9-11 классы).	Февраль	Повышение роли профильной подготовки по математике.
16.	Участие в Международной математической игре «Кенгуру»	Март	Наибольший охват обучающихся заданиями

			повышенной трудности, пропаганда математических знаний, выход на призовые места.
17.	Участие в районном едином дне интеллектуальных игр «Всезнайка».	По плану УОФС	Принять участие.
18.	Мониторинг успешности одаренных детей в 2019/2020 учебном году, корректировка банка данных мотивированных обучающихся.	Май	Оценка сотрудничества классных и научных руководителей по плану работы с мотивированными обучающимися.
19.	Участие в муниципальном брейн-ринге.	Май	Принять участие. Добиваться призовых мест.
20.	Анализ работы с мотивированными обучающимися в 2020-2021 учебном году.	Май	Подведение итогов, корректирование и прогнозирование мероприятий с участием мотивированных обучающихся на следующий учебный год.

3.6. План работы над методической темой:

«Личностно - ориентированное обучение и воспитание – основной фактор повышения качества образования».

Цель: раскрыть индивидуальность ученика, через организацию учебно - познавательной деятельности обучающихся, направленной на обеспечение их личностного самоопределения, развитие эмоционально – духовной сферы, формирование качеств, связанных с проектируемой профессией или сферой деятельности, а также качеств, позволяющих учащимся жить в существующем обществе.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство, разработку учебных научно-методических и дидактических материалов.
2. Изучить и использовать современные педагогические технологии по ориентации на личностные структуры: информационные технологии, технологии саморазвития.
3. Совершенствовать обобщение и распространение педагогического опыта.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления.
1.	Проведение заседаний МС.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год.	Август	Зам.дир. по УВР	Протокол заседания.
3.	Коррекция и утверждение плана работы преемственности между начальным и основным звеном на год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План работы по преемственности.

4.	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
5.	Современные образовательные технологии в аспекте личностно-ориентированного подхода в обучении.	Октябрь	Зам. директора по УВР	Протокол заседания.
6.	Организация школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам. директора по УВР	Школьный этап олимпиад.
7.	Проведение внутришкольного мониторинга в 4-ых классах.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Анализ результатов.
8.	Проведение контрольных работ по математике, русскому языку, родному языку.	В каждой учебной четверти	Зам. директора по УВР	Анализ результатов.
9.	Проведение внутришкольных мониторингов по химии в 9-ом классах, по географии в 9-ом классе, по физике – в 8-ых классах, по обществознанию – в 8-ых, 9-ом, 11 классах, по истории в 7-ом классе.	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР	Анализ результатов.
10.	Проведение внутришкольного мониторинга в 4-ых классах.	Апрель.	Зам. директора по УВР	Анализ результатов.
11.	Анализ результативности работы МО за год.	Июнь	Руководители МО	Подведение итогов.

3.7. Работа с молодыми учителями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение индивидуального плана работы.	Сентябрь	Рук. ШМО
2.	Закрепление наставников. Издание приказа о наставничестве.	Сентябрь	Директор
3.	Контроль за работой наставников.	В течение года	Администрация
4.	Инструктаж начинающих учителей по работе с электронными журналами.	До 05.09	Администрация
5.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к	До 05.09	Администрация

	условиям обучения школьников.		
6.	Изучение норм охраны труда и техники безопасности.	До 05.09	Директор Хаблиева Р.Р.
7.	Посещение семинаров, открытых уроков по обмену опытом работы.	В течение года.	Наставники
8.	Посещение районных и республиканских семинаров для молодых учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР Крупп И.В.

4. Совещание при директоре

п./п.	Обсуждаемые вопросы	Дата проведения	Ответственные
1.	Ознакомление с нормативными документами Работа со школьной документацией. Инструктаж по составлению планов учебной и воспитательной работы. О выполнении должностных обязанностей работниками школы О соблюдении ТБ учителями и учащимися 6.О подготовке и проведении школьных и районных предметных олимпиад	сентябрь	Администрация
2.	Результаты работы первого месяца занятий. О подготовке учащихся к промежуточной и итоговой аттестации Преимущества обучения между начальной и основной школой Предупреждение правонарушений среди подростков	Октябрь	Администрация
3.	О совершенствовании работы с неуспевающими учащимися и детьми из неблагополучных семей	Ноябрь	Администрация
4.	1Использование в практике работы современных технологий 2 Анализ и итоги участия в районном этапе Всероссийской олимпиады	Декабрь	администрация
5.	Итоги полугодовой промежуточной аттестации.	Январь	Администрация
6.	Итоги индивидуальной работы с учащимися, Анализ работы с родителями	Февраль	Администрация
7.	О подготовке учащихся к итоговой аттестации	Март	Администрация
8.	Об организации летней занятости обучающихся	Апрель	Администрация
9.	О работе школьных методических объединений О составлении анализов работы за год	Май	Администрация

5. Совещание при заместителе директора

№	Сроки	Содержание	Ответственные
1.	Август	Проверка соответствия календарно – тематического планирования, учебных программ. Уточнение списков обучающихся по классам с учетом прибывших за лето, деление классов по группам; Оформление личных дел обучающихся на начало учебного года. Согласование расписания учебных занятий.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
2.	Сентябрь	Подготовка и проведение школьного этапа предметных олимпиад. Подготовка отчёта ООО-1. Учёт устройства выпускников 9-ых и 11-го классов. Проведение инструктажа по ведению школьной документации. Организация работы учителей по ведению предпрофильной подготовки в 9-х классах.	Зам. директора по УВР. Учителя – предметники, классные руководители. Классные руководители бывших 9-ых, 11-ых классов. Зам. директора по УВР. Зам. директора по ВР.
3.	Октябрь	Обсуждение справок по внутришкольному контролю. Проверка: - состояния преподавания элективных курсов; - школьной документации; Подготовка выпускников 9- 11-х классах к сдаче ГИА.	Зам. директора по УВР. Учителя – предметники.
4.	Ноябрь	Подготовка и участие в муниципальном этапе предметных олимпиад. Проверка тетрадей по математике и русскому языку в начальной школе.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов.
5.	Декабрь	Проверка: а) классных электронных журналов (выполнение письменных работ, практической части программы); б) техники безопасности на уроках физики, химии, трудового обучения, физкультуры. Анализ итогов предметных олимпиад. Предварительные итоги учебной работы во 2 четверти.	Зам. директора по УВР Учителя – предметники.
6.	Январь	Формирование (окончательный вариант) базы данных выпускников 11 класса. Выбор предметов обучающимися для итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР Классные руководители 11 класса.
7.	Февраль	Обсуждение справок по внутришкольному контролю. Подготовка к олимпиадам по математике и русскому языку в начальных классах. Формирование (окончательный вариант) базы данных выпускников 9-ых классов.	Зам. директора по УВР Классные руководители 4-ых классов, 9-ых классов.

8.	Март	Обсуждение справок по внутришкольному контролю. Составление и реализация графика проведения практических, контрольных и творческих работ по предметам, с учетом административных контрольных работ на 4 четверть.	Зам. директора по УВР
9.	Апрель	Предварительный учёт детей, будущих первоклассников. О подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Зам. директора по УВР
10.	Май	О подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников Об организации повышения квалификации учителей. О работе с личными делами.	Зам. директора по УВР
11.	Июнь	Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников. Состояние школьной документации: ведение тетрадей, дневников, классных электронных журналов, личных дел.	Зам. директора по УВР

**6. Состояние и укрепление материально-технической базы.
Финансово-хозяйственная деятельность школы.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Провести необходимые ремонтные работы школьного здания в соответствии со сметой расходов.	Июнь – август	завхоз
2.	Заменить в классах и коридорах лампы освещения, патроны, выключатели.	Июнь – август	завхоз
3.	Подготовить школу к работе в зимних условиях (освещение, остекление, отопление).	Июль – август	завхоз
4.	Приобрести инвентарь для техперсонала.	Июнь – август	завхоз
5.	Провести комплекс работ по профилактике пожарной безопасности.	В течение лета	завхоз
6.	Обеспечить сохранность школьного имущества.	В течение года	завхоз
7.	Провести списание учебного оборудования, пришедшего в негодность.	По плану инвентаризации	завхоз