**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги»**

**Протокол №1**

заседания общественной комиссии по контролю
за организацией и качеством питания

от 06.09.2021г.

Присутствовали- 7 человек

Отсутствующих - нет

**Повестка дня:**

1.О плане работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2020-2021 уч.год.
2. **О** нормативных правовых документах по организации питания в учреждениях образования.
3. О проверке готовности пищеблока к началу учебного года.
4. О формирование списков обучающихся на получение горячего питания.
5. О едином 10 дневном меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций РСО- Алания для организации питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся в первую смену.

1.Слушали:
Сидакова Л.Х., заместитель директора по ВР , ответственная за организацию питания обучающихся ознакомила присутствующих с планом работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2021-2022 уч.год.

Решили:
1.Принять план работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания на 2021-2022уч.год .
2.Обеспечить реализацию плана по контролю за организацией и качеством питания на 2021-2022уч.год .

2.Слушали:
Азиева А.А., председатель УС, довела до сведения присутствующих требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и рекомендации по организации питания, обучающихся в учреждениях образования. Ознакомила с положением об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
Отметила, что документы являются обязательными для руководства и выполнения требований по организации питания учащихся.

Решили:

1.Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.
2.Осуществлять контроль над выполнением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и рекомендаций по организации питания, обучающихся в учреждении.

3.Слушали:
Бзарова Р.А., председатель профсоюзного комитета довела до сведения присутствующих информацию о том, что членами комиссии была проведена проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Она отметила, что водопроводная система, канализация, функционируют. Электрические печи в рабочем состоянии. Не достаточное количество холодильного оборудования для хранения продуктов. Кухонного инвентаря и посуды недостаточное количество. Произведен косметический ремонт пищеблока. Составлен и пописан акт –разрешение на работу пищеблока в 2021-2022 уч.году.
Решили:
1.Принять к сведению информацию.
2.Осуществлять систематическую проверку работы всех сетей для обеспечения своевременного приготовления блюд, уборки пищеблока, хранения продуктов.
3. Ходатайствовать перед администрацией о приобретении дополнительного холодильного оборудования.

4.Слушали:
Сидакова Л.Х., заместитель директора по ВР, ответственная за питание обучающихся, ознакомила присутствующих с приказом УОФС Правобережного района от 31.08.2021г. № 106 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Правобережного района» и представила предварительные списки обучающихся 1-4 классов и списки льготных категорий на получение горячего питания (дети-инвалиды, дети-сироты, дети под опекой, дети из малоимущих семей). Она довела до сведения присутствующих единое 10 дневное меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций РСО- Алания для организации питания обучающихся 1-4 классов, обучающихся в первую смену, согласованное руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министром образования и науки РСО- Алания.

Решили:
1.Принять к сведению и руководству.
2.Осуществлять систематический контроль за движением обучающихся , обеспечением их питанием, качеством приготовленных блюд, нормами выдачи готовых блюд согласно единого 10 дневного меню.

**Председатель_____ Сидакова Л.Х.**

**Секретарь _____ Азиева А.А.**