**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЭНВЕРА АХСАРОВА С. ЗИЛЬГИ» ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

от 24 марта 2020 г. № \_\_\_

**Об организации дистанционного обучения в связи с карантином**

В соответствии с приказом УОФС АМС Правобережного района от 23.03.2020 №53 «О мерах по соблюдению режима повышенной готовности в Правобережном районе», в целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции в образовательном учреждении

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в МБОУ СОШ им. Героя Советского Союза Энвера Ахсарова с.Зильги обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий с 06.04.2020  до особого распоряжения.

2.  Крупп И.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственным, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников образовательного учреждения по реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в цифровой образовательной платформе “Дневник.ру”.

3. Крупп И.В.., заместителю директора по УВР,

- осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы;

- обеспечить функционирование «горячей линии» по вопросам ведения образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Разместить информацию о временном приостановлении очной формы учебного процесса в связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой в срок до 28.03.2020 г. на сайте образовательного учреждения и  о возможности получения домашних задании для обучающихся 1-11-х классов в цифровой образовательной платформе «Дневник.ру».

5. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации учебного процесса с применением дистанционных технологий и график консультаций администрации школы, учителей – предметников и классных руководителей. Срок: до 28.03.2020 г.

6. Учителям-предметникам:

- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новых тем согласно календарно-тематическому планированию по соответствующим учебным предметам, курсам учебного плана в соответствии с расписанием уроков;

- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;

- своевременно заполнять журналы в соответствии с расписанием уроков;

- посещение школы обучающимися в случае необходимости с целью передачи учителям – предметникам выполненных работ допускать только при наличии медицинской маски не далее поста охраны образовательного учреждения на 1 этаже.

7.Кокаеву Т.Д., завхозу, обеспечить проведение регулярных дезинфекционных обработок поверхностей, увеличить количество обработок перил, дверных ручек обеспечить постоянное наличие в туалетных комнатах моющих средств.

8.Кастуевой М.М., ответственной за ведение сайта общеобразовательного учреждения обеспечить размещение на официальном сайте

номер телефона «горячей линии» **8(800)3012068** и подготовленные Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РСО- Алания (<http://15/rospotrebnadsor.ru/news>) информационные материалы о коронавирусной инфекции, об основных принципах карантина в домашних условиях, рекомендации по профилактике по коронавирусной инфекции.

9.Работникам ЧОП «Мицар», Точиеву О.У., Плиеву Н.С., Солаеву К.Н., осуществляющих охрану образовательного учреждения обеспечить категорический запрет доступа посторонних лиц на территорию образовательного учреждения и здание.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор Р.Р. Хаблиева**

**С приказом ознакомлены и согласны:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО Роспись ФИО Роспись**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО Роспись ФИО Роспись**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО Роспись ФИО Роспись**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО Роспись ФИО Роспись**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО Роспись ФИО Роспись**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО Роспись ФИО Роспись**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО Роспись ФИО Роспись**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО Роспись ФИО Роспись**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**